

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**  
**KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU**

**Pravilnik**

**o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokog  
obrazovanja na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu**

**Đakovo, srpanj 2009.**

Na temelju članka 63., stavak 6., podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.), i članka 202. i 203. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, te Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU U ĐAKOVU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustava za kvalitetu) Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

##### **Članak 2.**

Cilj izgradnje sustava za kvalitetu na Fakultetu jest poboljšanje kvalitete studentskog iskustva – od prijave i upisa na Fakultet preko predavanja, ispita i diplome do zapošljavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

##### **Članak 3.**

Ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Fakulteta i njegovih studijskih programa.

##### **Članak 4.**

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

#### **II. PODRUČJA VRJEDNOVANJA**

##### **Članak 5.**

1 Područja vrjednovanja sustava za kvalitetu:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sustava kvalitete
- pravila i postupci u trajnom osiguranju, promicanju i unaprjeđivanju kvalitete Fakulteta
- interno i eksterno vrjednovanje sustava
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces vrjednovanja studentskog rada)
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost
- opremljenost knjižnice
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
- administrativno-tehnički resursi
- informiranost
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda i
- javnost djelovanja.

2 U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 6.**

1 Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje kvalitete na Fakultetu jesu:

- Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i
- Ured za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja.

2 Ustrojbene jedinice sustava za osiguranje i praćenje kvalitete djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

#### **Članak 7.**

##### **Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja**

1 Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Fakultetskoga vijeća.

2 Povjerenstvo objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.

#### **Članak 8.**

##### **Sastav Povjerenstva**

1 Povjerenstvo čini pet (5) članova i to:

- prodekan za nastavu, predstavnik Uprave Fakulteta, predsjednik
- tajnik Fakulteta
- predstavnik nastavnika
- predstavnik asistenata
- predstavnik studenata.

2 Fakultetsko vijeće imenuje članove Povjerenstva, na prijedlog:

- Prodekana za nastavu za predstavnika nastavnika i predstavnika asistenata
- Podružnice studentskog zbora Fakulteta za predstavnika studenata.

#### **Članak 9.**

##### **Mandat članova Povjerenstva**

1 Predstavnici nastavnika i predstavnici asistenata imenuju se za člana Povjerenstva na vrijeme od tri (3) godine, a predstavnik studenata na vrijeme od dvije (2) godine.

2 Isti član može biti ponovno biran.

#### **Članak 10.**

##### **Razrješenje članova Povjerenstva**

1 Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

2 Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

## **Članak 11.**

### **Ovlasti Povjerenstva**

- 1 Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja i promicanja kvalitete Fakulteta.
- 2 Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
  - samovrjednovanje
  - razvijanje indikatora kvalitete
  - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
  - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnog i predugog studiranja
  - istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
  - usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje – LLL)
  - usavršavanje administrativnoga i tehničkog osoblja
  - dokazi o unaprjeđivanju nastave
  - kvaliteta općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
  - definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.
- 3 Povjerenstvo u suradnji s Odborom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i Centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:
  - planira strategiju unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta
  - provodi program procjene i postupak unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu
  - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademski, administrativni i tehnički) u području kvalitete.

## **Članak 12.**

### **Rad Povjerenstva**

- 1 Povjerenstvo radi na sjednicama.
- 2 Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik/predsjednica.
- 3 Predsjednik/predsjednica obavezan je sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.
- 4 Povjerenstvo može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.
- 5 Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- 6 O radu sjednice vodi se zapisnik.

## **Članak 13.**

- 1 Povjerenstvo Fakulteta izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno članku 7. stavak 2., i članku 13. stavak 2. ovog Pravilnika.
- 2 Povjerenstvo o svome radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.

## **IV. URED ZA PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE OBRAZOVANJA**

### **Članak 14.**

#### **Ustroj i djelovanje**

Ured za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) je ustrojbeno jedinica Fakulteta, koja djeluje usklađeno sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar) i odgovoran je za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu.

### **Članak 15.**

#### **Ovlasti**

1 Ured se ustrojava za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja čija je osnovna zadaća inicirati i provoditi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Sveučilišnoga Centra u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete, na način da:

- provodi postupke, internoga i eksternog vrjednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
- prikuplja potrebne informacije za analize Sveučilišnoga Centra
- u suradnji sa Sveučilišnim Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
- sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
- sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

2 Ured najmanje jednom godišnje Povjerenstvu prezentira rezultate istraživanja vezanih uz uspješnost studiranja.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

1 Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.

2 Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN

Red. prof. dr. sc. Pero Aračić

Klasa: 003-05/09-01/01  
Ur. broj: 2121-32-03-09-01  
Đakovo, 10. srpnja 2009.