



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
**KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET  
U ĐAKOVU**

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U  
OSIJEKU

**KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U  
ĐAKOVU**

Petra Preradovića 17, 31400 Đ a k o v o

---

**STRATEGIJA RAZVOJA  
KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA U  
ĐAKOVU  
(2011. - 2015.)**

Đakovo, travanj 2011.

**STRATEGIJA RAZVOJA  
KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA U  
ĐAKOVU  
(2011. - 2015.)**

**Strategiju razvoja Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu (2011.-2015.) izradili su:**

**Red. prof. dr. sc. Pero Aračić, dekan**

**Izv. prof. dr. sc. Vladimir Dugalić, prodekan za znanost**

**Doc. dr. sc. Ivo Džinić, prodekan za nastavu**

**Antonija Pranjković, dipl. teol., stručna suradnica Ureda za pravne, kadrovske, opće i administrativne poslove i za poslove praćenja i osiguranja kvalitete visokog obrazovanja**

**Strategija razvoja Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu (2011.-2015.) donesena je na sjednici Fakultetskoga vijeća 2. svibnja 2011.**

## **Predgovor**

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), ušao je u svoju šestu godinu postojanja, ali njegova povijest izniče iz filozofsko-teološkoga studija iz 1806. godine, koji od osnutka do danas radi bez prekida. Visoka bogoslovna škola, a kasnije s imenom Teologija u Đakovu, pratila je kako crkveno tako i društveno visokoškolsko zakonodavstvo i potrebe vremena i prostora. Na taj način, u neprekinutom dvostoljetnom logičnom nizu i procesu rasta, u društvenim promjenama prema demokraciji i uvažavanju pluralizma, ali i hrvatskoga identiteta, dolazi do uzdignuća na rang teološkoga fakulteta i to u sastavu državnoga Sveučilišta.

Za životnu dinamičnost i razvoj Fakulteta od temeljne je važnosti svijest poslanja, u našem slučaju u Crkvi i društvu, s obzirom na specifični doprinos kad je riječ o iskonu čovjeka, njegove upućenosti i otvorenosti transcendentnom, pa tako i izgradnji društva u kojemu će te dimenzije biti prisutne i posredovane.

U tom je kontekstu važno da Fakultet ima ambicioznu viziju o svojoj posebnosti koju će promovirati putem izvrsnosti, dobro razrađenom strategijom te kvalitetnim znanstvenim radom sa studentima. Za to su nužni preduvjeti: ambiciozan nastavnički kadar, usmjeren prema izvrsnosti, susretljivi i studentima prijateljski otvoreni djelatnici u svim službama Fakulteta. Nadalje, važno je imati i dobro organiziranu knjižnicu, u najvišoj mogućoj mjeri prilagođenu potrebama studenata.

Fakultet će u ovom vrlo zahtjevnom petogodišnjem programu uvesti dvopredmetne studije, specijalističke poslijediplomske te doktorske studije. To je zasigurno odlučujuće razdoblje u razvoju Fakulteta.

Sve smo ovo nastojali obuhvatiti Strategijom za započeto petogodište 2011. - 2015. godine. Strategija predstavlja obvezu stalnoga rasta u kvaliteti studiranja, u opće ljudskoj i kršćanskoj formaciji studenata, u što boljem funkcioniranju fakultetskih i knjižničnih službi, u uvijek kvalitetnijem nastavničkom kadru, kako bi Fakultet iz dana u dan bio sve poželjnije mjesto za studiranje.

### **1. Povijesni pregled razvoja Fakulteta**

Današnji Fakultet nastavlja tradiciju studija filozofije i teologije u biskupskom gradu Đakovu dugu gotovo dva stoljeća. Biskup Antun Mandić 6. studenoga godine 1806. otvorio je u zgradi nekadašnjega franjevačkog samostana Bogoslovno sjemenište i *Lyceum episcopale*. Uz velike teškoće osnovan je najprije studij filozofije, koji su, iako je osnovan i uvijek ostao biskupski zavod (kao i cjelokupan *Lyceum episcopale*) počeli pohađati ne samo mladići, svećenički kandidati, nego i veći broj svjetovnih đaka i to ne samo iz Slavonije, nego i iz daljih krajeva, npr. iz južne Ugarske.

Studij teologije u Đakovu odgovarao je ondašnjim propisima. Potpunim teološkim studijem smatrao se onaj licej koji je imao četiri sistematizirana profesorska mjesta i isto tako četiri ispitanika i odobrena profesora, što je *Lyceum episcopale* u Đakovu imao. Takav model studija bio je na snazi do reforme 1849., odnosno 1850. godine, kada je ministar kulta i nastave grof Leo Thun donio zakon o reorganizaciji školstva, po kojoj je filozofijski odsjek postao gimnazija. Ta se reforma poklapa s imenovanjem Josipa Jurja Strossmayera za đakovačkoga biskupa 1849. g., koji je odmah filozofski studij dao prilagoditi učevnoj osnovi 7. i 8. razreda gimnazije, dodavši neke predmete iz filozofije. Osim toga, Strossmayer se tijekom 22 godine (1853.-1875.) brinuo i za studij i za uzdržavanje franjevačkih bogoslova iz provincije Bosne Srebrne. Thunova reforma školstva ostaje na snazi sve do apostolskoga pisma pape Pija XI. „*Deus scientiarum Dominus*“ 1931. godine. Tada je filozofsko-teološki studij produžen na pet godina, a škola je dobila ime Visoka bogoslovna škola (VBŠ).

Duh obnove Drugoga vatikanskog sabora uvodi nove predmete, dolazi generacija novih profesora, a model školovanja najviša je teološka ustanova u Hrvata, Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu (KBF). Prema njegovu Statutu izrađen je 1974. g. i Statut VBŠ u Đakovu. Odlukom profesorskoga zbora VBŠ i molbom dijecezanskoga biskupa te KBF-a

Kongregaciji za katolički odgoj, odobrena je afilijacija KBF-u u Zagrebu, 10. siječnja 1987. g.

Povratkom Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Zagrebu u državno Sveučilište, i VBŠ doživljava određene reforme, pa je tako 1994. g. uslijedila i promjena imena. Visoka bogoslovna škola mijenja naziv u Teologija u Đakovu, usklađujući nazivlje sa Zakonom o visokim učilištima Republike Hrvatske iz 1993. godine. Statut Teologije u Đakovu, usklađen s crkvenim i državnim propisima, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Zagrebu, prihvaćen je 6. rujna 1999. godine na 7. redovitoj sjednici profesora Teologije u Đakovu. Biskupski je ordinarijat u Đakovu 16. rujna 1999. godine potvrdio Statut Teologije u Đakovu, a Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Zagrebu prihvatilo je Statut Teologije u Đakovu na 1. redovitoj sjednici 29. listopada 1999. godine. Statut Teologije u Đakovu je 28. veljače 2000. godine stupio na snagu.

Nakon molbe dijecezanskoga biskupa mons. dr. Marina Srakića, 7. studenoga 2003. g., Kongregaciji za katolički odgoj u Rimu, o pastoralnoj potrebi uzdignuća Teologije u Đakovu na razinu Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu, Kongregacija je prihvatila molbu te Dekretom br. 194/2004. od 4. lipnja 2005. godine osnovala Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Prvi Statut Fakulteta, odobren „ad experimentum“ na pet godina od Kongregacije za katolički odgoj 4. lipnja 2005. godine, prestao je važiti 20. travnja 2010. godine. Toga datuma stupio je na snagu novi Statut, odobren od Kongregacije za katolički odgoj 25. ožujka 2010. godine.

## **2. O strategiji razvoja**

Fakultet ima svoj temeljni zadatak koji je usmjeren školovanju svećeničkih kandidata i tu je strogo određeno vezan crkvenim normama, koje stalno mora pratiti i uvažavati. Isto tako obveza je Fakulteta školovati i sve druge profile crkvenih i pastoralnih djelatnika, bilo da se radi o vjeroučiteljima ili o kojim drugim crkvenim potrebama. Obveza je Fakulteta školovati i profile djelatnika koji su potrebni u društvenim institucijama za prenošenje religiozne dimenzije u njima, odnosno omogućavanje prisutnosti teološki formiranoga djelatnika koji će moći odgovoriti na duhovna prava i obveze u svim mogućim situacijama. Stoga je Fakultet svjestan obveze da ponudi i različite dodatne sveučilišne specijalizacije, u svrhu zadovoljavanja navedenih potreba. U novim profilima dodatnih studija Fakultet je upućen na druge institucije i njihovu suradnju, kao i na interdisciplinarnost.

U svrhu ostvarivanja potreba, koje se razvojem naše institucije povećavaju, te kako bismo imali jasnu viziju i smjer napretka Fakulteta, provedena su anketiranja i analize dosadašnjega rada i djelovanja. S ciljem izrade Strategije razvoja Fakulteta provedena je SWOT analiza čiji su rezultati bili od presudne važnosti za određivanje ciljeva razvoja.

Osnovni naglasci iz SWOT analize, u polju prednosti, jesu resursi, tj. kvaliteta, dostupnost, uređenje, praktičnost, vrhunska opremljenost svih materijalnih resursa, odnosno zgrade fakulteta, knjižnice i čitaonice te studentskoga doma. Jednako tako naglašena je važna i uspješna potpora studentima u smislu interpersonalne suradnje studenata i profesora, dostupnost, požrtvovnost, potpora, razumijevanje i pomoć od strane profesora. S tim ciljem ustrojen je i sustav potpore putem mentorstva. U prednostima je naveden i kvalitetan rad stručnih i pomoćnih službi kao i cjelovita organizacija i način upravljanja Fakultetom, zauzetost studenata radom u humanitarnim i volonterskim udrugama i sudjelovanjem u izvannastavnim aktivnostima.

U polju slabosti ili nedostataka osnovni naglasci su vezani uz detaljniju razradu studijskoga programa s obzirom na sustav ocjenjivanja, ishode učenja, opterećenost kolegija te nepostojanje službene fakultetske literature (udžbenici i službena skripta). Također i nemogućnost provjere ili otežano osiguravanje željenoga profila studenata, pogotovo s obzirom na njihovu crkvenost i duhovnost. U ovom dijelu navedena je i fizička odijeljenost, odnosno dislociranost od ostale studentske populacije matičnoga sveučilišta, što umanjuje mogućnosti korištenja dodatnih studentskih povlastica.

U polju prilika ili mogućnosti osnovni je naglasak na ostvarivanju preduvjeta za iskoristivost međusveučilišnih i međufakultetskih, kako domaćih tako i inozemnih, prilika osobito po pitanju mobilnosti, stipendija, razmjena i suradnje.

U polju prijetnji ili opasnosti naglašena je potreba za novim smjerovima obrazovanja, tj. osposobljavanje za nova područja zapošljavanja, budući da je evidentno da su kapaciteti u osnovnim i srednjim školama gotovo popunjeni.

Na temelju ovih nalaza razrađena je Strategija razvoja Fakulteta.

### **3. Vizija, poslanje, vrijednosti Fakulteta**

#### *Vizija*

Fakultet, u odgovornosti prema crkvenom, kulturnom, društvenom i povijesnom naslijeđu, neprestano će napredovati prema ispunjavanju temeljnoga poslanja: intelektualnom i duhovnom razvoju mladih ljudi, te znanstvenom istraživanju i utemeljenju istina kršćanske vjere. Trajno će rasti u izvrsnosti s obzirom na kvalitetu učinkovitog poučavanja, aktivnog učenja, fakultetskih istraživanja, te s obzirom na odgovornu zauzetost prema lokalnoj, sveučilišnoj, nacionalnoj i međunarodnoj kako društvenoj, tako i crkvenoj zajednici. Stvorit će i njegovati zajedništvo u svim dimenzijama fakultetskoga života, a istovremeno, u svjetlu svojih temeljnih vrijednosti, njegovati duh otvorenosti i zajedništva u, iako većinski katoličkoj, ipak religijski kompleksnoj sredini.

#### *Poslanje (misija)*

Fakultet će odgajati i obrazovati studente da u duhu kršćanske vjere i crkvenosti budu moralno odgovorni članovi društva koji kritički promišljaju, osposobljeno i mudro djeluju kako bi pridonijeli sveopćem dobru. Ispunjavajući evangelizacijsko poslanje, koje je Krist povjerio Crkvi, Fakultet će trajno skrbiti o osiguravanju što kvalitetnijeg i cjelovitijeg obrazovanja i formacije studenata. Na osobit način, u suradnji crkvenih i fakultetskih vlasti, razvijat će izvrsnost i raznolikost studijskih programa, kvalitete nastave te usavršavanja i napredovanja profesora, osiguravajući i nagrađujući uspješnost studenata, osobito će nastojati oko znanstveno-istraživačkoga rada.

U tom smislu, kako bi ostvario svoje poslanje i viziju, Fakultet će i nadalje nastojati:

- promicati i njegovati znanstvenost teoloških disciplina produbljujući spoznaje o kršćanskoj objavi i izlažući istine koje su u njoj sadržane;
- pomoći pronalaziti odgovore na pitanja koja nameće današnja kultura;
- priskrbiti studentima razinu visoke kvalitete studija;
- pripremati i odgajati studente za moralno odgovorno i kompetentno prihvaćanje budućih službi i obveza;
- promicati trajnu formaciju onih koji u Crkvi obnašaju različite službe;
- promicati trajnu formaciju onih koji su našli svoje mjesto u društvenim ili privatnim ustanovama;
- uspostaviti suradnju s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama, a na osobit način sa sastavnicama osječkoga Sveučilišta u skladu sa svojim evangelizacijskim poslanjem;
- doprinijeti i služiti društvu u kojemu se nalazi, promičući opće dobro;
- promicati duh ekumenizma, osobito s pravoslavnim crkvama.

### *Vrijednosti*

Na tragu svoje vizije i poslanja, Fakultet će i nadalje, na osobit način, njegovati i promicati sljedeće vrijednosti:

- u duhu kršćanske antropologije promicati dostojanstvo ljudske osobe;
- promicati duh slobode i odgovornosti;
- promicati opće dobro i odgajati za zajedništvo, kako bi dobro zajednice bilo ispred osobnoga i pojedinačnoga interesa;
- na osobit će način odgajati duh solidarnosti i supsidijarnosti;
- njegovati izvrsnost;
- promicati kršćansku duhovnost.

#### **4. Strateški ciljevi**

Dva su temeljna strateška cilja Fakulteta: nastavna i istraživačka djelatnost u području kršćanske objave te na taj način ostvarivanje evangelizacijskoga poslanja Crkve.

*Nastavna djelatnost*, prije svega, usmjerena je na filozofsko-teološku formaciju svećeničkih i redovničkih kandidata te vjernika laika koji će kao teolozi u svojim mjesnim Crkvama, osobito u Đakovačko-osječkoj crkvenoj pokrajini, obnašati različite službe, najčešće kao svećenici ili vjeroučitelji. U tom smislu Fakultet, kao svoj strateški cilj, ima i cjeloživotnu formaciju svećenika i teologa laika, nudeći im različite oblike stručnih i znanstvenih specijalizacija kao i mnogovrsne oblike usavršavanja putem stručnih teološko-pastoralnih seminara.

*Istraživačka djelatnost* drugi je strateški cilj Fakulteta. Ovaj cilj ostvarivat će se raznim istraživačkim projektima, znanstvenim skupovima te izdavačkom djelatnošću, kao i suradnjom sa sastavnicama osječkoga Sveučilišta, te s drugim znanstvenim ustanovama. U tom smislu kao strateški cilj nameće se i trajno napredovanje nastavnika u akademskim zvanjima te skrb o znanstvenim novacima i asistentima.

#### **5. Dugoročni i posebni ciljevi prema definiranim područjima**

Dugoročni ciljevi Fakulteta su, prije svega, trajna verifikacija postignutih rezultata te trajno nastojanje oko poboljšanja kvalitete nastave i znanstveno-istraživačkoga rada. Oni će se provoditi na dva načina: otvorenošću javnosti, tj. transparentnošću sustava studija, i jačanjem svijesti o važnosti kvalitete studija, s jedne strane, te, s druge, promicanjem interne kvalitete koja podrazumijeva praćenje i refleksiju o postignutim rezultatima sa svrhom trajnoga poboljšavanja.

U svrhu ostvarivanja dugoročnih ciljeva kao posebni ciljevi nameću nam se sljedeće potrebe: stalno podizanje kvalitete nastave, uvođenje novih studijskih programa, osnaživanje znanstveno-istraživačkoga rada i napredovanje nastavnika u akademskim zvanjima te pronalaženje i osiguranje financijskih sredstava, kako bi se osigurala nužna sredstva za ostvarivanje zadanih ciljeva.

Operativno, posebni ciljevi ostvarivat će se stoga na sljedećim razvojnim područjima:

- I. Studiji
- II. Nastavnici i njihova djelatnost
- III. Studenti i programi cjeloživotnog obrazovanja
- IV. Djelatnici izvan nastavnoga procesa
- V. Znanstveno-istraživačka djelatnost
- VI. Suradnja s drugim institucijama
- VII. Izdavačka djelatnost
- VIII. Resursi
- IX. Organizacija Fakulteta
- X. Povezanost sa zajednicom
- XI. Međunarodna suradnja i mobilnost
- XII. Sustav osiguranja kvalitete

## I. Studiji

Od akademske godine 2010./2011. sveučilišni dodiplomski filozofsko-teološki studij u potpunosti je prilagođen Bolonjskom sustavu kao sveučilišni integrirani preddiplomski i dodiplomski filozofsko-teološki studij. S ciljem osiguranja lakšega i bržega zapošljavanja naših studenata kontinuirano se radi na ustroju novih studijskih programa. U tom smislu, kako bismo jasno definirali akademski profil koji će osigurati mogućnost zaposlenja, u tijeku su intenzivne pripreme za uvođenje sveučilišnoga dvopredmetnog studija, poslijediplomskoga specijalističkog i poslijediplomskoga doktorskog studija.

### 1) Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij

#### Zadatci:

- a. Pratiti interes za filozofsko-teološki studij, vodeći računa o kvaliteti studenata upisanih na 1. godinu sveučilišnoga integriranog preddiplomskog i diplomskog filozofsko-teološkog studija.
- b. Analizirati podataka o zapošljavanju diplomiranih studenata prema HZZ i katehetskim uredima crkvene pokrajine.
- c. Definirati izgled i sadržaj *Dopunske isprave o studiju - Diploma supplement*.
- d. Poboľšavati postojeći studijski program na temelju anketiranja nastavnika, studenata i poslodavaca.
- e. Poticati studente na učenje stranih jezika.

### 2) Sveučilišni preddiplomski i diplomski studij

#### Zadatci:

- a. Imenovati radnu skupinu zaduženu za izradu programa preddiplomskoga i diplomskoga studija.
- b. U sklopu studijskoga programa definirati kompetencije, ishode učenja, tj. mjerljive kompetencije, definirati kriterije upisa, izvore za učenje, načine praćenja uspješnosti, te razraditi sustav ocjenjivanja uvođenjem novih kolokvija, seminara i eseja.
- c. Definirati izgled i sadržaj *Dopunske isprave o studiju - Diploma supplement*.
- d. Provesti postupak vrjednovanja s ciljem odobrenja izvođenja preddiplomskoga i diplomskoga studija.
- e. Definirati način periodične provjere studijskoga programa.

### 3) Poslijediplomski specijalistički studij

#### Zadatci:

- a. U sklopu studijskoga programa definirati kompetencije, ishode učenja, tj. mjerljive kompetencije, definirati kriterije upisa, izvore za učenje, načine praćenja uspješnosti, te razraditi sustav ocjenjivanja uvođenjem novih kolokvija, seminara i eseja.
- b. Definirati izgled i sadržaj *Dopunske isprave o studiju - Diploma supplement*.
- c. Provesti postupak vrjednovanja s ciljem odobrenja izvođenja specijalističkoga studija.
- d. Definirati način periodične provjere studijskoga programa.

### 4) Poslijediplomski sveučilišni studij (licencijat i doktorat)

#### Zadatci:

- a. Imenovati radnu skupinu za izradu programa doktorskoga studija.
- b. U sklopu studijskoga programa definirati kompetencije, ishode učenja, tj. mjerljive kompetencije, definirati kriterije upisa, izvore za učenje, načine praćenja uspješnosti, te razraditi sustav ocjenjivanja uvođenjem novih kolokvija, seminara i eseja.
- c. Definirati izgled i sadržaj *Dopunske isprave o studiju - Diploma supplement*.
- d. Provesti postupak vrjednovanja s ciljem odobrenja izvođenja doktorskoga studija.
- e. Definirati način periodične provjere studijskog programa.

<b>I. STUDIJI</b>			
<b>Opis zadatka</b>	<b>Odgovorne službe/ osobe</b>	<b>Pokazatelj učinka</b>	<b>Rok provedbe</b>
<b>1. Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij</b>			
<b>a.</b> Omjer prijavljenih i upisanih studenata.	-Ured za studente	Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskih programa	15. listopada svake godine
<b>b.</b> Prikupljanje podataka o broju nezaposlenih na HZZ i u Katehetskom uredu.	-Ured za praćenje i osiguranje kvalitete	Sveučilišni indikator o mogućnosti zaposlenja diplomiranih studenata	1.veljače svake godine
<b>c.</b> Na temelju definiranih ishoda učenja kreirati izgled i sadržaj Dopunske isprave o studiju.	-Dekanski kolegij i -Voditelji odsjeka	Odluka FV o odobrenju konačne forme Dopunske isprave o studiju	Rujan 2014.
<b>d.</b> Anketiranje nastavnika, studenata i poslodavaca u svrhu uočavanja potreba za obnavljanjem studijskoga programa. Revizija ECTS vrijednosti.	-Dekan -Prodekan za nastavu -Voditelji odsjeka	Izvješće o reviziji studijskoga programa	Svake tri godine 15. rujna 2013.
<b>e.</b> Procijeniti mogućnosti i načine uvođenja učenja stranih jezika.	-Tajnik fakulteta - Studentski zbor	Ponudeno učenje stranih jezika (njemački, engleski, talijanski)	Početak svake akademske godine
<b>2) Sveučilišni preddiplomski i diplomski studij</b>			
<b>a.</b> Prijedlog odluke	-Pravna služba	Odluka FV o imenovanju članova radne skupine za pripremu programa preddiplomskoga i diplomskoga studija	2. 5. 2011.
<b>b.</b> Pripremljen studijski plan i program koji uključuje: jasno definirane kriterije upisa, sustav ocjenjivanja, kompetencije, izvore učenja te definirane nositelje i opise kolegija.	-Dekanski kolegij i -Radna skupina za pripremu preddiplomskoga i diplomskoga studija	Prijedlog preddiplomskoga i diplomskoga studijskog programa usvojen na FV	Rujan 2011.
<b>c.</b> Formiranje izgleda i sadržaja <i>Dopunske isprave o studiju</i>	-Dekanski kolegij i - Radna skupina za pripremu preddiplomskoga i diplomskoga studija	Odluka FV o odobrenju konačne forme Dopunske isprave o studiju	Rujan 2015.
<b>d.</b> Provođenje postupka vrjednovanja - međunarodna i domaća recenzija	-MZOŠ - Radna skupina	Dobivena dopusnica za izvođenje preddiplomskoga i diplomskoga studija	Rujan 2013./2014. Početak izvođenja
<b>e.</b> Definiranje načina provedbe.	-Radna skupina za pripremu preddiplomskog i diplomskog studija.	Obrazac za periodičku provjeru studijskoga programa	Završetak prve generacije

<b>3) Sveučilišni specijalistički studij</b>			
<b>a.</b> Pripremljen studijski plan i program koji uključuje: jasno definirane kriterije upisa, sustav ocjenjivanja, kompetencije, izvore učenja te definirane nositelje i opise kolegija.	-Dekanski kolegij i - Radna skupina za pripremu specijalističkoga studija	Prijedlog poslijediplomskoga specijalističkog studijskog programa usvojen na FV	Početak ak. godine 2011./2012.
<b>b.</b> Formiranje izgleda i sadržaja <i>Dopunske isprave o studiju</i>	-Dekanski kolegij i radna skupina za pripremu specijalističkoga studija	Odluka FV o odobrenju konačne forme Dopunske isprave o studiju	Ožujak 2012.
<b>c.</b> Provođenje postupka vrjednovanja - međunarodna i domaća recenzija	-Povjerenstvo Sveučilišta za specijalističke studije	Dobivena dopusnica za izvođenje programa poslijediplomskog specijalističkog studijskog studija.	Srpanj 2011.
<b>d.</b> Definiranje načina provedbe.	-Radna skupina za pripremu specijalističkoga studija.	Obrazac za periodičku provjeru studijskog programa	Završetak prve generacije
<b>3) Poslijediplomski sveučilišni studij (licencijati i doktorat)</b>			
<b>a.</b> Prijedlog odluke	-Pravna služba	Odluka FV o imenovanju članova radne skupine za poslijediplomske studije	Prosinac 2010.
<b>b.</b> Pripremljen studijski plan i program koji uključuje: jasno definirane kriterije upisa, sustav ocjenjivanja, kompetencije, izvore učenja te definirane nositelje i opise kolegija	-Dekanski kolegij i - Radna skupina za pripremu poslijediplomskoga studija	Prijedlog programa poslijediplomskog studija usvojen na FV	Listopad 2011.
<b>c.</b> Formiranje izgleda i sadržaja <i>Dopunske isprave o studiju</i>	- Dekanski kolegij i - Radna skupina za pripremu poslijediplomskoga studija	Odluka FV o odobrenju konačne forme Dopunske isprave o studiju	Rujan 2014.
<b>d.</b> Provođenje postupka vrjednovanja - međunarodna i domaća recenzija	- MZOŠ - Radna skupina	Dobivena dopusnica za izvođenje poslijediplomskog studija	Rujan 2012. Početak izvođenja
<b>e.</b> Definiranje načina provedbe.	-Radna skupina za pripremu poslijedipl. doktorskoga studija.	Obrazac za periodičku provjeru studijskoga programa	Po završetku prve generacije.

## **II. Nastavnici i njihova djelatnost**

### **1. Osobna izgradnja**

Fakultet je trenutno popunjen vrlo mladim i perspektivnim kadrom, koji su svoje akademsko obrazovanje stekli na inozemnim visokoškolskim ustanovama (92%).

U ovdje planiranom razvojnom razdoblju Fakulteta nastojat ćemo uvesti i dodatne oblike usavršavanja i unaprjeđenja, kao što su različite radionice s pedagoškim i didaktičkim sadržajima, u svrhu kvalitetnijega pristupa radu sa studentima. Iako su svi nastavnici formirani u humanističkim disciplinama, te posjeduju znanja s obzirom na pedagošku, psihološku i metodičku edukaciju, ipak, postoji interes i potreba za dodatnim usavršavanjem. Planirano je da se još snažnije vrjednuje i stimulira rad profesora sustavom nagrađivanja izvrsnosti nastavnika. Također će se i znanstveno-nastavnička napredovanja pojedinih nastavnika vrjednovati, te njihovi radovi (knjige i sl.) predstavljati cjelokupnoj akademskoj zajednici.

### **2. Poboljšavanje nastavne djelatnosti**

Za što jasnije, kvalitetnije i lakše obavljanje nastavne djelatnosti potrebno je povećati udio kolokvija, osobito kod kompleksnijih, tj. neprenosivih kolegija. Jednako tako potrebno je osigurati što objektivniji sustav ocjenjivanja, kao i redovito preispitivanje realne opterećenosti pojedinoga kolegija, odnosno iskazati ECTS bodove u skladu sa stvarnim opterećenjem studenta. Fakultet će trajno skrbiti o duhovnoj i crkvenoj formaciji studenata te kontinuirano podizati kvalitetu izvođenja nastave kao i tehničke osposobljenosti, a ne smije se zanemariti ni trajna briga o širenju fonda potrebne literature u Središnjoj nadbiskupijskoj i fakultetskoj knjižnici.

Vrlo je kompleksno dugoročno planirati novi kadar i zapošljavanje, jer smo upućeni i na vodstvo nadbiskupije, odnosno dijecezanskoga biskupa, koji nakon što sasluša mišljenje FV, odlučuje kada je riječ o svećenicima i njihovim specijalizacijama. U budućnosti je potrebno i dalje redovito i na vrijeme skrbiti o personalnim potrebama na pojedinim katedrama. O tome će računati voditelji odsjeka, u suradnji s predsjednicima katedri, tako da se na vrijeme (minimalno šest godina unaprijed) osigura kvalitetan kadar na Fakultetu.

### **3. Stručno usavršavanje i mobilnost nastavnika**

U tom smislu do sada se redovito organizirao Teološko-pastoralni seminar za sve svećenike Đakovačko-osječke nadbiskupije, a na njemu su redovito sudjelovali nastavnici Fakulteta, bilo da su izlagali neku od tema, bilo da su slušali predavanja i sudjelovali u zadanim radionicama.

Jedan izravniji oblik usavršavanja u nastavnoj i stručnoj djelatnosti jest i sudjelovanje nastavnika na simpozijima profesora i nastavnika svih crkvenih učilišta u Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini, koji se svake godine organizira u uskrsnom tjednu. Tu su i brojni drugi seminari za suradnike u crkvenom djelovanju na biskupijskoj razini, a redovito su pripremani od strane naših profesora i predavača, ili su od istih posjećeni. Svaki interes za mobilnost i razmjenu, u sklopu postojećih programa, Fakultet pozdravlja i potiče, a osobito na području znanstvene mobilnosti, tj. mobilnosti nastavnika.

**Zadaci:**

- a) Evidencija, plan razvoja i novih zapošljavanja – kadrovska politika na temelju analize stvarnih potreba, te predviđanje potreba za novim znanstvenicima te njihovo osposobljavanje (stipendiranje i sl.).
- b) Anketiranje/procjena zadovoljstva upravom, suradnicima, akademskim uvjetima, administrativnim i pomoćnim osobljem
- c) Provođenje ocjenjivanja nastavnika (JSSA).
- d) Sustav nagrađivanja izvrsnosti nastavnika (na temelju sveučilišnih i internih anketa).
- e) Poticanje objave novijih nastavnih materijala na stranici Fakulteta.
- f) Promoviranje dvosmjerne mobilnosti nastavnika unutar zemlje i u inozemstvu.
- g) Kontinuirano usavršavanje pedagoških i stručnih znanja, organizacija radionica u svrhu pedagoškoga, didaktičkoga i psihološkoga usavršavanja nastavnika, s ciljem boljega pristupa i razumijevanja studenata.
- h) Uskrсни simpozij, godišnji susret u svrhu stručnoga obrazovanja na nacionalnoj razini.
- i) Praćenje i modernizacija didaktičkih alata, prema trendovima razvoja nastavnoga procesa.

<b>II. NASTAVNA DJELATNOST I NASTAVNICI</b>			
<b>Opis zadatka</b>	<b>Odgovorne službe/osobe</b>	<b>Pokazatelj učinka</b>	<b>Rok provedbe</b>
<b>a.</b> Vođenje evidencije vrhunskih studenata, preporučenih od strane predsjednika katedri, radi bolje mogućnosti izbora kandidata za buduću znanstvenu karijeru	-Kadrovska služba -Predsjednici katedri	Kadrovska politika (plan razvoja i novih zapošljavanja, procjena potreba i nužnost obrazovanja novih mladih kadrova)	Listopad svake godine
<b>b.</b> Priprema anketnoga lista	-Ured za kvalitetu	Izvrješće o rezultatima provedene ankete	Ožujak/travanj svake godine
<b>c.</b> Obrada dobivenih podataka i uspoređivanje s prethodnom godinom	-Prodekan za nastavu -Ured za kvalitetu	Usporedba rezultata provedene JSSA	Studenj svake godine
<b>d.</b> Dogovor načina i kriterija za izbor predloženika za dodjelu nagrade	-Dekanski kolegij -Povjerenstvo za nagrađivanje	Odluka o uručanju nagrade na Dan Fakulteta	Listopad u dvogodišnjem ciklusu
<b>e.</b> Tijekom svibnja poslati službeni dopis svim profesorima da se očituju vezano uz eventualne promjene (literatura, način ocjenjivanja...)	-Voditelji odsjeka = katedri	Učinjene izmjene na <i>webu</i> i u RAG-u	Rujan svake godine
<b>f.</b> Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje profesora na mogućnosti i prednosti mobilnosti	-Prodekan za znanost -Ured za kvalitetu/koordinatorica za ERASMUS program	Izvrješće o ponudnim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu za proteklu ak. godinu	Prosinac svake godine
<b>g.</b> Priprema, analiza i odabir predloženih tema	- Tajništvo - Voditelji odsjeka	Godišnji plan održavanja edukacijskih radionica	Do kraja veljače na godišnjoj razini
<b>h.</b> Promicanje i poticanje sudjelovanja na godišnjem susretu profesora teoloških fakulteta	-Prodekan za znanost	Izvrješće o sudjelovanju na usksnom simpoziju	Prva sjednica FV nakon simpozija
<b>i.</b> Na temelju izvješća o provedenoj inventuri i prema pisanim očitovanjima korisnika	-Stručni suradnik za računalnu mrežu i informacijski sustav	Analiza stanja postojeće didaktičke opreme i procjena potreba za novim pomagalima	Siječanj svake druge godine

### **III. Studenti i programi cjeloživotnoga obrazovanja**

Prednost Fakulteta jest malena akademska zajednica i relativno malen broj studenata, a istovremeno gotovo idealni uvjeti za studiranje. Svake se godine upisuje do 50 novih studenata, različitih profila srednjoškolskoga obrazovanja, od kojih su desetak svećenički i redovnički kandidati. Do sada se redovito, motivacijskim razgovorima i analizom preporuke župnika, župa iz kojih studenti dolaze, pokazivala želja za osiguravanjem kvalitetnoga profila studenata na Fakultetu.

Na Fakultetu postoje i specifični oblici duhovne izgradnje studenata u njihovoj ljudskosti i razvijanju eklezijalne svijesti te potrebi društvene zauzetosti u okviru fakultetske zajednice, ali i šire. U tu svrhu organiziraju se i provode redovite duhovne vježbe i duhovne obnove za studente, brojne sekcije u koje se studenti mogu uključiti, a koje njeguju upravo svijest o doprinosu dobru čitave akademske i društvene zajednice (mješoviti studentski pjevački zbor, dramska, filmska, biblijska, humanitarna skupina...).

Nastavnički kadar ima razumijevanja za studente i njihove poteškoće, bilo na području studija, bilo u osobnom životu. U planu je više poraditi na kvaliteti studiranja i uspješnosti polaganja ispita. U tu svrhu postoje i mentorski oblik rada u koji omogućuje još neposredniji i osobniji pristup svakom studentu.

Kada je riječ o uvjetima studiranja, prostori su vrhunski opremljeni didaktičkom opremom te prilagođenošću studentima s posebnim potrebama.

Filozofsko-teološki studij vrlo je raznovrstan i bogat u svom sadržaju i stoga vrlo zahtjevan, što, uostalom potvrđuje i 14 katedri raspoređenih u 4 odsjeka. U svrhu što kvalitetnijega studiranja, FV odlučilo je o uvođenju posebnih kolokvija, osobito kod neprenosivih kolegija, kako bi se studentima maksimalno olakšao studij, te osiguralo kvalitetno i trajno znanje temeljnih kolegija.

U nastojanju za što kvalitetnijim studiranjem uvedeni su različiti oblici nagrađivanja izvrsnosti. Na proslavi Dana Fakulteta nagrađuju se najbolji studenti i diplomski radovi, a prigodno se nagrađuju i seminarski radovi.

Jednako tako Fakultet vodi računa o provođenju programa cjeloživotnoga obrazovanja.

#### **Zadaci:**

1. Definirati jasne okvire željenoga profila studenata.
2. Provođenje ankete upisanih studenata s ciljem objedinjavanja podataka o očekivanjima, mogućnostima, kvaliteti znanja iz prethodnoga stupnja obrazovanja, razlozima upisa, itd.
3. Praćenje sveučilišnih indikatora: skratiti vrijeme studiranja, povećati uspješnost studiranja (ocjena).
4. Pratiti i utvrditi razloge neefikasnoga studiranja s ciljem smanjenja broja studenata koji gube status redovitoga studenta.
5. Nagrađivanje najboljih studenata, odrediti kriterije, tko dodjeljuje? (npr. oslobođenje od plaćanja školarine ukoliko je unutar 10% najboljih studenata i sl.)
6. Promicanje samostalnosti u radu i učenju studenata poticanjem na istraživanje i pismeno izražavanje na određenu temu, s ciljem podizanja kvalitete stečenoga znanja, uvodeći veći broj kolokvija kako bi se riješio problem učenoga „kampanjskog učenja“.
7. Pokrenuti pitanje imenovanja studentskoga duhovnika.
8. Uvođenje terenske nastave, tzv. hospitacija u suradnji s Katehetskim uredom.
9. Dvosmjerna mobilnost studenata unutar i izvan zemlje.
10. Aktivno tražiti zainteresirane za znanstvenu karijeru, uključivati i studente tijekom i nakon studija u znanstvenoistraživački rad.
11. Sustavno provoditi programe cjeloživotnoga obrazovanja. Na vrijeme, prema aktualnim problemima, planirati teme seminara.

<b>III. STUDENTI</b>			
<b>Opis zadatka</b>	<b>Odgovorne službe/osobe</b>	<b>Pokazatelj učinka</b>	<b>Rok provedbe</b>
<p><b>1.a</b> Suradnja sa župnicima i prvenstveno s gimnazijama, s ciljem motiviranja što kvalitetnijih maturanata za teološki studij u svrhu procjene motivacije i školovanja željenog profila budućih studenata Fakulteta.</p> <p><b>1.b</b> Razraditi anketni list s obzirom na najpoželjniji profil studenata</p>	<p>-Prodekan za nastavu -Povjerenik za studente laike -Povjerenstvo za razredbene ispite</p>	<p><b>a.</b> Motivacijski razgovor</p> <p><b>b.</b> Analiza provedene ankete</p>	<p>Početak ak. godine</p> <p>Ožujak svake godine</p>
<p><b>2.</b> Suradnja sa župnicima i sa sjemeništem</p>	<p>-Prodekan za nastavu -Ured za praćenje kvalitete</p>	<p>Jasno i vidljivo promicanje vrijednosti unutar fakultetske i društvene zajednice (sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima)</p>	<p>Studeni svake godine</p>
<p><b>3.</b> Pratiti i voditi evidenciju duljine studiranja, prosječne ocjene studiranja, broja diplomiranih, upisanih i ispisanih studenata, ocjene i prolaznosti po kolegijima, te uspješnost upisa u višu godinu studija</p>	<p>-Ured za praćenje kvalitete -Ured za studente</p>	<p>Analiza i usporedba sveučilišnih indikatora s ciljem poboljšanja kvalitete studiranja:</p> <p>a) Prosječna duljina studiranja za svaki studijski program b) Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program c) Broj diplomiranih studenata u godini d) Praćenje ocjene i prolaznosti po pojedinim kolegijima e) Uspješnost upisa u više godine studija</p>	<p>Travanj svake godine</p>
<p><b>4.</b> Osmisliti i provoditi anketu o razlozima ne-efikasnoga studiranja</p>	<p>-Ured za studente -Ured za praćenje kvalitete</p>	<p>Analiza ankete o razlozima neefikasnoga studiranja</p>	<p>Kontinuirano svake dvije godine</p>
<p><b>5.</b> Odrediti kriterije i sredstva poticanja izvrsnosti studenata</p>	<p>-Prodekan za nastavu -Povjerenstvo za nagrađivanje</p>	<p>Dodjela nagrada studentima prema njihovoj izvrsnosti</p>	<p>Listopad i ožujak (seminar) svake godine</p>
<p><b>6.</b> Uputiti profesore i dati im primjer dobro razrađenoga sustava ocjenjivanja</p>	<p>-Prodekan za nastavu -Ured za praćenje kvalitete</p>	<p>Razrađeni opisi kolegija koji u području ocjenjivanja imaju ponuđen veći broj kolokvija i pisanih radova</p>	<p>Srpanj</p>
<p><b>7.</b> Predložiti i razmotriti kandidate za službu studentskoga duhovnika</p>	<p>-Dekanski kolegij -Studentski zbor</p>	<p>Imenovanje studentskoga duhovnika</p>	<p>Početak ak. godine 2011./2012.</p>
<p><b>8.</b> U suradnji s Katehetskim uredom prirediti godišnji plan provođenja metodičkih vježbi u praksi</p>	<p>-Prodekan za nastavu -Predsjednik katedre za religioznu pedagogiju i katehetiku -Katehetski ured</p>	<p>Plan i program provođenja stručne prakse</p>	<p>Početak akademske godine 2011./2012.</p>
<p><b>9.</b> Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje studenata o mogućnostima i prednostima mobilnosti</p>	<p>-Prodekan za znanost -Kordinatorica za ERASMUS program</p>	<p>Izvješće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu</p>	<p>Kontinuirano</p>

<p><b>10.</b> Profesori tijekom studija moraju pratiti i uvidati izvrsnost studenta u određenom području te, prema procjeni rada, zalaganja, područja interesa, odgovornosti i ocjena, predlagati kandidate za moguće daljnje proširivanje znanstvenoga kadra prema kadrovskoj politici.</p>	<p>-Voditelji odsjeka</p>	<p>Izvješće profesora o uočenoj izvrsnosti studenta, tj. preporuka za daljnje školovanje</p>	<p>Lipanj svake godine</p>
<p><b>11.</b> Priprema, analiza i odabir predloženih tema</p>	<p>-Povjerenstvo za teološko-pastoralni seminar</p>	<p>Godišnji plan održavanja teološko-pastoralnih seminara</p>	<p>Listopad svake godine</p>

#### IV. Djelatnici izvan nastavnoga procesa

Fakultetsku zajednicu odlikuje kvalitetna suradnja djelatnika u znanstveno-nastavnom procesu sa svim drugim djelatnicima Fakulteta izvan toga procesa. U tom pravcu potrebno je i dalje izgrađivati međusobno povjerenje i razumijevanje. S obzirom na izvanredna i dodatna zaduženja, sve službe solidarno dijele odgovornosti.

Problem se javlja povremenom preopterećenošću poslovima, a kvalitetnija, funkcionalnija i optimalnija iskoristivost potencijala stručnih službi bila bi ostvariva ukoliko bi se dobila oprema koju je MZOŠ obećalo, kao što je primjerice tehnička oprema za dovršenje uvođenja ISVU sustava (studomat i sl.), te definiranje različitih programa na razini Sveučilišta. Kada je riječ o novim službama i zapošljavanju, Fakultet će imati potrebu uvođenja novih radnih mjesta u slučaju pokretanja novih studijskih programa, naravno, ovisno o financijskim mogućnostima nadležnoga Ministarstva i Sveučilišta.

Izvannastavno osoblje šalje se na seminare i radionice u organizaciji Sveučilišta. Na neke skuplje ponude za sada nije moguće slati, jer su sredstva kojima Fakultet raspolaže ograničena. Osim osobne i neposredne komunikacije, možda bi se trebalo povremeno sastajati i razgovarati o različitim temama i problemima koje Fakultetske službe susreću u svom radu.

#### Zadatci:

1. Modernizacija procesa i implementacija novih računalnih programa, ISVU, ali i drugih programa, vezanih uz statističku obradu (cjelovita slika studenta, od prijave do diplomiranja, te korelacija s uspješnosti prema predmetima; obrada anketnih listova) kako bi se učinkovito iskoristili administrativni kapaciteti.
2. Praćenje razvoj i zapošljavanje.
3. Cjeloživotno obrazovanje (domaće i inozemne institucije, mobilnost).
4. Periodična provjera zadovoljstva radnim uvjetima i opremom.

<b>IV. DJELATNICI IZVAN NASTAVNOGA PROCESA</b>			
Opis zadatka	Odgovorne službe/osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
<p><b>1.</b> Dovođenje uvođenja ISVU sustava, te razrađivanje potrebnih aplikacija unutar pojedinih programa</p>	<p>- Sistem-inženjer - Ured za praćenje kvalitete - Ured za studente</p>	<p>Uvođenje ISVU sustava te strategija potreba, razvoja i financijskih mogućnosti implementacije novih računalnih programa</p>	<p>Do početka akademske godine</p>

2. U skladu s razvojnom kadrovskom politikom planirati potrebna nova radna mjesta	-Dekanski kolegij -Kadrovska služba	Suglasnosti Senata o radnim mjestima	Godišnje
3. Redovito izvješćivanje vodstva Fakulteta o sudjelovanjima na stručnim usavršavanjima	-Kadrovska služba	Izvješće o sudjelovanjima na stručnim seminarima i radionicama	U roku 5 dana od održanoga događaja
4. Odrediti način izjašnjavanja (anketom, na radnom sastanku ili anonimno izjašnjavanje)	-Tajnik fakulteta -Ured za praćenje kvalitete	Izvještaj o provedenoj provjeri zadovoljstva stručnoga i administrativnoga osoblja	Siječanj svake godine.

## V. Znanstveno-istraživačka djelatnost

Možemo se pohvaliti velikim interesom za naše znanstvenike, što je vidljivo u broju izlaganja i sudjelovanja na međunarodnim znanstvenim skupovima i na gotovo svim, dosadašnjim, nacionalnim religijsko-društvenim znanstvenim istraživanjima.

Fakultet redovito sam ili u suradnji s drugim institucijama organizira najmanje dva znanstvena simpozija godišnje, čije radove, u pravilu, objavljujemo. U svrhu promocije svojega znanstveno-istraživačkog rada, ali i izdavaštva, profesori svoje radove objavljuju i u Biblioteci *Diacovensia*, te u fakultetskom znanstvenom časopisu *Diacovensia*.

Znanstveno-istraživačka dimenzija Fakulteta zastupljena je u vlastitim znanstvenim projektima. U ovom dijelu postoje poteškoće koje su dobro znane humanističkim fakultetima jer su istraživanja na ovom polju nešto teža i skuplja, ukoliko se žele provesti na relevantnom uzorku. Također, poteškoća jest i pronalaženje sponzora takvih istraživanja, budući da nisu tržišno isplativi. Unatoč tomu, Fakultet je bio sudionik međunarodnoga projekta 'Aufbruch', istraživanje religioznosti u 10 postkomunističkih zemalja, te u suradnji s KBF-om u Zagrebu projekata European Value Study - EVS 1997. i EVS II. 2007.; spominjemo i projekte: Solidarnost u Hrvatskoj, Supsidijarnost u Hrvatskoj; Muško i žensko stvori ih, međunarodni projekt „Pastoralna teologija u postkomunističkim zemljama“. Trenutno Fakultet vodi vlastiti projekt „Kršćanski identitet i kvaliteta bračnoga i obiteljskoga života“, te njegovi znanstvenici redovito sudjeluju u gotovo svim dosadašnjim nacionalnim religijsko-društvenim znanstvenim istraživanjima.

### Zadaci:

1. Praćenje natječaja, definirati i prijaviti nove projekte za financiranje od MZOŠ.
2. Uključivanje u međunarodne znanstveno-istraživačke projekte.
3. Praćenje znanstveno-istraživačkoga rada, formiranje bibliografske baze s novijim, ažuriranim popisima radova naših profesora, s ciljem motivacije i stvaranja pozitivne radne i stvaralačke klime u ovom području.
4. Nove mogućnosti uvođenjem doktorskoga studija (poticanje studenata za nastavak obrazovanja, objavljivanje zajedničkih znanstvenih radova studenata i mentora).
5. Organizacija simpozija i tribina.
- 5.a Organizacija simpozija povodom obilježavanja 1700 godina Milanskoga edikta i 1150 godina od dolaska svetih Ćirila i Metoda
- 5.b Organizacija simpozija povodom 200 obljetnice rođenja J. J. Strossmayera

<b>V. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST</b>			
<b>Opis zadatka</b>	<b>Odgovorne službe/osobe</b>	<b>Pokazatelj učinka</b>	<b>Rok provedbe</b>
<b>1a.</b> Redovito prikupljanje informacija i pravovremeno obavještanje svih profesora Fakulteta	-Prodekan za znanost	Izvešće o raspisanim natječajima za financiranje projekata	1 godišnje
<b>1b.</b> Osmišljavanje novih projekata prema specifičnim područjima istraživanja Fakulteta, vodeći računa o nacionalnim strateškim područjima	-Prodekan za znanost -Voditelji odsjeka	Prijavljivanje novih projekata	Po ispunjenju opisa zadatka.
<b>2.</b> Proučavanje mogućnosti i načina uključivanja u međunarodne istraživačke projekte, te načinima financiranja iz neproračunskih sredstava	-Dekanski kolegij i -Prodekan za znanost	Izvešće o međunarodnim istraživačkim projektima	Jednom godišnje
<b>3.</b> Uvesti obvezu izvješćivanja o znanstvenom radu, te vođenje evidencije radova kako bi se stvorila bibliografska baza radova profesora Fakulteta	-Voditelj knjižnice -Sistem-inženjer	Objavljivanje na stranicama Fakulteta popisa novijih objavljenih radova naših profesora	Semestralno
<b>4.</b> Objavljivanje zajedničkih radova sa studentima te praćenje istraživačkoga rada studenata doktorskoga studija	-Predsjednici katedri -Prodekan za znanost	Razvoj i uključivanje studenata u znanstveno – istraživački rad	1 godišnje
<b>5.</b> Razraditi zanimljive teme kako za stručnu javnost, tako i za studente i lokalnu zajednicu	-Povjerenstvo za TPS -Prodekan za znanost	Godišnji plan organizacije tribina, simpozija, predavljanja knjiga.	Srpanj svake godine- termini  Rujan svake godine-teme
<b>5.a</b> Razrada i organizacija simpozija	-Prodekan za znanost -Katedra crkvene povijesti	Izvešće nakon održanoga simpozija te plan objavljivanja zbornika	Studeni 2013.
<b>5.b</b> Razrada i organizacija simpozija	-Prodekan za znanost -Katedra crkvene povijesti	Izvešće nakon održanoga simpozija te plan objavljivanja zbornika	Studeni 2015.

## **VI. Suradnja s drugim institucijama**

Fakultet ponajprije surađuje s fakultetima u okviru matičnoga Sveučilišta, posebice s Filozofskim, Medicinskim, Umjetničkom akademijom, Građevinskim i Učiteljskim fakultetom. Valja reći da bi ta suradnja mogla biti opširnija kad je riječ o humanističkim i društvenim znanostima, te se u tu svrhu radi na izradi zajedničkih studijskih programa. U toj suradnji bilo bi dobro osigurati prostor Fakultetu, u prostorima Sveučilišnoga kampusa, za ostvarivanje izbornih kolegija koje Fakultet nudi na razini Sveučilišta. Jednako tako postoji i njeguje se suradnja s KBF-om Sveučilišta u Zagrebu, budući da smo jednom bili njihov područni studij, a danas naši profesori sudjeluju u izvođenju njihovih poslijediplomskih doktorskih studija. Fakultet surađuje i održava kontakte s ostalim teološkim fakultetima u bližoj okolini; ako prilike ne dopuštaju češće, održavaju se susreti barem povodom proslave dana fakulteta (Ljubljana, Split, Rijeka, Sarajevo). Ostvarena je suradnja i s Veleučilištima, te s gradom Đakovo, u promicanju i organizaciji kulturnih događanja.

Poseban vid suradnje ostvaruje se s Nadbiskupijom, čiji Katehetski ured organizira i provodi programe cjeloživotnoga obrazovanja za bivše studente laike, zaposlene u osnovnim i srednjim školama, u kojima uglavnom sudjeluju i naši profesori.

**Zadaci:**

1. Zajedničko planiranje promicanja važnosti i ugleda Fakulteta (Fakultet i Nadbiskupija).
2. Praćenje izvanfakultetskih obveza profesora, kako ne bi postale nespojive s radom na Fakultetu.
3. Osmisliti jačanje suradnje s fakultetima drugih sveučilišta studijskim posjetima, te u prostorima Fakulteta organizirati održavanje radnih sastanaka i radionica na razini Sveučilišta.
4. Ostvariti suradnju i uspostaviti komunikaciju, posredstvom Katehetskoga ureda, sa srednjim i osnovnim školama, s ciljem osiguravanja provođenja terenske nastave.
5. Uključivanje prijateljskih i partnerskih fakulteta i znanstvenih instituta u Zajednicu prijatelja Fakulteta, u smislu podupirućih ili zaslužnih članova (Sveučilište, MZOŠ, HAZU, Institut Ivo Pilar i sl.).
6. Proširivati i pratiti suradnju s Katehetskim uredom i HZZ-om.
7. Uspostaviti međunarodnu suradnju sa srodnim fakultetima u okruženju (Prilike ostvarenja: Teološki fakulteti u Segedu, Sofiji, Milanu, Sarajevu, Ljubljani, Beču, te Pravoslavni fakultet u Beogradu) osobito u svrhu ostvarivanja ERASMUS programa mobilnosti.

<b>VI. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA</b>			
<b>Opis zadatka</b>	<b>Odgovorne službe/osobe</b>	<b>Pokazatelj učinka</b>	<b>Rok provedbe</b>
<b>1.</b> Planirati i razvijati sustave zajedničkoga vidljivijega rada s ciljem promicanja važnosti i ugleda Fakulteta	- Nadbiskup i Veliki kancelar Fakulteta -Dekan i dekanski kolegij	Plan zajedničkih projekata djelovanja	Siječanj 2012.
<b>2.</b> Ukazati na nadbiskupijska zaduženja pojedinih profesora s ciljem kvalitetnijega ispunjavanja fakultetskih obveza profesora	- Nadbiskup i Veliki kancelar Fakulteta -Dekan i dekanski kolegij	Jasno definirane izvanfakultetske obveze	Nemamo utjecaj
<b>3.</b> Dogovarati studijske posjete unutar sastavnica Sveučilišta, s ciljem jačanja suradnje i kolegijalnosti, te na razini pojedinih službi u sklopu sveučilišnih kolegija i radionica	-Tajništvo fakultetâ -Tajništvo Sveučilišta	Održani sastanci i radionice na Fakultetu	Plan ostvarenja barem jednom godišnje
<b>4.</b> Suradivati i razmjenjivati informacije s osnovnim i srednjim školama u svrhu efikasnije i kvalitetnije organizacije metodičkih vježbi	-Prodekan za nastavu -Voditelji i odgovorni profesor za izvođenje metodičkih vježbi	Ocjena suradnje i broj ostvarenih vježbi prema školama u kojima su provedene	Nakon završetka programa praktičnog usavršavanja svake generacije studenata
<b>5.</b> Uključivati u Zajednicu prijatelja sve nove suradnje i partnerstva	-Ured za praćenje i osiguranje kvalitete	Povećanje broja podupirućih i zaslužnih članova Zajednice	Kontinuirano
<b>6.</b> Suradivati s državnim	-Ured za praćenje i	Izvrješće o broju	Siječanj svake

zavodom za zapošljavanje i Nadbiskupijskim katehetskim uredom	osiguranje kvalitete	nezaposlenih	godine
7. Promišljati načine jačanja postojećih i stvaranja novih partnerstava i prijateljstava s inozemnim učilištima (Erasmus)	-Dekanski kolegij -Voditelji odsjeka	Planirati i osmisliti razvoj međunarodne suradnje	Godišnje ostvariti najmanje 1 suradnju

## VII. Izdavačka djelatnost

Znanstveno-teološki časopis „Diacovensia“ objavljuje radove iz područja povijesti, teologije i filozofije te drugih humanističkih znanosti od 1993. godine. Od 2003. godine časopis izlazi dva puta godišnje, te od 2010. izlazi kvartalno. Svih ovih godina Uredništvo i vodstvo Fakulteta rade na podizanju kvalitete časopisa, te njegovu usklađivanju sa zakonom i propisanim kriterijima uređivanja znanstvenih časopisa. S ciljem daljnjeg razvoja i omogućavanja lakšega objavljivanja i napredovanja znanstvenika cijele naše regije potrebno je poduzeti napore kako bi se ispunili svi uvjeti za trajno dobivanje kategorije a1.

Profesori Fakulteta participiraju u ukupnom broju objavljenih znanstvenih radova u spomenutom časopisu. Jednako tako organiziraju simpozije, te zbornike radova, proizašlih iz održanih simpozija, kao i autorske knjige, objavljuju i u Biblioteci *Diacovensia*. Biblioteka se sastoji od 19 studija, 2 povjesnice i 1 priručnika. Svesrdnu financijsku podršku izdavačkoj djelatnosti Fakulteta pruža Nadbiskupija đakovačko-osječka.

Jednako tako, kao i dosada, Fakultet će, u suradnji sa Studentskim zborom, poticati samostalan stvaralački rad studenata koji je široj javnosti predstavljen studentskim časopisom *Teofil*.

### Zadaci:

1. Intenzivirati rad Uredništva s ciljem razvoja fakultetskoga znanstvenog časopisa *Diacovensia*.
2. Poduzeti konkretne mjere po pitanju ispunjavanja uvjeta za kategorizaciju u višu razinu.
3. Za stvaranje međunarodno priznatoga časopisa riješiti pitanje administrativne podrške.
4. Financijski plan potpore izdavaštvu Fakulteta.
5. Za transparentnije kriterije i pravila objavljivanja donijeti Pravilnik o izdavaštvu.
6. Dovođenje objave starijih brojeva na Portalu hrvatskih znanstvenih časopisa Hrčak.

VII. IZDAVAČKA DJELATNOST			
Opis zadatka	Odgovorne službe/osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
1. Određivanje prioriteta i ključnih pokazatelja napretka časopisa	-Članovi Uredništva	Godišnji plan rada Uredništva	Studeni 2011.
2. Priprema dokumentacije i dopisa za potrebe više kategorizacije, te za referiranost u međunarodnim bibliografskim bazama	-Glavni urednik -Uredništvo časopisa	Dopisi: - relevantnim bibliografskim bazama - Nacionalnom vijeću za znanost	Studeni 2011.
3. Pronaći ostvarivi model rješenja s obzirom na strukturne i financijske mogućnosti po pitanju stručnoga suradnika, tajnika časopisa ili honorarnoga djelatnika	-Dekanski kolegij -Članovi Uredništva	Plan administrativne podrške	Rujan 2011.
4. U suradnji s Nadbiskupijom dogovoriti moguće iznose potpore	-Članovi Uredništva	Plan financijske podrške	Početkom svake godine

<p><b>5.</b> Pravilnikom definirati broj edicija godišnje, financijski plan, suradnike, kriterije objavljivanja knjiga i zbornika u sklopu Biblioteke <i>Diacovensia</i>, predstavljanje izdanja, sustav medijskoga oglašavanja, raspolaganje i prodaja izdanja</p>	<p>-Dekanski kolegij -Članovi Povjerenstva -Pravna služba</p>	<p>Pravilnik o izdavaštvu</p>	<p>Ožujak 2012.</p>
<p><b>6.</b> Skeniranje i završetak postavljanja članaka na portal, te unošenje novih brojeva po izdanju</p>	<p>-Stručni suradnik (tj. Honorarni djelatnik časopisa)</p>	<p>Objavljeni svi brojevi fakultetskoga časopisa na Hrvatskom portalu znanstvenih časopisa Hrčak</p>	<p>Siječanj 2012.</p>

### VIII. Resursi

Đakovački filozofsko-teološki studij u dvostoljetnoj tradiciji bez prekida (od 1806. godine) ima ugled visokoga učilišta na kojemu se njeguje gostoprimstvo s različitimima, jer tu su studirali, a danas u nešto manjem broju, studenti različitih nacija i kultura s naših prostora. Naš studij slovio je kao ozbiljan, zahtjevan i s ozbiljnom odgojnom dimenzijom. Iz te tradicije proizlazi ponos i obveza čuvanja i promicanja bogatstva koje nam je ostavljeno u naslijeđe.

Bez pretjerane skromnosti valja reći da je Fakultet jedinstveno mjesto za studiranje. Naime, sama zgrada Fakulteta temeljito je obnovljena, te se o njezinu održavanju vodi osobita skrb. Uz zgradu Fakulteta izgrađena je i nova zgrada Središnje nadbiskupijske i fakultetske knjižnice (u daljnjem tekstu: SNFK) koja se može pohvaliti fondovima đakovačkih središnjih institucija (Nadbiskupije, Sjemeništa, Fakulteta, fondovima biskupâ, posebice izdvajajući knjižnicu biskupa Josipa Jurja Strossmayera, Stolnog kaptola i pojedinih profesora, kao i znamenitu Petrovaradinsku knjižnicu iz 18. st.). U zgradi SNFK smješten je biskupijski arhiv, koji je nepresušno vrelo za istraživanje. Na tomu prostoru smješten je i Studentski dom, u završnoj fazi dovršenja izgradnje, u kojemu će se smjestiti 85 studenata vjernika laika, dok svećenički kandidati imaju osiguran smještaj u Bogoslovnom sjemeništu (200-tinjak metara udaljenom od Fakulteta i SNFK).

Svi su prostori uređeni u duhu tradicije postojanja ovih institucija, ali i prema najnovijim tehnikama i tehnologijama, pružajući studentima, profesorima i znanstvenicima idealne uvjete za rad i istraživanje s obzirom na opremljenost, kvalitetu pomagala, te bogatstvo i dostupnost knjižnične građe. Cijeli mali kampus u zelenoj je zoni središta grada, a pristup svim zgradama prilagođen je i osobama s posebnim potrebama.

Unazad nekoliko godina profesorski kadar je u velikoj mjeri osnažen mladim, perspektivnim i prema rezultatima studentskih anketa, kvalitetnim kadrom. Fakultet vodi neprestanu brigu o potrebama svojih zaposlenika, osiguravajući prema financijskim okvirima maksimalnu podršku u radu, te brinući o zdravlju redovito omogućuje svim zaposlenicima proširenu, u odnosu na kolektivni ugovor, liječničku kontrolu zdravlja.

Već je ranije spomenuta velika prednost - poosobljeni odnosi student-profesor – koji omogućuje praćenje i poticanje razvoja pojedinog studenta. To se čini i službom mentorstva, gdje svaki profesor-mentor brine o desetak studenata.

Fakultet je osnovao Zajednicu prijatelja Fakulteta s redovitim članovima - bivšim studentima, počasnim članovima, koji su solidarni i bliski Fakultetu, te s onima koji su izravno pomogli i pomažu Fakultetu u njegovim projektima. Ovo se uklapa i u obvezu trajnoga okupljanja i povezanosti s bivšim studentima.

**Zadaci:****1) Središnja nadbiskupijska i fakultetska knjižnica (SNFK)**

- Izraditi Pravilnik o radu knjižnice. Pravilnikom propisati i razgraničiti dužnosti i zaduženja zaposlenika, načine korištenja knjižničnoga fonda, kriterije za nabavu novih materijala te financijski plan.
- Organizirati radionicu s 1 godinom, početkom akademske godine, s ciljem promocije i popularizacije rada u knjižnici.
- Prema potrebama studenata mijenjati radno vrijeme knjižnice, jer za očekivati je veći broj stalnih korisnika kada bude otvoren Studentski dom.
- Implementacija programa za obradu i katalogizaciju knjižnične građe.

**2) Mentorstvo**

- Anketiranje studenata.
- Sastanak svih mentora.
- Preporuke za poboljšanja sustava potpore.

**3) Zajednica prijatelja**

- Promocija i popularizacija članstva u Zajednici.
- Jačanje komunikacije i povezanosti diplomiranih studenata s Fakultetom.
- Godišnji susret članova Zajednice prijatelja Fakulteta.

**4) Studentski dom**

- Završetak izgradnje, oprema i otvorenje.
- Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskomu domu.
- Analiza broja prijavljenih, tj. procjena interesa studenata za stanovanje u Studentskom domu.

**5) Studentska kapelica**

- Opremanje i dovršenje unutarnjega uređenja studentske kapelice

<b>VIII. RESURSI</b>			
<b>Opis zadatka</b>	<b>Odgovorne službe/osobe</b>	<b>Pokazatelj učinka</b>	<b>Rok provedbe</b>
<b>1. Središnja nadbiskupijska i fakultetska knjižnica (SNFK)</b>			
<b>a.</b> Propisati dužnosti i zaduženja zaposlenika, načine korištenja knjižničnih resursa i usluga, kriterije za nabavu novih materijala te razraditi financijski plan	-Knjižnično vijeće -Voditelj knjižnice -Pravna služba	Pravilnik o radu SNF knjižnice	Travanj 2011.
<b>b.</b> S ciljem promocije promicanja i popularizacije rada u knjižnici uputiti studente u mogućnosti rada i usluge koje knjižnica pruža	-Voditelj knjižnice -Nadstojnik knjižnice	Organizacija radionice s prvom godinom	Početkom godine
<b>c.</b> Povremeno, prema interesu, uvoditi produljeno radno vrijeme (do 20,30), kako bi se ispitao razlog slabijeg interesa za rad i učenje u čitaonici.	-Nadstojnik knjižnice -Pomoćni knjižničar	Po potrebi produljiti radno vrijeme	Dvapat godišnje
<b>d.</b> Nakon što se na razini Sveučilišta donese odluka o knjižničnom informatičkom sustavu, poduzeti potrebne mjere za njegovo uvođenje	-Voditelj knjižnice -Nadstojnik knjižnice	Implementacija računalnoga knjižničkog programa	Ne ovisi o Fakultetu

<b>2) Mentorstvo</b>			
<b>a.</b> Priprema anketnog lista i organizacija provedbe ankete	-Ured za praćenje kvalitete -Mentori	Provedba ankete o mentorskom sustavu potpore studentima	Lipanj svake godine
<b>b.</b> Analiza i predstavljanje rezultata ankete	-Ured za praćenje kvalitete -Prodekan za nastavu	Sastanak svih mentora	Lipanj svake godine
<b>c.</b> Na temelju pisanoga očitovanja mentora o rezultatima ankete i mogućim uočenim nedostacima	-Ured za praćenje kvalitete -Prodekan za nastavu -Mentori	Preporuke mjera za poboljšanje sustava	Lipanj svake godine
<b>3) Zajednica prijatelja</b>			
<b>a.</b> Promicanje članstva te ponuditi diplomantima članstvo	-Prodekan za nastavu -Ured za praćenje kvalitete	Povećanje broja članova Zajednice prijatelja Fakulteta	30. studenoga svake godine
<b>b.</b> Vođenje evidencije članova, plaćanja članarine i pravovremeno slanje obavijesti i materijala	-Ured za praćenje kvalitete -Računovodstvo	Redovito slanje izdanja i studentskoga lista	Dvaput godišnje
<b>c.</b> Priprema i odabir modela druženja	-Prodekani -Ured za praćenje kvalitete	Organizacija susreta svih članova Zajednice prijatelja	Sredina lipnja svake godine
<b>4) Studentski dom</b>			
<b>a.</b> Završetak gradnje i opremanja, te finalne pripreme prije useljenja budućih stanara	-Dekanski kolegij	Otvorenje Studentskoga doma	Rujan 2011.
<b>b.</b> Priprema Pravilnika	-FV -Dekanski kolegij -Pravna služba	Odluka FV o prihvatanju Pravilnika o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskomu domu	Srpanj 2011.
<b>c.</b> Broj popunjenih mjesta / puni kapacitet	-Ured za praćenje kvalitete	Procjena interesa studenata	Rujan 2011.
<b>5) Studentska kapelica</b>			
<b>a.</b> Osiguravanje materijalnih i financijskih sredstava za opremanje kapelice	-Dekanski kolegij	Otvorenje studentske kapelice	Rujan 2012.

## IX. Organizacija Fakulteta

Novim Statutom Fakultet se ustrojava po odsjecima. U 4 odsjeka uključeno je 14 katedri. Na ovu novu strukturu tek se navikava. Stoga je potrebno izgrađivati svijest o novomu ustroju te poticati profesore na redovite susrete kako bi zajedničkim promišljanjem o svom području i djelovanju pridonijeli razvoju i kvaliteti rada cijeloga Fakulteta. U tomu i jest prednost ovoga ustroja u odnosu na prijašnji. Svaki neovisno o svojem položaju daje vlastit doprinos i realno utječe na razvoj odsjeka te, u konačnici, posredstvom voditelja odsjeka na Fakultetskomu vijeću, i samoga Fakulteta.

Ono što je potrebno i što je cilj razvoja ovoga područja, jest optimalna iskoristivost potencijala rada stručnih službi. Radi se o reorganizaciji opterećenja službi Fakulteta s obzirom da postoji niz dodatnih zaduženja i obveza koje nisu strogo vezane uz opis poslova pojedine službe, a zbog financijskih restrikcija, nismo i vjerojatno ne ćemo biti u mogućnosti skoro dobiti potrebna nova razvojna radna mjesta za stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje.

### Zadatci:

1. Optimiziranje i bolja organizacija obavljanja dodatnih dužnosti.
2. Izgraditi svijest o ustroju Fakulteta po odsjecima, s ciljem uključivanja svih profesora i asistenata u sustav odlučivanja, u svrhu stvaranja novih kreativnih ideja za kvalitetniji rad.
3. Pratiti rad asistenata i davanje pisanoga izvješća o njihovom radu, temeljenom na izvješćima asistenata o aktivnostima vezanim uz znanstveni red.
4. Uvesti službu i radno mjesto Prodekana za financije u skladu s fakultetskim Statutom.
5. Osigurati bolji protok informacija između Fakultetskoga vijeća i stručnih službi na način da tajnik povremeno održi radni sastanak sa svim službama Fakulteta.
6. Zbog fakultetske posebnosti službe tajnika, uvesti obvezu sudjelovanja voditelja pravne službe na sjednicama Fakultetskoga vijeća.
7. Osiguravati praktičnost i otklanjanje mogućih prepreka u radu službi, vodeći računa o adekvatnoj uredskoj i računalnoj opremi.
8. Osigurati postojanje svih potrebnih Pravilnika, osobito onih koji su predviđeni Statutom Fakulteta.

IX. ORGANIZACIJA FAKULTETA			
Opis zadatka	Odgovorne službe/osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
1. Procjene opsega rada i dodatnih zaduženja te prijedlog rješenja optimalizacije	-Dekanski kolegij -Predsjednici katedri -Voditelji službi	Plan ravnomjerne raspodjele dodatnih zaduženja	Trajno
2. Organizacija sastanaka po odsjecima minimalno jednom semestralno	-Voditelji odsjeka	Kontinuirana izvješća o radu i komunikaciji na razini odsjeka	Godišnje
3. Dobivanje suglasnosti za novu razvojnu službu Fakulteta.	-Dekan -Fakultetsko vijeće	Imenovan prodekan za financijske poslove	Čim se ostvare uvjeti, najkasnije 2015.
4. Redovito izvješćivanje Predsjednika katedri, o svim aktivnostima vezanim uz rad asistenata	- Asistenti - Predsjednici katedri	Izvješće predsjednika katedri o radu asistenata	Krajem ak. godine

5. Pravovremeno obavještavanje stručnih službi o odlukama i rješenjima koja utječu na njihov rad, kao i ukazivanje na moguće nove prepreke, kad se ispune uvjeti	-Tajnik fakulteta -Pravna služba	Susret tajnika s voditeljima ureda	Nakon sjednice FV
6. Poziv dekana	-Dekan	Odluka o redovitom, obveznom sudjelovanju u radu FV bez prava glasa.	Rujan 2011.
7. Redovito voditi računa o ispravnosti uredskih alata, njihovu pristupu i zaštiti podataka između ostaloga i redovitim obnavljanjem programskih licenci i nadogradnjom sustava	-Sistem- inženjer	Izvješće o redovitom održavanju uredske i računalne opreme	Siječanj svake godine.
8. Pripremiti, doraditi i uputiti prijedloge Pravilnika na odobrenje	- Pravna služba - Dekan - Fakultetsko vijeće	Doneseni svi Pravilnici prema Statutu	Ožujak 2012.

### **X. Povezanost sa zajednicom**

Fakultet u svom poslanju godinama njeguje i potiče suradnju s užom i širom zajednicom. Ostvaruje suradnju s gradskom zajednicom i gradskim vlastima kroz zajedničku organizaciju kulturnih manifestacija, simpozija, predavanja, tribina. Jedan u nizu oblika suradnje jest i suradnja u organizaciji Strossmayerovih dana.

Fakultet se bavi humanitarnim i volonterskim radom studenata na dobrobit cijele zajednice. Studenti redovito organiziraju humanitarne akcije izrade i prodaje prigodnih čestitki, dramska skupina osmišljava program uveseljavanja djece s posebnim potrebama, kao i program za sv. Nikolu, prilikom susreta djece zaposlenika Fakulteta, pomažu u radu sa starijim osobama, sudjeluju u akcijama darivanja krvi, održavaju Studentsku večer stvaralaštva, vode radio emisiju, izdaju vlastiti studentski časopis koji se šalje svim župama i bivšim studentima Fakulteta.

Cilj je poticati i proširivati područja djelovanja i suradnje s društvenom i crkvenom zajednicom.

#### **Zadatci:**

1. Promovirati i poticati na što veću uključenost studenata u humanitarne akcije.
2. Volonterski rad studenata intenzivnije promicati i jače vezati uz Fakultet. Studenti godinama sudjeluju u radu s potrebitima, tj. s osobama kojima je nužna pomoć drugih, s osobitim naglaskom na umirovljeničke domove i Udruge za rad s djecom s posebnim potrebama.
3. Traženje načina povezanosti i provjere uključenosti studenata u život i rad župnih zajednica.

<b>X. POVEZANOST SA ZAJEDNICOM</b>			
Opis zadatka	Odgovorne službe/osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
1. Organizacija i financijska podrška provedbe prigodnih humanitarnih akcija	-Dekan -Studentski zbor	Priznanje i promoviranje humanitarnih akcija Fakulteta	Prigodno i Dan Fakulteta
2. Redovita i pravovremena obaviještenost o studentskim aktivnostima od strane studentskoga zbora	-Dekan -Studentski zbor	Izvješće o promicanju rada i uključivanju većeg broja studenata u rad humanitarnih Udruga.	Početkom ak. godine

3. Uspostaviti i održavati komunikaciju sa župnicima pojedinih studenata, i ordinarijatom studenata iz drugih biskupija	-Prodekan za nastavu	Prigodna izvješća o povezanosti Fakulteta sa župnim zajednicama studenata	Kontinuirano
---	----------------------	---	--------------

### XI. Međunarodna suradnja i mobilnost

Fakultet u simboličnom obliku njeguje i održava međunarodnu suradnju organiziranjem međunarodnih simpozija, te kontaktima sa srodnim fakultetima na kojima se školovala većina profesora zaposlenih na Fakultetu. No, u nekakvoj bližoj budućnosti želimo te veze učiniti čvršćima i na nekakav način ih formalizirati. U tom smislu, prema financijskim uvjetima i mogućnostima, Fakultet će planirati studijske posjete, s ciljem učenja i razmjene iskustava.

Jednako tako ostvarujemo razmjene studenata, koji uglavnom odluče dovršiti studij na našoj instituciji, tako da na Fakultetu studiraju studenti iz BiH, Vojvodine i Mađarske, no to nije u strogom smislu razmjena studenata, već studij kod nas.

Razlozi nemogućnosti ostvarivanja ovih načina mobilnosti su u problemu neujednačenosti teoloških programa, te opasnosti da, unatoč svim prednostima i koristima, zbog ne/priznavanja kolegija naštetimo studentu, produljujući razdoblje studiranja zbog ponovnog usklađivanja s našim studijskim programom. Stoga, cilj je osigurati i stvoriti preduvjete za provođenje mobilnosti u pravom smislu riječi, iako jedna od mogućnosti, kao i do sada, što se kod nas prakticiralo, jest da student nakon prvoga ciklusa studija svoje obrazovanje nastavi na drugom, inozemnom fakultetu, jer tu je korist veća, a rizik gubitka godine manji.

Fakultet će redovito pratiti i poticati Erasmus programe mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnoga osoblja.

#### Zadaci:

1. Plan ostvarivanja mogućega partnerstva s inozemnim fakultetima, tj. suradnja i povezanost s drugim teološkim fakultetima na međunarodnoj razini.
2. Organizacija sastanka s ciljem edukacije o mogućnostima, važnosti i prednosti mobilnosti (kako nastavnika, tako i studenata i administrativnoga osoblja).
3. Proučiti i planirati studijske posjete prema financijskim mogućnostima.

<b>XI. MEĐUNARODNA SURADNJA I MOBILNOST</b>			
Opis zadatka	Odgovorne službe/osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
1. Razraditi prijedloge/mogućnosti međunarodne suradnje	-Dekanski kolegij -Voditelji odsjeka	Plan ostvarivanja kontakata, suradnje i partnerstva s inozemnim teološkim učilištima	Godišnje povećanje min. s jednom novom institucijom
2. U suradnji sa sveučilišnim uredom za mobilnost organizirati edukacijsku radionicu s ciljem stjecanja znanja i provođenja postupaka prilagodbe sustava koji će stvoriti mogućnosti lakšega ostvarivanja programa mobilnosti (ERASMUS)	-Dekanski kolegij -Administrativna koordinatorica Erasmus programa	Sastanak na temu mobilnosti	Listopad 2011.

<p><b>3.</b> Upoznati kriterije, načine ostvarenja i financiranja posjeta srodnomu fakultetu u inozemstvu te, prema financijskim mogućnostima, stvoriti preuvjete za ostvarenje studijskoga posjeta</p>	<p>-Dekanski kolegij -Administrativna koordinatorica Erasmus programa</p>	<p>Prijava na natječaj za ostvarivanje studijskoga posjeta</p>	<p>Najkasnije do kraja 2013.</p>
---	---	--	----------------------------------

## **XII. Sustav osiguranja kvalitete**

Na Fakultetu krajem akademske godine 2007./2008. formirano je Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja, koje je započelo s implementacijom novoga sustava praćenja, kontrole i osiguranja kvalitete sveukupnoga života i djelovanja Fakulteta. Kao sljedeći korak, početkom rujna 2008. godine, u sklopu Ureda za pravne, kadrovske, opće i administrativne poslove, ustrojen je i Ured za poslove praćenja i osiguranja kvalitete visokoga obrazovanja, te radno mjesto stručnoga suradnika za praćenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja.

Ured svakodnevno prikuplja, te provodi obradu i priređuje statističke i analitičke prikaze prikupljenih podataka, usko surađujući sa svim službama Fakulteta.

Novim pristupom kontrole kvalitete osigurat će se detaljnija analiza procesa studiranja, ali i formacije. Na Fakultetu, i u njegovim ranijim oblicima ustroja, vodilo se računa o cjelovitom pristupu izgradnje osobe i osobnosti u svim njezinim dimenzijama, posebno brinući o kvaliteti studija, međuljudskih odnosa, interpersonalnog pristupa studentima u svrhu što kvalitetnijega iskustva studiranja. Naime, Fakultet se ne smije odreći obveze vjerske i duhovne formacije studenata Fakulteta. U tom vidu, kad je riječ o kvaliteti, osim studijske, i dalje treba promicati i poticati rad Povjerenika za studente vjernike laike, kao i održavanje skladne suradnje s nadležnim odgojiteljima svećeničkih kandidata.

### **Zadatci:**

1. Donijeti godišnji plan rada Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete.
2. Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete – izraditi Priručnik (Priručnikom definirati svrhu i cilj uspostavljanja kriterija za vrjednovanje (indikatori), opisati način prikupljanja i obrade prikupljenih podataka. Obratiti pozornost na svrsishodnost prikupljanja indikatora, tj. oni se moraju pratiti s ciljem daljnjega djelovanja u smjeru poboljšanja i daljnjega razvoja ispitanoga područja).
3. Razraditi vlastiti sustav praćenja uspješnosti s obzirom na kvalitetu studiranja (omjer ocjene, postotka prolaznosti i broj neuspješnih izlazaka na ispit).
4. SWOT analiza.
5. Samoanaliza.
6. Razvoj postupaka unutarnje prosudbe sustava kvalitete.
7. Vanjska prosudba.
8. Informiranje javnosti - intranet (unutarnjih dionika) i internet (vanjskih dionika).
9. Vjerska i duhovna formacija studenata vjernika laika (Planiranje i praćenje vjerske i duhovne formacije studenata, odnosno, duhovnih programa i ponuda kao što su duhovne vježbe, duhovne obnove, razmatranja, molitve časoslova, slavljenje mise po manjim skupinama, ponuda duhovnoga razgovora, te pokrenuti pitanje imenovanja studentskoga duhovnika u Đakovu).

<b>XII. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE</b>			
<b>Opis zadatka</b>	<b>Odgovorne službe/osobe</b>	<b>Pokazatelj učinka</b>	<b>Rok provedbe</b>
<b>1.</b> Odrediti zadatke s obzirom na dosadašnji rad i obvezu koja se odnosi na provođenje strategije razvoja	-Povjerenstvo za praćenje kvalitete -Ured za praćenje kvalitete	Godišnji plan rada Povjerenstva	Listopad svake godine
<b>2.</b> Definiranje i razrada mehanizama za osiguravanje kvalitete	-Povjerenstvo za praćenje kvalitete -Ured za praćenje kvalitete	Odluka FV o prihvaćanju Priručnika za osig. kvalitete	Rujan 2011.
<b>3.</b> Osmisliti indikator uspješnosti i kvalitete	-Povjerenstvo za praćenje kvalitete -Ured za praćenje kvalitete	Vlastiti sustav praćenja uspješnosti	Rujan 2012.
<b>4.</b> Priprema, provođenje, prikupljanje i analiza nalaza	-Povjerenstvo za praćenje kvalitete -Ured za praćenje kvalitete	Izvješće o provedenoj SWOT analizi	Svake dvije godine (neparne)
<b>5.</b> Za potrebe postupka vrjednovanja izraditi samo-analizu prema uputama MZOŠ	-Dekanski kolegij -Voditelji odsjeka -Stručne službe prema vlastitim područjima	Samoanaliza	Svake 5 godina
<b>6.</b> Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete	-Ured za praćenje i osiguranje kvalitete	Definiranje daljnjeg postupanja prema zaključcima unutarnje prosudbe	Svake dvije godine (parne)
<b>7.</b> Prikupljanje i priprema potrebne dokumentacije	-Ured za praćenje i osiguranje kvalitete	Vanjska prosudba sustava	31.12. 2015.
<b>8.</b> Intranet - U suradnji sa sistemskim inženjerom omogućiti i osigurati prostor za informiranje djelatnika i studenata Fakulteta. Internet – redovito informiranje prema dosadašnjim kriterijima	-Ured za praćenje i osiguranje kvalitete  -Sistemski inženjer	Informiranje unutarnjih članova Informiranje vanjskih članova	Redovito, prema potrebama
<b>9.</b> Planiranje, organizacija i praćenje ponude duhovnoga sadržaja (duhovne vježbe, obnove, časoslov...)	-Povjerenik za studente laike	Godišnje izvješće o ponudi i uspješno ostvarenih duhovnih i vjerskih sadržaja	Krajem akademske godine

## 6. Terminski plan

### I. STUDIJI

<b>1. Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij</b>		
<b>2011</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Procijeniti mogućnosti i načine uvođenja učenja stranih jezika.	Ponuđeno učenje stranih jezika (njemački, engleski, talijanski)	Početak akademske godine
Omjer prijavljenih i upisanih studenata.	Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskih programa	15. listopada
Prikupljanje podataka o broju nezaposlenih (HZZ, Katehetski ured)	Sveučilišni indikator o mogućnosti zaposlenja diplomiranih studenata	1. veljače
<b>2012</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Procijeniti mogućnosti i načine uvođenja učenja stranih jezika.	Ponuđeno učenje stranih jezika (njemački, engleski, talijanski)	Početak akademske godine
Omjer prijavljenih i upisanih studenata.	Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskih programa	15. listopada
Prikupljanje podataka o broju nezaposlenih (HZZ, Katehetski ured)	Sveučilišni indikator o mogućnosti zaposlenja diplomiranih studenata	1. veljače
<b>2013</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Procijeniti mogućnosti i načine uvođenja učenja stranih jezika.	Ponuđeno učenje stranih jezika (njemački, engleski, talijanski)	Početak akademske godine
Omjer prijavljenih i upisanih studenata.	Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskih programa	15. listopada
Prikupljanje podataka o broju nezaposlenih (HZZ, Katehetski ured)	Sveučilišni indikator o mogućnosti zaposlenja diplomiranih studenata	1. veljače
Anketiranje nastavnika, studenata i poslodavaca u svrhu uočavanja potreba za obnavljanjem studijskoga programa. Revizija ECTS vrijednosti.	Izješće o reviziji studijskoga programa	Svake tri godine 15. rujna 2013.
<b>2014</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Procijeniti mogućnosti i načine uvođenja učenja stranih jezika.	Ponuđeno učenje stranih jezika (njemački, engleski, talijanski)	Početak svake akademske godine
Omjer prijavljenih i upisanih studenata.	Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskih programa	15. listopada svake godine
Prikupljanje podataka o broju nezaposlenih (HZZ, Katehetski ured)	Sveučilišni indikator o mogućnosti zaposlenja diplomiranih studenata	1. veljače svake godine
Na temelju definiranih ishoda učenja kreirati izgled i sadržaj Dopunske isprave o studiju.	Odluka FV o odobrenju konačne forme Dopunske isprave o studiju	Rujan 2014.
<b>2015</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Procijeniti mogućnosti i načine uvođenja učenja stranih jezika.	Ponuđeno učenje stranih jezika (njemački, engleski, talijanski)	Početak svake akademske godine
Omjer prijavljenih i upisanih studenata.	Sveučilišni indikator atraktivnosti studijskih programa	15. listopada svake godine
Prikupljanje podataka o broju nezaposlenih (HZZ, Katehetski ured)	Sveučilišni indikator o mogućnosti zaposlenja diplomiranih studenata	1. veljače svake godine
<b>2. Sveučilišni preddiplomski i diplomski studij</b>		
<b>2011</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Prijedlog odluke	Odluka FV o imenovanju članova radne skupine za pripremu programa preddiplomskoga i diplomskoga studija	2. 5. 2011.
Pripremljen studijski plan i program koji uključuje: jasno definirane kriterije upisa, sustav ocjenjivanja, kompetencije, izvore učenja te definirane nositelje i opise kolegija.	Prijedlog preddiplomskoga i diplomskoga studijskog programa usvojen na FV	Rujan 2011.

2013		
Aktivnost	Dokument	Rok
Provođenje postupka vrjednovanja - međunarodna i domaća recenzija	Dobivena dopusnica za izvođenje preddiplomskoga i diplomskoga studija	Rujan 2013./2014. Početak izvođenja
2015		
Aktivnost	Dokument	Rok
Formiranje izgleda i sadržaja <i>Dopunske isprave o studiju</i>	Odluka FV o odobrenju konačne forme <i>Dopunske isprave o studiju</i>	Rujan 2015.
Definiranje načina provedbe.	Obrazac za periodičku provjeru studijskoga programa	Završetak prve generacije
3. Sveučilišni specijalistički studij		
2011		
Aktivnost	Dokument	Rok
Provođenje postupka vrjednovanja - međunarodna i domaća recenzija	Dobivena dopusnica za izvođenje programa poslijediplomskoga specijalističkog studijskog studija.	Srpanj 2011.
Pripremljen studijski plan i program koji uključuje: jasno definirane kriterije upisa, sustav ocjenjivanja, kompetencije, izvore učenja te definirane nositelje i opise kolegija.	Prijedlog poslijediplomskoga specijalističkog studijskog programa usvojen na FV.	Početak ak. godine 2011./2012.
2012		
Aktivnost	Dokument	Rok
Formiranje izgleda i sadržaja <i>Dopunske isprave o studiju</i>	Odluka FV o odobrenju konačne forme <i>Dopunske isprave o studiju</i>	Ožujak 2012.
Definiranje načina provedbe.	Obrazac za periodičku provjeru studijskoga programa	Završetak prve generacije
4. Poslijediplomski sveučilišni studij (licencijant i doktorat)		
Prijedlog odluke	Odluka FV o imenovanju članova radne skupine za poslijediplomske studije	Prosinac 2010.
2011		
Aktivnost	Dokument	Rok
Pripremljen studijski plan i program koji uključuje: jasno definirane kriterije upisa, sustav ocjenjivanja, kompetencije, izvore učenja te definirane nositelje i opise kolegija.	Prijedlog programa poslijediplomskoga studija usvojen na FV.	Listopad 2011.
2012		
Aktivnost	Dokument	Rok
Provođenje postupka vrjednovanja - međunarodna i domaća recenzija.	Dobivena dopusnica za izvođenje poslijediplomskoga studija.	Rujan 2012. Početak izvođenja
2014		
Aktivnost	Dokument	Rok
Formiranje izgleda i sadržaja <i>Dopunske isprave o studiju</i> .	Odluka FV o odobrenju konačne forme <i>Dopunske isprave o studiju</i> .	Rujan 2014.
Definiranje načina provedbe.	Obrazac za periodičku provjeru studijskoga programa	Po završetku prve generacije

## II. NASTAVNA DJELATNOST I NASTAVNICI

2011		
Aktivnost	Dokument	Rok
Promicanje i poticanje sudjelovanja na godišnjem susretu profesora teoloških fakulteta	Izvešće o sudjelovanju na uskrsnom simpoziju	Prva sjednica FV nakon simpozija
Tijekom svibnja poslati službeni dopis svim profesorima da se očituju vezano uz eventualne promjene (literatura, način ocjenjivanja...)	Učinjene izmjene na internetskoj stranici i u RAG-u	Rujan

Vođenje evidencije vrhunskih studenata preporučenih od strane predsjednika katedri, radi bolje mogućnosti izbora kandidata za buduću znanstvenu karijeru	Kadrovska politika (plan razvoja i novih zapošljavanja, procjena potreba i nužnost obrazovanja novih mladih kadrova)	Listopad
Obrada dobivenih podataka i uspoređivanje s prethodnom godinom	Usporedba rezultata provedene JSSA	Studeni
Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje profesora na mogućnosti i prednosti mobilnosti	Izvešće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu za proteklu ak. godinu	Prosinac
<b>2012</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Na temelju izvješća o provedenoj inventuri i prema pisanim očitovanjima korisnika	Analiza stanja postojeće didaktičke opreme i procjena potreba za novim pomagalicama	Siječanj
Priprema, analiza i odabir predloženih tema	Godišnji plan održavanja edukacijskih radionica	Do kraja veljače na godišnjoj razini
Priprema anketnoga lista	Izvešće o rezultatima provedene ankete	Ožujak/travanj
Promicanje i poticanje sudjelovanja na godišnjem susretu profesora teoloških fakulteta	Izvešće o sudjelovanju na uskršnom simpoziju	Prva sjednica FV nakon simpozija
Tijekom svibnja poslati službeni dopis svim profesorima da se očituju vezano uz eventualne promjene (literatura, način ocjenjivanja...)	Učinjene izmjene na internetskoj stranici i u RAG-u	Rujan
Vođenje evidencije vrhunskih studenata preporučenih od strane predsjednika katedri, radi bolje mogućnosti izbora kandidata za buduću znanstvenu karijeru	Kadrovska politika (plan razvoja i novih zapošljavanja, procjena potreba i nužnost obrazovanja novih mladih kadrova)	Listopad
Obrada dobivenih podataka i uspoređivanje s prethodnom godinom	Usporedba rezultata provedene JSSA	Studeni
Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje profesora na mogućnosti i prednosti mobilnosti	Izvešće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu za proteklu ak. godinu	Prosinac
<b>2013</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Priprema, analiza i odabir predloženih tema	Godišnji plan održavanja edukacijskih radionica	Do kraja veljače na godišnjoj razini
Priprema anketnoga lista	Izvešće o rezultatima provedene ankete	Ožujak/travanj svake godine
Promicanje i poticanje sudjelovanja na godišnjem susretu profesora teoloških fakulteta	Izvešće o sudjelovanju na uskršnom simpoziju	Prva sjednica FV nakon simpozija
Tijekom svibnja poslati službeni dopis svim profesorima da se očituju vezano uz eventualne promjene (literatura, način ocjenjivanja...)	Učinjene izmjene na internetskoj stranici i u RAG-u	Rujan
Vođenje evidencije vrhunskih studenata preporučenih od strane predsjednika katedri, radi bolje mogućnosti izbora kandidata za buduću znanstvenu karijeru	Kadrovska politika (plan razvoja i novih zapošljavanja, procjena potreba i nužnost obrazovanja novih mladih kadrova)	Listopad
Obrada dobivenih podataka i uspoređivanje s prethodnom godinom	Usporedba rezultata provedene JSSA	Studeni
Dogovoriti način i kriterije, te razmotriti predložene za dodjelu nagrade	Odluka o uručanju nagrade na Dan Fakulteta	Listopad
Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje profesora na mogućnosti i prednosti mobilnosti	Izvešće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu za proteklu ak. godinu	Prosinac

2014		
Aktivnost	Dokument	Rok
Na temelju izvješća o provedenoj inventuri i prema pisanim očitovanjima korisnika	Analiza stanja postojeće didaktičke opreme i procjena potreba za novim pomagalicama	Siječanj
Priprema, analiza i odabir predloženih tema	Godišnji plan održavanja edukacijskih radionica	Do kraja veljače na godišnjoj razini
Priprema anketnoga lista	Izvješće o rezultatima provedene ankete	Ožujak/travanj
Promicanje i poticanje sudjelovanja na godišnjem susretu profesora teoloških fakulteta	Izvješće o sudjelovanju na uskršnom simpoziju	Prva sjednica FV nakon simpozija
Tijekom svibnja poslati službeni dopis svim profesorima da se očituju vezano uz eventualne promjene (literatura, način ocjenjivanja...)	Učinjene izmjene na internetskoj stranici i u RAG-u	Rujan
Vođenje evidencije vrhunskih studenata preporučenih od strane predsjednika katedri, radi bolje mogućnosti izbora kandidata za buduću znanstvenu karijeru	Kadrovska politika (plan razvoja i novih zapošljavanja, procjena potreba i nužnost obrazovanja novih mladih kadrova)	Listopad
Obrada dobivenih podataka i uspoređivanje s prethodnom godinom	Usporedba rezultata provedene JSSA	Studeni
Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje profesora na mogućnosti i prednosti mobilnosti	Izvješće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu za proteklu ak. godinu	Prosinac
2015		
Aktivnost	Dokument	Rok
Priprema, analiza i odabir predloženih tema	Godišnji plan održavanja edukacijskih radionica	Do kraja veljače na godišnjoj razini
Priprema anketnoga lista	Izvješće o rezultatima provedene ankete	Ožujak/travanj svake godine
Promicanje i poticanje sudjelovanja na godišnjem susretu profesora teoloških fakulteta	Izvješće o sudjelovanju na uskršnom simpoziju	Prva sjednica FV nakon simpozija
Tijekom svibnja poslati službeni dopis svim profesorima da se očituju vezano uz eventualne promjene (literatura, način ocjenjivanja...)	Učinjene izmjene na internetskoj stranici i u RAG-u	Rujan
Vođenje evidencije vrhunskih studenata preporučenih od strane predsjednika katedri, radi bolje mogućnosti izbora kandidata za buduću znanstvenu karijeru	Kadrovska politika (plan razvoja i novih zapošljavanja, procjena potreba i nužnost obrazovanja novih mladih kadrova)	Listopad
Dogovoriti način i kriterije, te razmotriti predložene za dodjelu nagrade	Odluka o uručanju nagrade na Dan Fakulteta	Listopad
Obrada dobivenih podataka i uspoređivanje s prethodnom godinom	Usporedba rezultata provedene JSSA	Studeni
Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje profesora na mogućnosti i prednosti mobilnosti	Izvješće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu za proteklu ak. godinu	Prosinac

### III. STUDENTI

2011		
Aktivnost	Dokument	Rok
Profesori tijekom studija moraju pratiti i uviđati izvrsnost studenta u određenom području, te prema procjeni rada, zalaganja, područja interesa, odgovornosti i ocjena predlagati kandidate za moguće daljnje proširivanje znanstvenoga kadra prema kadrovskoj politici.	Izvješće profesora o uočenoj izvrsnosti studenta, tj. preporuka za daljnje školovanje	Lipanj

Uputiti profesore i dati im primjer dobro razrađenoga sustava ocjenjivanja	Razrađeni opisi kolegija koji u području ocjenjivanja imaju ponuđen veći broj kolokvija i pisanih radova	Srpanj
Predložiti i razmotriti kandidate za službu studentskoga duhovnika	Imenovanje studentskoga duhovnika	Početak akademske godine 2011./2012.
U suradnji s Katehetskim uredom prirediti godišnji plan provođenja metodičkih vježbi u praksi	Plan i program provođenja stručne prakse	Početak akademske godine 2011./2012.
Suradnja sa župnicima župa i prvenstveno s gimnazijama, s ciljem motiviranja što kvalitetnijih maturanata za teološki studij, s ciljem procjene motivacije i školovanja željenog profila budućih studenata Fakulteta	Motivacijski razgovor	Početak ak. godine
Odrediti kriterije i sredstva poticanja izvrsnosti studenata	Dodjela nagrada studentima prema njihovoj izvrsnosti	Listopad i ožujak (seminar)
Priprema, analiza i odabir predloženih tema	Godišnji plan održavanja teološko-pastoralnih seminara	Listopad
Suradnja sa župnicima i sa Sjemeništem	Jasno i vidljivo promicanje vrijednosti unutar fakultetske i društvene zajednice (sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima)	Studeni
Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje studenata o mogućnostima i prednostima mobilnosti	Izvjeshće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu	Kontinuirano
<b>2012</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Razraditi anketni list s obzirom na najpoželjniji profil studenata	Analiza provedene ankete	Ožujak
Pratiti i voditi evidenciju duljine studiranja, prosječne ocjene studiranja, broja diplomiranih, upisanih i ispisanih studenata, ocjene i prolaznosti po kolegijima, te uspješnost upisa u višu godinu studija	Analiza i usporedba Sveučilišnih indikatora s ciljem poboljšanja kvalitete studiranja: a) Prosječna duljina studiranja za svaki studijski program b) Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program c) Broj diplomiranih studenata u godini d) Praćenje ocjene i prolaznosti po pojedinim kolegijima e) Uspješnost upisa u više godine studija	Travanj
Profesori tijekom studija moraju pratiti i uviđati izvrsnost studenta u određenom području, te prema procjeni rada, zalaganja, područja interesa, odgovornosti i ocjena predlagati kandidate za moguće daljnje proširivanje znanstvenoga kadra prema kadrovskoj politici.	Izvjeshće profesora o uočenoj izvrsnosti studenta, tj. preporuka za daljnje školovanje	Lipanj
Uputiti profesore i dati im primjer dobro razrađenoga sustava ocjenjivanja	Razrađeni opisi kolegija koji u području ocjenjivanja imaju ponuđen veći broj kolokvija i pisanih radova	Srpanj
Suradnja sa župnicima župa i prvenstveno s gimnazijama, s ciljem motiviranja što kvalitetnijih maturanata za teološki studij, s ciljem procjene motivacije i školovanja željenog profila budućih studenata Fakulteta	Motivacijski razgovor	Početak ak. godine

Odrediti kriterije i sredstva poticanja izvrsnosti studenata	Dodjela nagrada studentima prema njihovoj izvrsnosti	Listopad i ožujak (seminar)
Priprema, analiza i odabir predloženih tema	Godišnji plan održavanja teološko-pastoralnih seminara	Listopad
Suradnja sa župnicima i sa Sjemeništem	Jasno i vidljivo promicanje vrijednosti unutar fakultetske i društvene zajednice (sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima)	Studeni
Osmisliti i provoditi anketu o razlozima neefikasnoga studiranja	Analiza ankete o razlozima neefikasnoga studiranja	Kontinuirano (svake parne godine)
Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje studenata o mogućnostima i prednostima mobilnosti	Izvešće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu	Kontinuirano
<b>2013</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Anketiranje s obzirom na najpoželjniji profil studenata	Analiza provedene ankete	Ožujak
Pratiti i voditi evidenciju duljine studiranja, prosječne ocjene studiranja, broja diplomiranih, upisanih i ispisanih studenata, ocjene i prolaznosti po kolegijima, te uspješnost upisa u višu godinu studija	Analiza i usporedba Sveučilišnih indikatora s ciljem poboljšanja kvalitete studiranja: a) Prosječna duljina studiranja za svaki studijski program b) Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program c) Broj diplomiranih studenata u godini d) Praćenje ocjene i prolaznosti po pojedinim kolegijima e) Uspješnost upisa u više godine studija	Travanj
Profesori tijekom studija moraju pratiti i uvidati izvrsnost studenta u određenom području, te prema procjeni rada, zalaganja, područja interesa, odgovornosti i ocjena predlagati kandidate za moguće daljnje proširivanje znanstvenoga kadra prema kadrovskoj politici.	Izvešće profesora o uočenoj izvrsnosti studenta, tj. preporuka za daljnje školovanje	Lipanj
Uputiti profesore i dati im primjer dobro razrađenoga sustava ocjenjivanja	Razrađeni opisi kolegija koji u području ocjenjivanja imaju ponuđen veći broj kolokvija i pisanih radova	Srpanj
Suradnja sa župnicima župa i prvenstveno s gimnazijama, s ciljem motiviranja što kvalitetnijih maturanata za teološki studij, s ciljem procjene motivacije i školovanja željenog profila budućih studenata Fakulteta	Motivacijski razgovor	Početak ak. godine
Odrediti kriterije i sredstva poticanja izvrsnosti studenata	Dodjela nagrada studentima prema njihovoj izvrsnosti	Listopad i ožujak (seminar)
Priprema, analiza i odabir predloženih tema	Godišnji plan održavanja teološko-pastoralnih seminara	Listopad
Suradnja sa župnicima i sa Sjemeništem	Jasno i vidljivo promicanje vrijednosti unutar fakultetske i društvene zajednice (sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima)	Studeni
Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje studenata o mogućnostima i prednostima mobilnosti	Izvešće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu	Kontinuirano
<b>2014</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Anketiranje s obzirom na najpoželjniji profil studenata	Analiza provedene ankete	Ožujak

Pratiti i voditi evidenciju duljine studiranja, prosječne ocjene studiranja, broja diplomiranih, upisanih i ispisanih studenata, ocjene i prolaznosti po kolegijima, te uspješnost upisa u višu godinu studija	Analiza i usporedba Sveučilišnih indikatora s ciljem poboljšanja kvalitete studiranja: a) Prosječna duljina studiranja za svaki studijski program b) Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program c) Broj diplomiranih studenata u godini d) Praćenje ocjene i prolaznosti po pojedinim kolegijima e) Uspješnost upisa u više godine studija	Travanj
Profesori tijekom studija moraju pratiti i uvidati izvrsnost studenta u određenom području, te prema procjeni rada, zalaganja, područja interesa, odgovornosti i ocjena predlagati kandidate za moguće daljnje proširivanje znanstvenoga kadra prema kadrovskoj politici.	Izvjeshće profesora o uočenoj izvrsnosti studenta, tj. preporuka za daljnje školovanje	Lipanj
Uputiti profesore i dati im primjer dobro razrađenoga sustava ocjenjivanja	Razrađeni opisi kolegija koji u području ocjenjivanja imaju ponuđen veći broj kolokvija i pisanih radova	Srpanj
Suradnja sa župnicima župa i prvenstveno s gimnazijama, s ciljem motiviranja što kvalitetnijih maturanata za teološki studij, s ciljem procjene motivacije i školovanja željenog profila budućih studenata Fakulteta	Motivacijski razgovor	Početak ak. godine
Odrediti kriterije i sredstva poticanja izvrsnosti studenata	Dodjela nagrada studentima prema njihovoj izvrsnosti	Listopad i ožujak (seminar)
Priprema, analiza i odabir predloženih tema	Godišnji plan održavanja teološko-pastoralnih seminara	Listopad
Suradnja sa župnicima i sa Sjemeništem	Jasno i vidljivo promicanje vrijednosti unutar fakultetske i društvene zajednice (sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima)	Studeni
Osmisliti i provoditi anketu o razlozima neefikasnoga studiranja	Analiza ankete o razlozima neefikasnoga studiranja	Kontinuirano svake parne godine
Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje studenata o mogućnostima i prednostima mobilnosti	Izvjeshće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu	Kontinuirano
<b>2015</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Anketiranje s obzirom na najpoželjniji profil studenata	Analiza provedene ankete	Ožujak
Pratiti i voditi evidenciju duljine studiranja, prosječne ocjene studiranja, broja diplomiranih, upisanih i ispisanih studenata, ocjene i prolaznosti po kolegijima, te uspješnost upisa u višu godinu studija	Analiza i usporedba Sveučilišnih indikatora s ciljem poboljšanja kvalitete studiranja: a) Prosječna duljina studiranja za svaki studijski program b) Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program c) Broj diplomiranih studenata u godini d) Praćenje ocjene i prolaznosti po pojedinim kolegijima e) Uspješnost upisa u više godine studija	Travanj

Profesori tijekom studija moraju pratiti i uvidati izvrsnost studenta u određenom području, te prema procjeni rada, zalaganja, područja interesa, odgovornosti i ocjena predlagati kandidate za moguće daljnje proširivanje znanstvenoga kadra prema kadrovskoj politici.	Izvješće profesora o uočenoj izvrsnosti studenta, tj. preporuka za daljnje školovanje	Lipanj
Uputiti profesore i dati im primjer dobro razrađenoga sustava ocjenjivanja	Razrađeni opisi kolegija koji u području ocjenjivanja imaju ponuđen veći broj kolokvija i pisanih radova	Srpanj
Suradnja sa župnicima župa i prvenstveno s gimnazijama, s ciljem motiviranja što kvalitetnijih maturanata za teološki studij, s ciljem procjene motivacije i školovanja željenog profila budućih studenata Fakulteta	Motivacijski razgovor	Početak ak. godine
Odrediti kriterije i sredstva poticanja izvrsnosti studenata	Dodjela nagrada studentima prema njihovoj izvrsnosti	Listopad i ožujak (seminar)
Priprema, analiza i odabir predloženih tema	Godišnji plan održavanja teološko-pastoralnih seminara	Listopad
Suradnja sa župnicima i sa Sjemeništem	Jasno i vidljivo promicanje vrijednosti unutar fakultetske i društvene zajednice (sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima)	Studenj
Pravovremeno obavješćivanje i upućivanje studenata o mogućnostima i prednostima mobilnosti	Izvješće o ponuđenim mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu	Kontinuirano

#### IV. DJELATNICI IZVAN NASTAVNOG PROCESA

2011		
Aktivnost	Dokument	Rok
Dovršenje uvođenja ISVU sustava, te razrađivanje potrebnih aplikacija unutar pojedinih programa	Uvođenje ISVU sustava te strategija potreba, razvoja i financijskih mogućnosti implementacije novih računalnih programa	Do početka akademske godine (2011.-2012.)
U skladu s razvojnom kadrovskom politikom planirati potrebna nova radna mjesta	Suglasnosti Senata o radnim mjestima	Godišnje
Redovito izvješćivanje vodstva Fakulteta o sudjelovanjima na stručnim usavršavanjima	Izvješće o sudjelovanjima na stručnim seminarima i radionicama	U roku 5 dana od održanoga događaja
Odrediti način izjašnjavanja (anketom, na radnom sastanku ili anonimno izjašnjavanje)	Izveštaj o provedenoj provjeri zadovoljstva stručnoga i administrativnoga osoblja	Siječanj
2012		
Aktivnost	Dokument	Rok
U skladu s razvojnom kadrovskom politikom planirati potrebna nova radna mjesta	Suglasnosti Senata o radnim mjestima	Godišnje
Redovito izvješćivanje vodstva Fakulteta o sudjelovanjima na stručnim usavršavanjima	Izvješće o sudjelovanjima na stručnim seminarima i radionicama	U roku 5 dana od održanoga događaja
Odrediti način izjašnjavanja (anketom, na radnom sastanku ili anonimno izjašnjavanje)	Izveštaj o provedenoj provjeri zadovoljstva stručnoga i administrativnoga osoblja	Siječanj

2013		
Aktivnost	Dokument	Rok
U skladu s razvojnom kadrovskom politikom planirati potrebna nova radna mjesta	Suglasnosti Senata o radnim mjestima	Godišnje
Redovito izvješćivanje vodstva Fakulteta o sudjelovanjima na stručnim usavršavanjima	Izvješće o sudjelovanjima na stručnim seminarima i radionicama	U roku 5 dana od održanoga događaja
Odrediti način izjašnjavanja (anketom, na radnom sastanku ili anonimno izjašnjavanje)	Izveštaj o provedenoj provjeri zadovoljstva stručnoga i administrativnoga osoblja	Siječanj svake godine.
2014		
Aktivnost	Dokument	Rok
U skladu s razvojnom kadrovskom politikom planirati potrebna nova radna mjesta	Suglasnosti Senata o radnim mjestima	Godišnje
Redovito izvješćivanje vodstva Fakulteta o sudjelovanjima na stručnim usavršavanjima	Izvješće o sudjelovanjima na stručnim seminarima i radionicama	U roku 5 radnih dana od održanoga događaja
Odrediti način izjašnjavanja (anketom, na radnom sastanku ili anonimno izjašnjavanje)	Izveštaj o provedenoj provjeri zadovoljstva stručnoga i administrativnoga osoblja	Siječanj
2015		
Aktivnost	Dokument	Rok
U skladu s razvojnom kadrovskom politikom planirati potrebna nova radna mjesta	Suglasnosti Senata o radnim mjestima	Godišnje
Redovito izvješćivanje vodstva Fakulteta o sudjelovanjima na stručnim usavršavanjima	Izvješće o sudjelovanjima na stručnim seminarima i radionicama	U roku 5 dana od održanoga događaja
Odrediti način izjašnjavanja (anketom, na radnom sastanku ili anonimno izjašnjavanje)	Izveštaj o provedenoj provjeri zadovoljstva stručnoga i administrativnoga osoblja	Siječanj

#### V. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST

2011		
Aktivnost	Dokument	Rok
Redovito prikupljanje informacija i pravovremeno obavješćavanje svih profesora Fakulteta	Izvješće o raspisanim natječajima za financiranje projekata	Jednom godišnje
Osmišljavanje novih projekata prema specifičnim područjima istraživanja Fakulteta, vodeći računa o nacionalnim strateškim područjima	Prijavljivanje novih projekata	Po ispunjenju opisa zadatka
Proučavanje mogućnosti i načina uključivanja u međunarodne istraživačke projekte, te načinima financiranja iz neproračunskih sredstava	Izvješće o međunarodnim istraživačkim projektima	Jednom godišnje
Uvesti obvezu izvješćivanja o znanstvenom radu, te vođenje evidencije radova kako bi se stvorila bibliografska baza radova profesora Fakulteta	Objavljivanje na stranicama Fakulteta novijih objavljenih radova naših profesora	Semestralno
Objavljivanje zajedničkih radova sa studentima te praćenje istraživačkoga rada studenata doktorskoga studija	Razvoj i uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad	Jednom godišnje
Razraditi zanimljive teme kako za stručnu javnost, tako i za studente i lokalnu zajednicu	Godišnji plan organizacije tribina, simpozija, predstavljanja knjiga.	Srpanj svake godine-termini Rujan svake godine-teme

<b>2012</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Redovito prikupljanje informacija i pravovremeno obavještanje svih profesora Fakulteta	Izvešće o raspisanim natječajima za financiranje projekata	Jednom godišnje
Osmišljavanje novih projekata prema specifičnim područjima istraživanja Fakulteta, vodeći računa o nacionalnim strateškim područjima	Prijavljivanje novih projekata	Po ispunjenju opisa zadatka
Proučavanje mogućnosti i načina uključivanja u međunarodne istraživačke projekte, te načinima financiranja iz neproračunskih sredstava	Izvešće o međunarodnim istraživačkim projektima	Jednom godišnje
Izveščivanje o znanstvenom radu, te vođenje evidencije radova kako bi se stvorila bibliografska baza radova profesora Fakulteta	Objavljivanje na stranicama Fakulteta novijih objavljenih radova naših profesora	Semestralno
Objavljivanje zajedničkih radova sa studentima te praćenje istraživačkoga rada studenata doktorskoga studija	Razvoj i uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad	Jednom godišnje
Razraditi zanimljive teme kako za stručnu javnost, tako i za studente i lokalnu zajednicu	Godišnji plan organizacije tribina, simpozija, predstavljanja knjiga.	Srpanj svake godine-termini Rujan svake godine-teme
<b>2013</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Redovito prikupljanje informacija i pravovremeno obavještanje svih profesora Fakulteta	Izvešće o raspisanim natječajima za financiranje projekata	Jednom godišnje
Osmišljavanje novih projekata prema specifičnim područjima istraživanja Fakulteta, vodeći računa o nacionalnim strateškim područjima	Prijavljivanje novih projekata	Po ispunjenju opisa zadatka
Proučavanje mogućnosti i načina uključivanja u međunarodne istraživačke projekte, te načinima financiranja iz neproračunskih sredstava	Izvešće o međunarodnim istraživačkim projektima	Jednom godišnje
Izveščivanje o znanstvenom radu, te vođenje evidencije radova kako bi se stvorila bibliografska baza radova profesora Fakulteta	Objavljivanje na stranicama Fakulteta novijih objavljenih radova naših profesora	Semestralno
Objavljivanje zajedničkih radova sa studentima te praćenje istraživačkoga rada studenata doktorskoga studija	Razvoj i uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad	Jednom godišnje
Razrada zanimljivih teme kako za stručnu javnost, tako i za studente i lokalnu zajednicu	Godišnji plan organizacije tribina, simpozija, predstavljanja knjiga.	Srpanj svake godine-termini Rujan svake godine-teme
Priprava i organizacija simpozijâ povodom obilježavanja 1700 obljetnice Milanskoga edikta i 1150 godina od dolaska svetih Ćitila i Metoda	Izvešće o održanom simpoziju i plan izdavanja zbornika	Studeni
<b>2014</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Redovito prikupljanje informacija i pravovremeno obavještanje svih profesora Fakulteta	Izvešće o raspisanim natječajima za financiranje projekata	Jednom godišnje
Osmišljavanje novih projekata prema specifičnim područjima istraživanja Fakulteta, vodeći računa o nacionalnim strateškim područjima	Prijavljivanje novih projekata	Po ispunjenju opisa zadatka

Proučavanje mogućnosti i načina uključivanja u međunarodne istraživačke projekte, te načinima financiranja iz neproračunskih sredstava	Izvješće o međunarodnim istraživačkim projektima	Jednom godišnje
Izješćivanje o znanstvenom radu, te vođenje evidencije radova kako bi se stvorila bibliografska baza radova profesora Fakulteta	Objavljivanje na stranicama Fakulteta novijih objavljenih radova naših profesora	Semestralno
Objavljivanje zajedničkih radova sa studentima te praćenje istraživačkoga rada studenata doktorskoga studija	Razvoj i uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad	Jednom godišnje
Razraditi zanimljive teme kako za stručnu javnost, tako i za studente i lokalnu zajednicu	Godišnji plan organizacije tribina, simpozija, predstavljanja knjiga.	Srpanj svake godine-termini Rujan svake godine-teme

### 2015

<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Redovito prikupljanje informacija i pravovremeno obavještanje svih profesora Fakulteta	Izvješće o raspisanim natjecajima za financiranje projekata	Jednom godišnje
Osmišljavanje novih projekata prema specifičnim područjima istraživanja Fakulteta, vodeći računa o nacionalnim strateškim područjima	Prijavljivanje novih projekata	Po ispunjenju opisa zadatka
Proučavanje mogućnosti i načina uključivanja u međunarodne istraživačke projekte, te načinima financiranja iz neproračunskih sredstava	Izvješće o međunarodnim istraživačkim projektima	Jednom godišnje
Izješćivanje o znanstvenom radu, te vođenje evidencije radova kako bi se stvorila bibliografska baza radova profesora Fakulteta	Objavljivanje na stranicama Fakulteta novijih objavljenih radova naših profesora	Semestralno
Objavljivanje zajedničkih radova sa studentima te praćenje istraživačkoga rada studenata doktorskoga studija	Razvoj i uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad	Jednom godišnje
Razraditi zanimljive teme kako za stručnu javnost, tako i za studente i lokalnu zajednicu	Godišnji plan organizacije tribina, simpozija, predstavljanja knjiga.	Srpanj svake godine-termini Rujan svake godine-teme
Priprava i oraganizacija simpozijâ povodom obilježavanja 200 obljetnice rođenja J. J. Strossmayera	Izvješće o održanom simpoziju i plan izdavanja zbornika	Prosinac

### VI. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

### 2012

<b>Aktivnosti</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Planirati i razvijati sustave zajedničkog vidljivijega rada s ciljem promicanja važnosti i ugleda Fakulteta	Plan zajedničkih projekata djelovanja	Siječanj 2012.
Suradivati s državnim zavodom za zapošljavanje i Nadbiskupijskim katehetskim uredom	Izvješće o broju nezaposlenih	Siječanj svake godine
Ukazati na nadbiskupijska zaduženja pojedinih profesora s ciljem kvalitetnijega ispunjavanja fakultetskih obveza profesora	Jasno definirane izvanfakultetske obveze	Nemamo utjecaj
Dogovarati studentske posjete unutar sastavnica Sveučilišta s ciljem jačanja suradnje i kolegijalnosti, te na razini pojedinih službi u sklopu sveučilišnih kolegija i radionica	Održani sastanci i radionice na Fakultetu	Plan ostvarenja barem jednom godišnje
Uključivati u Zajednicu prijatelja nove	Povećanje broja podupirućih i zaslužnih	Kontinuirano

suradnje i partnerstva	članova Zajednice	
------------------------	-------------------	--

Promišljati načine jačanja postojećih i stvaranja novih partnerstava i prijateljstava s inozemnim učilištima (Erasmus)	Pripremiti plan osmišljavanja i razvoja međunarodne suradnje	Godišnje ostvariti najmanje 1 suradnju
Suradivati i razmjenjivati informacije s osnovnim i srednjim školama u svrhu efikasnije i kvalitetnije organizacije metodičkih vježbi	Ocjena suradnje i broj ostvarenih vježbi prema školama u kojima su provedene	Nakon završetka programa praktičnoga usavršavanja svake generacije studenata.
<b>2013</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Suradivati s državnim zavodom za zapošljavanje i Nadbiskupijskim katehetskim uredom	Izvešće o broju nezaposlenih	Siječanj svake godine
Ukazati na nadbiskupijska zaduženja pojedinih profesora s ciljem kvalitetnijega ispunjavanja fakultetskih obveza profesora	Jasno definirane izvanfakultetske obveze	Nemamo utjecaj
Dogovarati studijske posjete unutar sastavnica Sveučilišta s ciljem jačanja suradnje i kolegijalnosti, te na razini pojedinih službi u sklopu sveučilišnih kolegija i radionica	Održani sastanci i radionice na Fakultetu	Plan ostvarenja barem jednom godišnje
Uključivati u Zajednicu prijatelja nove suradnje i partnerstva	Povećanje broja podupirućih i zaslužnih članova Zajednice	Kontinuirano
Promišljati načine jačanja postojećih i stvaranja novih partnerstava i prijateljstava s inozemnim učilištima (Erasmus)	Pripremiti plan osmišljavanja i razvoja međunarodne suradnje	Godišnje ostvariti najmanje 1 suradnju
Suradivati i razmjenjivati informacije s osnovnim i srednjim školama u svrhu efikasnije i kvalitetnije organizacije metodičkih vježbi	Ocjena suradnje i broj ostvarenih vježbi prema školama u kojima su provedene	Nakon završetka programa praktičnoga usavršavanja svake generacije studenata.
<b>2014</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Suradivati s državnim zavodom za zapošljavanje i Nadbiskupijskim katehetskim uredom	Izvešće o broju nezaposlenih	Siječanj svake godine
Ukazati na nadbiskupijska zaduženja pojedinih profesora s ciljem kvalitetnijega ispunjavanja fakultetskih obveza profesora	Jasno definirane izvanfakultetske obveze	Nemamo utjecaj
Dogovarati studijske posjete unutar sastavnica Sveučilišta s ciljem jačanja suradnje i kolegijalnosti, te na razini pojedinih službi u sklopu sveučilišnih kolegija i radionica	Održani sastanci i radionice na Fakultetu	Plan ostvarenja barem jednom godišnje
Uključivati u Zajednicu prijatelja nove suradnje i partnerstva	Povećanje broja podupirućih i zaslužnih članova Zajednice	Kontinuirano
Promišljati načine jačanja postojećih i stvaranja novih partnerstava i prijateljstava s inozemnim učilištima (Erasmus)	Pripremiti plan osmišljavanja i razvoja međunarodne suradnje	Godišnje ostvariti najmanje 1 suradnju
Suradivati i razmjenjivati informacije s osnovnim i srednjim školama u svrhu efikasnije i kvalitetnije organizacije metodičkih vježbi	Ocjena suradnje i broj ostvarenih vježbi prema školama u kojima su provedene	Nakon završetka programa praktičnoga usavršavanja svake generacije studenata.
<b>2015</b>		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Suradivati s državnim zavodom za zapošljavanje i Nadbiskupijskim katehetskim uredom	Izvešće o broju nezaposlenih	Siječanj svake godine

Ukazati na nadbiskupijska zaduženja pojedinih profesora s ciljem kvalitetnijega ispunjavanja fakultetskih obveza profesora	Jasno definirane izvanfakultetske obveze	Nemamo utjecaj
Dogovarati studijske posjete unutar sastavnica Sveučilišta s ciljem jačanja suradnje i kolegijalnosti, te na razini pojedinih službi u sklopu sveučilišnih kolegija i radionica	Održani sastanci i radionice na Fakultetu	Plan ostvarenja barem jednom godišnje
Uključivati u Zajednicu prijatelja nove suradnje i partnerstva	Povećanje broja podupirućih i zaslužnih članova Zajednice	Kontinuirano
Promišljati načine jačanja postojećih i stvaranja novih partnerstava i prijateljstava s inozemnim učilištima (Erasmus)	Pripremiti plan osmišljavanja i razvoja međunarodne suradnje	Godišnje ostvariti najmanje 1 suradnju
Suradivati i razmjenjivati informacije s osnovnim i srednjim školama u svrhu efikasnije i kvalitetnije organizacije metodičkih vježbi	Ocjena suradnje i broj ostvarenih vježbi prema školama u kojima su provedene	Nakon završetka programa praktičnoga usavršavanja svake generacije studenata.

#### VII. IZDAVAČKA DJELATNOST

2011		
Aktivnost	Dokument	Rok
Pronaći ostvarivi model rješenja s obzirom na strukturne i financijske mogućnosti po pitanju stručnog suradnika, tajnika časopisa ili honorarnoga djelatnika	Plan administrativne podrške	Rujan 2011.
Određivanje prioriteta i ključnih pokazatelja napretka časopisa	Godišnji plan rada Uredništva	Studeni 2011.
Priprema dokumentacije i dopisa za potrebe više kategorizacije, te za referiranost u međunarodnim bibliografskim bazama	Dopisi: - relevantnim bibliografskim bazama - Nacionalnom vijeću za znanost	Studeni 2011.
2012		
U suradnji s Nadbiskupijom dogovoriti moguće iznose potpore	Plan financijske podrške	Početak svake godine
Skeniranje i završetak postavljanja članaka na portal, te unošenje novih brojeva po izdanju	Objavljeni svi brojevi fakultetskoga časopisa na Hrvatskom portalu znanstvenih časopisa Hrčak	Siječanj 2012.
Pravilnikom definirati broj edicija godišnje, financijski plan, suradnike, kriterije objavljivanja knjiga i zbornika u sklopu Biblioteke <i>Diacovensia</i> , predstavljanje izdanja, sustav medijskoga oglašavanja, raspolaganje i prodaja izdanja	Pravilnik o izdavaštvu	Ožujak 2012.
2013		
U suradnji s Nadbiskupijom dogovoriti moguće iznose potpore	Plan financijske podrške	Početak svake godine
2014		
U suradnji s Nadbiskupijom dogovoriti moguće iznose potpore	Plan financijske podrške	Početak svake godine
2015		
U suradnji s Nadbiskupijom dogovoriti moguće iznose potpore	Plan financijske podrške	Početak svake godine

## VIII. RESURSI

<b>1) Središnja nadbiskupijska i fakultetska knjižnica (SNFK)</b>		
<b>2011</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Propisati dužnosti i zaduženja zaposlenika, načine korištenja knjižničnih resursa i usluga, kriterije za nabavu novih materijala te razraditi financijski plan	Pravilnik o radu SNF knjižnice	Travanj 2011.
Povremeno, prema interesu, uvoditi produljeno radno vrijeme (do 20,30), kako bi se ispitao razlog slabijega interesa za rad i učenje u čitaonici.	Po potrebi produljiti radno vrijeme	Dvapat godišnje
S ciljem promocije promicanja i popularizacije rada u knjižnici, uputiti studente u mogućnosti rada i usluge koje knjižnica pruža	Organizacija radionice s prvom godinom	Početak akademske godine
<b>2012/2013/2014/2015</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Povremeno, prema interesu, uvoditi produljeno radno vrijeme (do 20,30), kako bi se ispitao razlog slabijega interesa za rad i učenje u čitaonici.	Po potrebi produljiti radno vrijeme	Dvapat godišnje
S ciljem promocije promicanja i popularizacije rada u knjižnici, uputiti studente u mogućnosti rada i usluge koje knjižnica pruža	Organizacija radionice s prvom godinom	Početak godine
Nakon što se na razini Sveučilišta donese odluka o knjižničnom informatičkom sustavu, poduzeti potrebne mjere za njegovo uvođenje	Implementacija računalnoga knjižničnog programa	Ne ovisi o Fakultetu
<b>2) Mentorstvo</b>		
<b>2011/2012/2013/2014/2015</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Priprema anketnog lista i organizacija provedbe ankete	Provedba ankete o mentorskom sustavu potpore studentima	Lipanj svake godine
Analiza i predstavljanje rezultata ankete	Sastanak svih mentora	Lipanj svake godine
Pisano očitovanje mentora o rezultatima ankete i mogućim uočenim nedostacima	Preporuke mjera za poboljšanje sustava	Lipanj svake godine
<b>3) Zajednica prijatelja</b>		
<b>2011/2012/2013/2014/2015</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Priprema i odabir modela druženja	Organizacija susreta svih članova Zajednice prijatelja	Sredina lipnja svake godine
Promicanje članstva, ponuditi diplomantima članstvo	Povećanje broja članova Zajednice prijatelja Fakulteta	30. studenoga svake godine
Vođenje evidencije članova, plaćanja članarine i pravovremeno slanje obavijesti i materijala	Redovito slanje izdanja i studentskoga lista	Dvapat godišnje
<b>4) Studentski dom</b>		
<b>2011</b>		
Priprema Pravilnika	Odluka FV o prihvaćanju Pravilnika o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskomu domu	Srpanj 2011.
Završetak gradnje i opremanja te finalne pripreme prije useljenja budućih stanara	Otvorenje Studentskoga doma	Rujan 2011.
Broj popunjenih mjesta/puni kapacitet	Procjena interesa studenata	Rujan svake godine
<b>2012/2013/2014/2015</b>		
Broj popunjenih mjesta/puni kapacitet	Procjena interesa studenata	Rujan svake godine
<b>5) Studentska kapelica</b>		
Osiguravanje materijalnih i financijskih sredstava za opremanje kapelice	Otvorenje studentske kapelice	Rujan 2012.

## IX. ORGANIZACIJA FAKULTETA

<b>2011</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Poziv dekana	Odluka o redovitom, obveznom sudjelovanju u radu FV bez prava glasa.	Rujan 2011.
Procjene opsega rada i dodatnih zaduženja te prijedlog rješenja optimalizacije	Plan ravnomjerne raspodjele dodatnih zaduženja	Trajno
Organizacija sastanaka po odsjecima, minimalno jednom u semestru	Kontinuirana izvješća o radu i komunikaciji na razini odsjekâ	Godišnje
Redovito izvješćivanje Predsjednika katedri o svim aktivnostima vezanim uz rad asistenata	Izvješće predsjednika katedri o radu asistenata	Krajem ak. godine
Pravovremeno obavještavanje stručnih službi o odlukama i rješenjima koja utječu na njihov rad, kao i ukazivanje na moguće nove prepreke, kad se ispune uvjeti	Susret tajnika s voditeljima ureda	Nakon sjednice FV
Dobivanje suglasnosti za novu razvojnu službu Fakulteta.	Imenovan prodekan za financijske poslove	Čim se ostvare uvjeti, najkasnije 2015.
<b>2012</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Redovito voditi računa o ispravnosti uredskih alata, njihovu pristupu i zaštiti podataka između ostaloga i kroz redovito obnavljanje programskih licenci i nadogradnje sustava	Izvješće o redovitom održavanju uredske i računalne opreme	Siječanj svake godine.
Pripremiti, doraditi i uputiti prijedloge Pravilnika na odobrenje	Doneseni svi Pravilnici prema Statutu	Ožujak 2012.
Procjene opsega rada i dodatnih zaduženja te prijedlog rješenja optimalizacije	Plan ravnomjerne raspodjele dodatnih zaduženja	Trajno
Organizacija sastanaka po odsjecima, minimalno jednom u semestru	Kontinuirana izvješća o radu i komunikaciji na razini odsjekâ	Godišnje
Redovito izvješćivanje Predsjednika katedri o svim aktivnostima vezanim uz rad asistenata	Izvješće predsjednika katedri o radu asistenata	Krajem ak. godine
Pravovremeno obavještavanje stručnih službi o odlukama i rješenjima koja utječu na njihov rad, kao i ukazivanje na moguće nove prepreke, kad se ispune uvjeti	Susret tajnika s voditeljima ureda	Nakon sjednice FV
Dobivanje suglasnosti za novu razvojnu službu Fakulteta.	Imenovan prodekan za financijske poslove	Čim se ostvare uvjeti, najkasnije 2015.
<b>2013/2014/2015</b>		
<b>Aktivnost</b>	<b>Dokument</b>	<b>Rok</b>
Redovito voditi računa o ispravnosti uredskih alata, njihovu pristupu i zaštiti podataka između ostaloga i kroz redovito obnavljanje programskih licenci i nadogradnje sustava	Izvješće o redovitom održavanju uredske i računalne opreme	Siječanj svake godine.
Procjene opsega rada i dodatnih zaduženja te prijedlog rješenja optimalizacije	Plan ravnomjerne raspodjele dodatnih zaduženja	Trajno
Organizacija sastanaka po odsjecima, minimalno jednom u semestru	Kontinuirana izvješća o radu i komunikaciji na razini odsjekâ	Godišnje
Redovito izvješćivanje Predsjednika katedri o svim aktivnostima vezanim uz rad asistenata	Izvješće predsjednika katedri o radu asistenata	Krajem ak. godine

Pravovremeno obavještanje stručnih službi o odlukama i rješenjima koja utječu na njihov rad, kao i ukazivanje na moguće nove prepreke, kad se ispune uvjeti	Susret tajnika s voditeljima ureda	Nakon sjednice FV
Dobivanje suglasnosti za novu razvojnu službu Fakulteta.	Imenovan prodekan za financijske poslove	Čim se ostvare uvjeti, najkasnije 2015.

#### X. POVEZANOST SA ZAJEDNICOM

2011/2012/2013/2014/2015		
Aktivnost	Dokument	Rok
Organizacija i financijska podrška provedbe prigodnih humanitarnih akcija	Priznanje i promoviranje humanitarnih akcija Fakulteta	Prigodno i Dan Fakulteta
Redovita i pravovremena obaviještenost o studentskim aktivnostima od strane studentskog zbora	Izvešće o promicanju rada i uključivanju većeg broja studenata u rad humanitarnih udruga.	Početak ak. godine
Uspostaviti i održavati komunikaciju sa župnicima pojedinih studenata, i s ordinarijatom studenata iz drugih biskupija	Prigodna izvješća o povezanosti Fakulteta sa župnim zajednicama studenata	Kontinuirano

#### XI. MEĐUNARODNA SURADNJA I MOBILNOST

2011		
Aktivnost	Dokument	Rok
Razraditi prijedloge/mogućnosti međunarodne suradnje	Plan ostvarivanja kontakata, suradnje i partnerstva s inozemnim teološkim učilištima	Godišnje povećanje najmanje s jednom novom institucijom
U suradnji sa sveučilišnim uredom za mobilnost organizirati edukacijsku radionicu s ciljem stjecanja znanja i provođenja postupaka prilagodbe sustava koji će stvoriti mogućnosti lakšeg ostvarivanja programa mobilnosti (ERASMUS)	Sastanak na temu mobilnosti	Listopad 2011.
2012/2013/2014/2015		
Aktivnost	Dokument	Rok
Razraditi prijedloge/mogućnosti međunarodne suradnje	Plan ostvarivanja kontakata, suradnje i partnerstva s inozemnim teološkim učilištima	Godišnje povećanje najmanje s jednom novom institucijom
Upoznati kriterije, načine ostvarenja i financiranja posjeta srodnom fakultetu u inozemstvu, te prema financijskim mogućnostima stvoriti preduvjete za ostvarenje studijskoga posjeta	Prijava na natječaj za ostvarivanje studijskoga posjeta	Najkasnije do kraja 2013.

#### XII. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

2011		
Aktivnost	Dokument	Rok
Definiranje i razrada mehanizama za osiguravanje kvalitete	Odluka FV o prihvaćanju Priručnika za osig. kvalitete	Rujan 2011.
Odrediti zadatke s obzirom na dosadašnji rad i obvezu koja se odnosi na provođenje strategije razvoja	Godišnji plan rada Povjerenstva	Listopad svake godine
Planiranje, organizacija i praćenje ponude duhovnog sadržaja (duhovne vježbe, obnove, časoslov...)	Godišnje izvješće o ponudi i uspješno ostvarenih duhovnih i vjerskih sadržaja	Krajem akademske godine
2012/2014		
Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete	Definiranje daljnjeg postupanja prema zaključcima unutarnje prosudbe	Svake dvije godine (parne)
Osmisliti indikator uspješnosti i kvalitete	Vlastiti sustav praćenja uspješnosti	Rujan 2012.
Odrediti zadatke s obzirom na	Godišnji plan rada Povjerenstva	Listopad svake godine

dosadašnji rad i obvezu koja se odnosi na provođenje strategije razvoja		
Planiranje, organizacija i praćenje ponude duhovnog sadržaja (duhovne vježbe, obnove, časoslov...)	Godišnje izvješće o ponudi i uspješno ostvarenih duhovnih i vjerskih sadržaja	Krajem akademske godine
Intranet - U suradnji sa sistemskim inženjerom omogućiti i osigurati prostor za informiranje djelatnika i studenata Fakulteta. Internet – redovito informiranje prema dosadašnjim kriterijima.	Informiranje unutarnjih članova Informiranje vanjskih članova	Redovito, prema potrebama
<b>2013/2015</b>		
Određiti zadatke s obzirom na dosadašnji rad i obvezu koja se odnosi na provođenje strategije razvoja	Godišnji plan rada Povjerenstva	Listopad svake godine
Planiranje, organizacija i praćenje ponude duhovnog sadržaja (duhovne vježbe, obnove, časoslov...)	Godišnje izvješće o ponudi i uspješno ostvarenih duhovnih i vjerskih sadržaja	Krajem akademske godine
Priprema, provođenje, prikupljanje i analiza nalaza	Izvješće o provedenoj SWOT analizi	Svake dvije godine (neparne)
Za potrebe postupka vrjednovanja izraditi samoanalizu prema uputama MZOŠ	Samoanaliza	Svakih 5 godina
Prikupljanje i priprema potrebne dokumentacije	Vanjska prosudba sustava	31.12. 2015.
Intranet - U suradnji sa sistemskim inženjerom omogućiti i osigurati prostor za informiranje djelatnika i studenata Fakulteta. Internet – redovito informiranje prema dosadašnjim kriterijima.	Informiranje unutarnjih članova Informiranje vanjskih članova	Redovito, prema potrebama

## **Terminologija:**

### **Strateški ciljevi**

- nekoliko općih ciljeva razvoja na temelju SWOT analize

### **Dugoročni ciljevi**

- prema razvojnim područjima u svrhu ostvarenja strateških ciljeva

### **Posebni ciljevi**

- zadatci unutar razvojnoga područja kojima se ostvaruju dugoročni ciljevi

### **Zadatci (operativni ciljevi)**

- zadatci koje Fakultet mora rješavati kako bi se ostvarili posebni ciljevi

### **Pokazatelji učinka**

- pokazatelji provedbe strateškoga plana, odluke, izvješća, priručnici...

### **Rok provedbe**

- vremenski rok do kojega bi zadatak trebao biti ispunjen

## **Sadržaj**

Predgovor

1. *Povijesni pregled razvoja Fakulteta*

2. *O Strategiji razvoja*

3. *Vizija, poslanje i vrijednosti Fakulteta*

*Vizija*

*Poslanje (misija)*

*Vrijednosti*

4. *Strateški ciljevi*

5. *Dugoročni i posebni ciljevi prema definiranim područjima*

### **I. Studiji**

1. Sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij

2. Sveučilišni preddiplomski i diplomski studij

3. Poslijediplomski specijalistički studij

4. Poslijediplomski sveučilišni studij (licencijati i doktorat)

### **II. Nastavnici i njihova djelatnost**

1) Osobna izgradnja

2) Pobošavanje nastavne djelatnosti

3) Stručno usavršavanje i mobilnost nastavnika

### **III. Studenti i programi cjeloživotnoga obrazovanja**

### **IV. Djelatnici izvan nastavnoga procesa**

### **V. Znanstveno-istraživačka djelatnost**

### **VI. Suradnja s drugim institucijama**

### **VII. Izdavačka djelatnost**

### **VIII. Resursi**

### **IX. Organizacija Fakulteta**

### **X. Povezanost sa zajednicom**

### **XI. Međunarodna suradnja i mobilnost**

### **XII. Sustav osiguranja kvalitete**

6. *Terminski plan*

