

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU**

31400 Đakovo

Petra Preradovića 17

Tel: 031/802-400; Fax: 031/802-403; E-mail: tajnistvo@djkbf.hr

Klasa: 135-01/09-01/01

Ur.broj: 2121-32-01-09-1

Đakovo, 1. lipnja 2009.

Na temelju članka 120. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 105/04, 174/04, 2/07-Odluka USRH i 46/07), članka 14. stavka 3. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN br.107/07) i članka 41. § 1. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na 9. sjednici u akademskoj 2008./2009. godini održanoj 1. lipnja 2009. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o postupku i uvjetima za izdavanje isprave o izjednačavanju stručnih naziva stečenih prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s odgovarajućim akademskim i stručnim nazivima sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju

I.

Postupak za izdavanje isprave o izjednačavanju stručnih naziva prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s odgovarajućim akademskim i stručnim nazivima sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (u daljnjem tekstu: postupak izdavanja isprave) pokreće se na pisani zahtjev zainteresirane osobe (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva).

II.

Podnositelj zahtjeva podnosi pisani zahtjev Uredu za studente, sa sljedećim podacima:

- imenom i prezimenom podnositelja zahtjeva,
- točnom adresom podnositelja zahtjeva,
- danom, mjesecom i godinom te mjestom rođenja podnositelja zahtjeva,
- danom, mjesecom i godinom diplomiranja,
- stečenim stručnim nazivom iz diplome i
- danom, mjesecom, godinom izdavanja diplome, te brojem pod kojim je izdana diploma.

III.

Ured za studente obvezan je pisani zahtjev iz točke II. ove Odluke zaprimiti i upisati u urudžbeni zapisnik.

IV.

Fakultet je obvezan u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva iz točke II. ove Odluke provesti postupak izdavanja isprave.

V.

Vjerodostojna isprava koju izdaje Fakultet je **P o t v r d a**.
Sadržaj i oblik potvrde utvrđen je Obrascima 1a i 1b koji čine sastavni dio ove Odluke.

VI.

Potvrda se izdaje na temelju podataka iz službene evidencije Fakulteta i Popisa akademskih naziva i akademskih stupnjeva te njihovih kratica (NN br. 45/08).

VII.

Potvrda se izdaje podnositelju zahtjeva koji je stekao stručni naziv nakon afilijacije Katoličkom bogoslovnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, odnosno nakon 1987. godine. Potrebno je imati položen tezarij i napisan diplomski rad.

VIII.

Potvrdu izrađuju ovlašteni zaposlenici Ureda za studente, a unutarnju kontrolu provodi tajnik Fakulteta.

Potvrda se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje podnositelju zahtjeva, a jedan (1) primjerak ostaje Fakultetu u službenoj evidenciji.

Potvrda se ovjerava potpisom i pečatom dekana Fakulteta.

IX.

Naknada za izdavanje isprave iz točke V. ove Odluke iznosi 200,00 kn (Slovima:dvijestotinekuna), a plaća je podnositelj zahtjeva na žiro-račun Fakulteta 2500009-1102156589 kod Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. danom podnošenja pisanog zahtjeva za izdavanje isprave.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

D e k a n

Red. prof. dr. sc. Pero Aračić

Ime i prezime
Adresa
Telefon

Mjesto i datum

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU
Ured za studente
31400 Đakovo
Petra Preradovića 17

Z A H T J E V
za izdavanje potvrde o izjednačavanju stručnog naziva s odgovarajućim akademskim nazivom

Molim cijenjeni Naslov da mi izda *Potvrdu o izjednačavanju stručnog naziva* stečenog prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju *s odgovarajućim akademskim nazivom* sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Podaci koje Zahtjev treba sadržavati:

Ime i prezime:.....
Adresa:.....
Dan, mjesec i godina te mjesto rođenja:.....
Dan, mjesec i godina diplomiranja:
Stečeni stručni naziv iz diplome:.....
Dan, mjesec i godina izdavanja diplome te broj pod kojim je diploma izdana.....

(vlastoručni potpis)

Prilog:

- preslika diplome
- potvrda o uplati propisane novčane naknade