

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU**

**KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET
U ĐAKOVU**

S T A T U T

Đakovo, 2010.

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Povijesni osvrt

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, nastavlja tradiciju studija filozofije i teologije u biskupskom gradu Đakovu, dugu gotovo dva stoljeća. Biskup Antun Mandić 6. studenoga 1806. godine otvorio je u zgradi nekadašnjega franjevačkog samostana Bogoslovno sjemenište i *Lyceum episcopale*. Uz velike teškoće osnovan je najprije studij filozofije, koji su, iako je osnovan i uvijek ostao biskupski zavod (kao i cjelokupan *Lyceum episcopale*), počeli pohađati ne samo mladići, svećenički kandidati, nego i veći broj svjetovnih đaka i to ne samo iz Slavonije, nego i iz udaljenijih krajeva, primjerice iz južne Ugarske.

Studij teologije u Đakovu odgovarao je ondašnjim propisima. Potpunim teološkim studijem smatrao se onaj licej koji je imao četiri sistematizirana profesorska mjesta i isto tako četiri ispitana i odobrena profesora, što je *Lyceum episcopale* u Đakovu imao. Takav model studija bio je na snazi do reforme 1849., odnosno 1850. godine, kada je ministar kulta i nastave, grof Leo Thun, donio zakon o reorganizaciji školstva, po kojemu je filozofijski odsjek postao gimnazija. Ta se reforma poklapa s imenovanjem Josipa Jurja Strossmayera za đakovačkoga biskupa 1849. g. Strossmayer je odmah filozofski studij dao prilagoditi učevnoj osnovi 7. i 8. razreda gimnazije, dodavši neke predmete iz filozofije. Osim toga Strossmayer se 22 godine (1853.-1875.) brinuo za studij i za uzdržavanje franjevačkih bogoslova iz provincije Bosne Srebrne. Thunova reforma školstva ostaje na snazi sve do apostolskoga pisma pape Pija XI. «Deus scientiarum Dominus» 1931. godine. Tada je filozofsko-teološki studij produžen na pet godina, a škola je dobila ime Visoka bogoslovna škola (VBŠ).

Duh obnove Drugoga vatikanskog sabora uvodi nove predmete. Dolazi generacija novih profesora, a model teološkoga školovanja najviša je teološka ustanova u Hrvata, Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu (KBF). Prema njegovu Statutu izrađen je 1974. g. i Statut VBŠ-a u Đakovu. Odlukom profesorskoga zbora VBŠ-a i molbom dijecezanskoga biskupa te KBF-a Kongregaciji za katolički odgoj odobrena je afilijacija KBF-u u Zagrebu, 10. siječnja 1987. godine. Povratkom Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Zagrebu u državno Sveučilište i VBŠ doživljava određene reforme, pa je tako 1994. g. uslijedila i promjena imena. Visoka bogoslovna škola mijenja naziv u Teologija u Đakovu, usklađujući nazivlje sa Zakonom o visokim učilištima Republike Hrvatske iz 1993. godine. Statut Teologije u Đakovu, usklađen s crkvenim i državnim propisima, sa Statutom Sveučilišta u Zagrebu i sa Statutom Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Zagrebu, Vijeće Teologije u Đakovu donijelo je 6. rujna 1999. godine na 7. redovitoj sjednici, a stupio je na snagu 28. veljače 2000. godine.

Dijecezanski biskup mons. dr. sc. Marin Srakić uputio je 7. studenoga 2003. godine Kongregaciji za katolički odgoj u Rimu prijedlog i molbu da se filozofsko-teološki studij Teologije u Đakovu uzdigne na rang Katoličkoga bogoslovnog fakulteta. Kongregacija je prihvatila molbu te je Dekretom br. 194/2004., od 4. lipnja 2005. godine, osnovala Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07), članka 95. stavka 1. točke 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 7. Apostolske konstitucije *Sapientia christiana*, Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu na 3. redovitoj sjednici, održanoj 30. studenoga 2009. godine, pod točkom 3. dnevnoga reda, na prijedlog dekana, donijelo je

S T A T U T

KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

§ 1. Zadaća Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet), u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, je njegovanje, znanstveno istraživanje te sustavno i cjelovito izlaganje kršćanske objave, unaprjeđivanje spoznaje njezine istine preko filozofsko-teoloških znanosti; odgoj i obrazovanje biskupijskoga klera, članova ustanova posvećenoga života, članova družbi apostolskoga života i katoličkih laika; evangelizacija i inkulturacija kršćanstva kao i razvoj kršćanske filozofske i teološke misli, u suradnji s ostalim znanstvenim ustanovama; unaprjeđenje ekumenizma sa svim kršćanima, promicanje dijaloga s nekršćanima i onima koji ne vjeruju, sa svijetom i s kulturom.

§ 2. Fakultet, u duhu akademske slobode i u skladu s propisima Katoličke crkve, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07 u daljnjem tekstu: Zakon) i Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) svoje zadaće postiže:

- poučavanjem i znanstvenim istraživanjem;
- suradnjom s drugim fakultetima, posebice s katoličkim bogoslovnim fakultetima u Zagrebu i Splitu, njegujući interdisciplinarnost i čuvajući svoju samostalnost prema odredbama Svete Stolice;
- posebnim središtima znanstvenoga istraživanja, znanstvenim simpozijima i publikacijama, kongresima i drugim znanstvenim susretima;
- aktivnom suradnjom svih svojih članova: nastavnika i studenata, prema njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 2.

§ 1. Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i drugih pitanja značajnih za Fakultet.

§ 2. Položaj i djelovanje Fakulteta utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom, odredbama crkvenoga zakonodavstva, međunarodnim Ugovorima između Svete Stolice i Republike Hrvatske te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. lipnja 2005. godine.

Članak 3.

§ 1. Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta, kanonski priznat od Svete Stolice, koji ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednomu ili više znanstvenih i stručnih područja.

§ 2. Fakultet je visoko učilište koji, kao sastavnica Sveučilišta, sudjeluje u pravnomu prometu pod nazivom Sveučilišta i pod svojim nazivom.

§ 3. Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkomu sudu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi nadležno Ministarstvo.

§ 4. Fakultet ima svoj žiroračun.

§ 5. Osnivač je Fakulteta Đakovačko-osječka nadbiskupija.

Članak 4.

§ 1. Fakultet je, kao visoko crkveno učilište, podložen Svetoj Stolicu i ravna se prema odredbama kanonskoga prava, Apostolske konstitucije *Sapientia christiana*, ovoga Statuta, koji je odobrila Sveta Stolica, i prema općim aktima koje donosi sam Fakultet.

§ 2. Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja djeluje u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

§ 3. Poštujući znanstvenu samostalnost Fakulteta, dijecezanski se biskup brine za njegov crkveni status, njegove personalne i ekonomske potrebe te pomaže i potiče njegove djelatnosti.

§ 4. Fakultet ima pravo osnivati pojedine institute prema potrebama Crkve, koji se ravnaju prema svojim pravilnicima, sastavljenim u skladu sa Zakonikom kanonskoga prava (u daljnjem tekstu: Zakonik), Zakonom, ovim Statutom i uputama Kongregacije za katolički odgoj (u daljnjem tekstu: Kongregacija).

Članak 5.

§ 1. Naziv Fakulteta je: «Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu» - «Universitas studiorum Josephi Georgii Strossmayer Osijekensis, Facultas theologiae catholicae Diacovenssis».

§ 2. Sjedište Fakulteta je u Đakovu, Petra Preradovića 17.

§ 3. Fakultet ima svoj grb, pečat i suhi žig.

§ 4. Grb je kvadratnoga oblika. U sredini je knjiga, križ i simbol Duha Svetoga. U donjemu dijelu s desne strane upisana je godina 1806.

§ 5. Pečat je okrugloga oblika. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a iznad grba redni broj pečata. Uz gornji rub je natpis «Republika Hrvatska», ispod toga «Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku» te u trećemu redu, uz donji rub je natpis «Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu». Suhi žig istovjetan je pečatu, a stavlja se na diplome.

§ 6. Suhim žigom, promjera 38 mm, ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjeravaju se pečatom Fakulteta, promjera 38 mm.

§ 7. Dan Fakulteta jest 6. studenoga.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

§ 1. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim tijelima, neograničeno.

§ 2. Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan, izdavanjem posebne punomoći.

§ 3. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

§ 4. Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.

§ 5. Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod poslovne banke imenuje dekan.

Članak 7.

§ 1. Dekana Fakulteta, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.

§ 2. Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

§ 1. Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

§ 2. Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

§ 3. Đakovačko-osječka nadbiskupija, kao osnivač Fakulteta, i Sveučilište, u čijemu je sastavu Fakultet, prema nadležnostima solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 9.

§ 1. Djelatnost Fakulteta jest:

- visokoškolsko obrazovanje;
- istraživanje u humanističkim znanostima;
- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje kandidata za svećeništvo i pripravnika za posebne crkvene službe i zadaće;

- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje studenata koji će preuzeti zadaću poučavanja na katedrama visokih teoloških učilišta ili službe intelektualnoga apostolata;
- znanstveni teološko-pedagoški odgoj i obrazovanje studenata koji se pripremaju za poučavanje u osnovnim i srednjim školama;
- znanstveni teološko-pastoralni odgoj i obrazovanje studenata koji se pripremaju za crkvene pastoralne službenike;
- promicanje trajnoga teološkog usavršavanja svećenika, laika, pastoralnih službenika i bivših studenata u vidu cjeloživotnoga obrazovanja.

§ 2. Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako one služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta kao i opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 10.

Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu: odsjeci (u sastavu imaju katedre), tajništvo i knjižnica.

Članak 11.

§ 1. Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, sukladno propisima Kongregacije i Odluci Senata Sveučilišta, o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

§ 2. Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

§ 3. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskoga vijeća, donosi dekan Fakulteta, uz suglasnost Senata.

V. 1. Odsjek

Članak 12.

§ 1. Odsjek je temeljna ustrojbeni jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnoga, znanstvenoga i stručnoga rada.

§ 2. Odsjeci imaju u svojem sastavu katedre.

§ 3. Na Fakultetu ustrojeni su sljedeći odsjeci:

- Odsjek za filozofiju i povijest;
- Odsjek za biblijske znanosti i patrologiju;
- Odsjek za sustavnu teologiju i
- Odsjek za praktičnu teologiju.

§ 4. Način rada i odlučivanja odsjeka uređuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

§ 5. Djelokrug rada odsjeka:

- ustrojava i izvodi nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti;

- predlaže Fakultetskomu vijeću nove studijske programe u znanstvenomu području i znanstvenomu polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu;
- predlaže izmjene i dopune studijskoga programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastavnici i suradnici, koji su članovi odsjeka;
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za stručne, preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave;
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru odsjeka;
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka;
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka,
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i znanstvenih novaka,
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i u inozemstvu;
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme;
- predlaže Fakultetskomu vijeću imenovanje voditelja, studentima preddiplomskih i diplomskih studija, odnosno mentora, studentima poslijediplomskih studija;
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte;
- brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svojega rada.

§ 6. Članovi su odsjeka nastavnici, suradnici i znanstveni novaci koji izvode ili sudjeluju u dijelu izvođenja nastavnih predmeta, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

§ 7. U radu odsjeka mogu sudjelovati, bez prava glasa, nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Fakulteta.

V. 1. 2. Voditelj odsjeka

Članak 13.

§ 1. Voditelj odsjeka predstavlja i rukovodi radom odsjeka.

§ 2. Voditelja odsjeka, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje članova odsjeka, na vrijeme od dvije godine imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem i natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća. Ista osoba može biti više puta imenovana za voditelja odsjeka.

§ 3. Za voditelja odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

Članak 14.

§ 1. Voditelj odsjeka ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama;
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka;
- nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave;
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave;

- saziva i predsjedava sjednicama odsjeka;
- izvršava odluke Fakultetskoga vijeća i dekana koje se odnose na odsjek;
- brine o kadrovskoj politici u odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka;
- brine o ekonomičnosti poslovanja odsjeka i o investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnoga materijala potrebnoga za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava Fakulteta;
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i s drugim općim aktima Fakulteta;
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

§ 2. Voditelj odsjeka na početku svojega mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

§ 3. Voditelj odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.

§ 4. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja donosi dekan osobno ili na temelju pisanoga zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

§ 5. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju se mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 6. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 7. U slučaju razrješenja voditelja odsjeka, Fakultetsko vijeće imenuje na istoj sjednici, na prijedlog dekana, novoga voditelja odsjeka.

§ 8. U slučaju da se voditelj odsjeka ne imenuje, dekan Fakulteta imenuje zamjenika voditelja odsjeka za vršitelja dužnosti voditelja odsjeka do imenovanja novoga voditelja odsjeka, najduže na vrijeme od šest mjeseci.

V. 1. 3. Katedra

Članak 15.

§ 1. Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta.

§ 2. Na Fakultetu postoje sljedeće katedre:

- na Odsjeku za filozofiju i povijest:
 - Katedra filozofije
 - Katedra crkvene povijesti
 - na Odsjeku za biblijske znanosti i patrologiju:
 - Katedra Svetoga pisma Staroga zavjeta
 - Katedra Svetoga pisma Novoga zavjeta
 - Katedra povijesti kršćanske literature i kršćanskoga nauka
 - na Odsjeku za sustavnu teologiju:
 - Katedra fundamentalne teologije
 - Katedra dogmatske teologije
 - Katedra ekumenske teologije
 - Katedra liturgike

- na Odsjeku za praktičnu teologiju:
 - Katedra moralne teologije
 - Katedra pastoralne teologije
 - Katedra kanonskoga prava
 - Katedra religiozne pedagogije i katehetike
 - Katedra socijalnoga nauka Crkve.

§ 3. Članovi su katedre nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istoga, odnosno srodnih predmeta.

§ 4. Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

§ 5. Predsjednika katedre biraju i razrješuju svi članovi odsjeka u čijem se sastavu nalazi katedra.

§ 6. Za predsjednika katedre može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu. Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti više puta izabrana za predsjednika.

§ 7. Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan, prodekani i voditelj odsjeka, u skladu s ovim Statutom.

§ 8. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi voditelj odsjeka osobno ili na temelju pisanoga zahtjeva najmanje polovine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da prodekan za nastavu i studente ne sazove sjednicu članova odsjeka u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanoga zahtjeva za razrješenje predsjednika katedre, sjednicu će sazvati dekan.

§ 9. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre mora se omogućiti izjašnjenje o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 10. Odluku o razrješenju donose članovi odsjeka javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova.

§ 11. U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi odsjeka će na istoj sjednici izabrati novoga predsjednika katedre.

§ 12. U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećega predsjednika katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Članak 16.

§ 1. Djelatnost rada katedre:

- izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u okviru odsjeka;
- organizira i izvodi nastavu iz određenih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave;
- organizira i provodi neposredni rad sa studentima (voditeljstvo studenta tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje diplomskih radova, stručni rad i sl.);
- predlaže inovacije u sadržaju povjerenih im predmeta iz kojih je ustrojena nastava;

- predlaže oblike i dinamiku znanstvenoga i stručnoga usavršavanja članova katedre;
- predlaže znanstveno-istraživačke i razvojne projekte;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana, Fakultetskoga vijeća i voditelja odsjeka.

§ 2. Predsjednik katedre:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka, a po ovlaštenju voditelja odsjeka i prema trećim osobama;
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre;
- predlaže godišnje planove i programe znanstveno-istraživačkoga, nastavnoga i stručnoga rada;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i voditelj odsjeka.

V. 2. Tajništvo

Članak 17.

§ 1. Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

§ 2. Sve poslove iz paragrafa 1. ovoga članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

§ 3. Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.

§ 4. Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

V. 3. Knjižnica

Članak 18.

§ 1. Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

§ 2. Fakultetski knjižnični sustav, sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama, dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.

§ 3. Zbog specifičnosti ustroja i podrijetla građe knjižnica djeluje pod nazivom *Središnja nadbiskupijska i fakultetska knjižnica*. Zbog toga, osim voditelja knjižnice, postoji i služba nadstojnika knjižnice, kojega iz redova zaposlenika KBF-a, a na prijedlog dekana, imenuje dijecezanski biskup.

§ 4. Knjižnicu predstavlja i njenim radom neposredno rukovodi voditelj Knjižnice, a u radu mu pomaže Knjižnično vijeće.

§ 5. Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja knjižnice.

§ 6. Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

§ 7. Prednost pri imenovanju voditelja knjižnice treba dati zaposleniku koji ima više knjižničarsko ili akademsko zvanje.

§ 8. Dužnost je voditelja knjižnice predsjedanje Knjižničnomu vijeću koje čine, uz njega, tri nastavnika Fakulteta i nadstojnik knjižnice. Nastavnike, na dekanov prijedlog, imenuje Fakultetsko vijeće na dvije godine.

§ 9. Rad Knjižnice odvija se prema Pravilniku o radu knjižnice.

VI. VLAST FAKULTETA

Članak 19.

§ 1. Fakultet u svom djelovanju uživa akademsku slobodu i samostalnost.

§ 2. Vlast je Veliki kancelar – dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije.

VI. 1. Veliki kancelar

Članak 20.

§ 1. Veliki kancelar predstavlja Svetu Stolicu pred Sveučilištem, pred Fakultetom i ujedno predstavlja Fakultet pred Svetom Stolicom. Brine se za očuvanje i napredak izvorne kršćanske misli i života kao i za zajedništvo s općom i partikularnom Crkvom.

§ 2. Veliki kancelar dijecezanski je biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije. Ako je stolica spriječena ili prazna, tu službu obavlja onaj tko zamjenjuje dijecezanskoga biskupa.

§ 3. Veliki kancelar brine se za:

- vjerno i cjelovito očuvanje kršćanskoga nauka;
- predlaganje Svetoj Stolicu teksta Statuta Fakulteta za potrebno odobrenje;
- poticanje trajne znanstvene odgovornosti;
- promicanje zajedništva između svih članova akademske zajednice;
- pridržavanje odredaba Svete Stolice i ovoga Statuta;
- predlaganje Kongregaciji za katolički odgoj kandidata koji treba biti imenovan ili potvrđen za dekana Fakulteta, odnosno imena profesora za koje treba dobiti «*nihil obstat*» od Kongregacije za katolički odgoj;
- odobrenje zakonito izabranoga dekana;
- imenovanje nastavnoga osoblja;
- dodjelu i opoziv «*missio canonica*» i «*venia docendi*»;
- primanje ispovijesti vjere dekana na početku službe;
- traženje od Kongregacije za Katolički odgoj da izda «*nihil obstat*» za doktore *honoris causa* koje predloži Fakultet;
- trogodišnji detaljni izvještaj Kongregaciji za katolički odgoj o najvažnijim poslovima, akademskom, moralnom i ekonomskom stanju Fakulteta;
- primanje utoka protiv odluka akademskih tijela i prosudbu njihove zakonitosti;
- predlaganje, preko dekana, pitanja za raspravu Fakultetskomu vijeću;
- potpisivanje vjerodostojnih isprava o završetku studija svih ciklusa;
- davanje suglasnosti na opće akte Fakulteta.

§ 4. Veliki kancelar svoje funkcije obavlja osobno ili preko svojega opunomoćenika, u pravilu Velikoga vicekancelara.

VI. 2. Veliki vicekancelar

Članak 21.

Veliki vicekancelar zamjenjuje Velikoga kancelara u svemu za što dobije punomoć.

VII. TIJELA FAKULTETA

Članak 22.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

VII. 1. Dekan Fakulteta

Članak 23.

§ 1. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

§ 2. Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu kanonskih propisa, Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

§ 3. Dekan:

- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta;
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskoga vijeća, uz suglasnost Senata;
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima;
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća;
- predlaže Fakultetskomu vijeću Statut fakulteta;
- predlaže Fakultetskomu vijeću predloženičke za prodekane;
- izvješćuje Velikoga kancelara i sveučilišna tijela o djelatnostima i potrebama Fakulteta, prema odredbama Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i Pravilnika;
- prima propisanu ispovijest vjere nastavnika pri preuzimanju službe;
- predlaže Fakultetskomu vijeću imenovanje voditelja odsjeka;
- imenuje vršitelja dužnosti voditelja odsjeka;
- bira tajnika Fakulteta;
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnoga odnosa u Tajništvu Fakulteta i Knjižnice;
- predlaže Fakultetskomu vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta;
- predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta;
- provodi odluke Fakultetskoga vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga;
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta;
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet;
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrjednije opreme na Fakultetu, u skladu sa Statutom;
- potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet;
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnoga vremena;
- donosi odluku o prekovremenom radu;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta;

- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora;
- donosi odluke o naknadama štete;
- donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i u inozemstvu;
- dodjeljuje dekanske nagrade studentima;
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta;
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, sa Zakonom o radu i s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje;
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom;
- prema potrebi sastaje se s rektorom sjemeništa, poglavarima redovničkih zajednica i družbi apostolskoga života, radi zajedničkih nastojanja oko odgoja i obrazovanja kandidata za svete redove;
- prema potrebi susreće se sa studentima laicima zbog zajedničkih nastojanja oko odgoja i obrazovanja;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

§ 4. Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 500.000,00 kn.

§ 5. Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.

§ 6. Dekan je za svoj rad odgovoran Velikomu kancelaru, rektoru, Senatu i Fakultetskomu vijeću.

§ 7. Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskomu vijeću, Velikomu kancelaru i Senatu izvješće o svojem radu i poslovanju Fakulteta.

§ 8. Znak dekanske časti dekanski je lanac.

VII. 1. 1. Izbor dekana

Članak 24.

§ 1. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitoga profesora, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

§ 2. Dekan se načelno bira između profesora inkardiniranih u Đakovačko-osječku nadbiskupiju.

§ 3. Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

§ 4. Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

§ 5. U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranomu dekanu trebao započeti mandat.

VII. 1. 2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 25.

§ 1. Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

§ 2. Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.

§ 3. U odluci Fakultetskoga vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

§ 4. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

§ 5. Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se tako da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitoga profesora i dostavi ga Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno, u roku utvrđenom Odlukom stručnoga vijeća, provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana, obaviti razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i, prema pisanoj izjavi nastavnika o prihvaćanju kandidature, utvrditi prijedlog kandidata za izbor dekana.

§ 6. Uz prijedloge kandidata za izbor dekana pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- životopis kandidata;
- opis znanstvenoga i stručnoga rada;
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje;
- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.

Članak 26.

§ 1. Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

§ 2. Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskoga vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

§ 3. Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskomu vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

§ 4. Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, te životopisi kandidata, opis znanstvenoga i stručnoga rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskoga vijeća s pozivom na sjednicu Fakultetskoga vijeća, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

§ 5. Fakultetsko vijeće na sjednici, na kojoj se bira dekan, među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 27.

§ 1. Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskoga vijeća na Izornoj sjednici.

§ 2. Za dekana je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 3. U slučaju da se u prvomu izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednoga pristupnika, ukoliko isti ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće utvrđuje rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 4. Ako se u prvomu izbornom krugu dekan bira između dvaju pristupnika, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

§ 5. Ako se u prvomu izbornom krugu bira između dvaju pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće utvrđuje rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 6. Ako se u prvomu izbornom krugu dekan bira između trojice ili više pristupnika, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

§ 7. Ako nakon prvoga izbornog kruga jedan od pristupnika dobije najveći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenoga međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova, uz pristupnika koji je u prvomu izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

§ 8. Ako ni u drugomu izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće utvrđuje rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 9. U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenomu postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju v. d. dekana do izbora novoga dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

§ 10. Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitoga profesora imenuje v. d. dekana.

§ 11. O imenovanju v. d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 12. U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v. d. dekana, Veliki kancelar će u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati v. d. dekana do izbora novoga dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

Članak 28.

§ 1. Izabranoga dekana odobrava Veliki kancelar, a potvrđuje ga Sveta Stolica i Senat Sveučilišta.

§ 2. Ako dekan ne bi bio potvrđen u propisanomu roku, na prijedlog Velikog kancelara i uz mišljenje rektora Sveučilišta, Sveta Stolica i Senat Sveučilišta imenuju vršitelja dužnosti dekana za sljedeću akademsku godinu između profesora Fakulteta koji ispunjavaju uvjete.

VII. 1. 3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 29.

§ 1. U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu i studente.

§ 2. Prodekan za nastavu i studente, koji zamjenjuje dekana, ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

§ 3. U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o razrješenju dekana i pokrenuti postupak izbora novoga dekana.

VII. 1. 4. Razrješenje dekana

Članak 30.

§ 1. Dekan može biti, uz suglasnost Velikoga kancelara, razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje;
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu;
- je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci;
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači svoje ovlasti;
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

§ 2. Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Fakultetskoga vijeća. Prije ostvarenja toga prijedloga, dekana treba saslušati onaj koji predlaže razrješenje.

§ 3. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća.

§ 4. Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana tajnim glasovanjem Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

§ 5. U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Velikoga kancelara, javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine.

§ 6. U slučaju da Fakultetsko vijeće, nakon provedenoga postupka razrješenja dekana, ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Veliki će kancelar najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskoga vijeća, imenovati v. d. dekana do izbora novoga dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

§ 7. U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenovat će, javnim glasovanjem, prodekane koji su u mandatu razriješenoga dekana, za vršitelje dužnosti prodekana najduže na vrijeme od jedne godine.

VII. 1. 5. Suspenzija dekana

Članak 31.

Rektor može privremeno, uz suglasnost Velikoga kancelara, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, nakon što je saslušao i odvagao njegova opravdanja, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta (članak 32. Statuta Sveučilišta) na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenoga i usklađenoga djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Fakulteta, u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnomu prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 32.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana, zbog razloga predviđenoga prethodnim člankom ovoga Statuta, rektor, uz suglasnost Velikoga kancelara, istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana na način i u postupku utvrđenom člankom 91. Statuta Sveučilišta.

VII. 1. 6. Obustava izvršenja odluka dekana ili Fakultetskoga vijeća

Članak 33.

§ 1. Rektor može obustaviti izvršenje odluke dekana ili Fakultetskoga vijeća, ako je protivna Zakonu ili Statutu Sveučilišta.

§ 2. Obustava izvršenja odluka dekana ili Fakultetskoga vijeća bit će objavljena u rokovima, na odgovarajući način i u postupku utvrđenom člankom 90. Statuta Sveučilišta

VII. 2. Prodekani

Članak 34.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 35.

§ 1. Fakultet ima tri (3) prodekana:

- prodekana za nastavu i studente
- prodekana za znanost
- prodekana za razvoj i ekonomska pitanja.

§ 2. Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskomu vijeću i dekanu.

Članak 36.

§ 1. Prodekan za nastavu i studente:

- zamjenjuje dekana u njegovoj odsutnosti;
- pomaže dekanu u radu;
- član je stručnoga kolegija;
- predlaže mjere za unaprjeđenje nastavne djelatnosti na Fakultetu;
- vodi brigu o organizaciji, izvođenju i unaprjeđenju nastave na Fakultetu;
- usklađuje i koordinira rad voditelja odsjeka;

- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju voditelja odsjeka;
- skrbi o izvedbi studijskoga programa i izvedbenoga plana studija te predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje;
- koordinira poslove vezane uz upise studenata i izrade reda predavanja i plana ispitnih rokova, te vrši nadzor nad izvršenjem istih;
- prati rad studentskoga zbora na Fakultetu;
- brine se o studentskim pitanjima;
- sudjeluje u radu Fakultetskoga vijeća i podnosi izvješće iz svojega djelokruga rada;
- rukovodi radom odbora i povjerenstava iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće;
- za svoj rad odgovoran je Fakultetskomu vijeću i dekanu.

§ 2. Prodekan za znanost:

- pomaže dekanu u radu;
- član je stručnoga kolegija;
- organizira i sudjeluje u izradi studijskih programa vezanih uz poslijediplomski studij;
- surađuje s voditeljima odsjeka u organizaciji znanstvenoga rada;
- prati i potiče znanstveno-istraživačku djelatnost na Fakultetu i predlaže mjere za njezino unaprjeđenje;
- surađuje u izradi izvješća o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti na Fakultetu;
- vodi brigu i evidenciju o znanstvenim projektima u koje je Fakultet uključen ili koje Fakultet vodi;
- surađuje s glavnim istraživačima i istraživačima na projektima;
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima;
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te o njihovu napredovanju;
- predlaže dekanu nabavu računalne i druge opreme potrebne za znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta;
- koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta;
- vodi brigu o znanstveno-istraživačkoj i znanstveno-nastavnoj suradnji;
- sudjeluje u radu Fakultetskoga vijeća i podnosi izvješća iz svojega djelokruga;
- koordinira i vodi izdavačku djelatnost Fakulteta i predlaže plan te djelatnosti;
- član je Knjižničnoga vijeća i prati rad Fakultetske knjižnice;
- u suradnji s pročelnicima odsjeka posebnu brigu vodi oko nabave potrebnih stručnih časopisa;
- predlaže programe i planove za obnovu i razvoj Fakulteta te programe suradnje s crkvenim i državnim institucijama;
- obavlja sve djelatnosti iz djelokruga dekana, za koje ga dekan ovlasti;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i Fakultetskoga vijeća;
- za svoj rad odgovoran je Fakultetskomu vijeću i dekanu.

§ 3. Prodekan za razvoj i ekonomska pitanja:

- pomaže dekanu u radu;
- član je stručnoga kolegija;
- sudjeluje u radu Fakultetskoga vijeća;
- sudjeluje u izradi strategije razvoja Fakulteta;
- vodi brigu o gospodarenju imovinom Fakulteta;

- sudjeluje u izradi proračuna Fakulteta;
- predlaže programe kapitalnih investicija;
- brine o prihodima i rashodima Fakulteta;
- vodi brigu o pritjecanju sredstava za redoviti rad Fakulteta;
- vodi brigu o trošenju proračunskih sredstava i nadzire financijsko poslovanje Fakulteta;
- uz dogovor, a po potrebi i uz suglasnost dekana, obavlja i organizira sve poslove vezane uz financijska pitanja Fakulteta;
- odobrava nabavu i umnožavanje pedagoško-didaktičko-metodičkoga materijala i opreme;
- surađuje s voditeljima odsjeka i s pročelnicima katedri u financijskim i organizacijskim pitanjima;
- surađuje s odjelom u središnjoj službi (Tajništvom) i s ostalim službama Fakulteta u financijskim pitanjima;
- vodi odgovarajuće financijske komisije Fakulteta;
- vodi brigu o tomu da se financiranje Fakulteta provodi na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta, Pravilnika o financiranju koji donosi Senat i na temelju Statuta Fakulteta;
- skrbi i vodi poslove oko unutarnjega i vanjskoga uređenja i održavanja zgrada i okoliša Fakulteta, Knjižnice i Studentskoga doma;
- obavlja sve djelatnosti iz djelokruga rada dekana za koje ga dekan ovlasti;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i Fakultetskoga vijeća;
- za svoj rad odgovoran je Fakultetskomu vijeću i dekanu.

VII. 2. 1. Izbor prodekana

Članak 37.

§ 1. Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.

§ 2. Prodekani se biraju nakon završenoga postupka za izbor dekana.

§ 3. Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu. Ista osoba može biti više puta imenovana za prodekana.

§ 4. Za prodekane izabrani su predloženici dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 5. U slučaju da predloženici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća predložiti nove predloženičke.

Članak 38.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VII. 2. 2. Razrješenje prodekana

Članak 39.

§ 1. Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan, u skladu s ovim Statutom.

§ 2. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan. Prije ostvarenja toga prijedloga prodekanu treba omogućiti izjašnjavanje o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 3. Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 4. Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novoga prodekana na prijedlog dekana.

VII. 3. Tajnik Fakulteta

Članak 40.

§ 1. Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

§ 2. Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.

§ 3. Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnoga natječaja.

§ 4. Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet (civilni ili crkveni) i pet godina radnoga iskustva u struci. U iznimnim slučajevima za tajnika može biti izabran i diplomirani teolog koji ima traženo iskustvo u sustavu visokoga obrazovanja.

§ 5. Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

VII. 4. Stručni kolegij

Članak 41.

§ 1. Stručni kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelji odsjeka.

§ 2. Stručni kolegij saziva dekan, prema potrebi, radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
- unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta;
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

§ 3. Stručni kolegij dekan može proširiti odgovarajućim čelnicima nižih ustrojbenih jedinica Fakulteta.

VII. 5. Fakultetsko vijeće

Članak 42.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VII. 5. 1. Sastav Fakultetskoga vijeća

Članak 43.

§ 1. Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, jedan (1) predstavnik nastavnika u nastavnom zvanju i dva (2) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja, koji imaju Ugovor o radu na Fakultetu, te predstavnici studenata.

§ 2. U slučaju da na Fakultetu nema nastavnika u nastavnim zvanjima, u Fakultetsko vijeće biraju se tri predstavnika suradnika, izabranih u suradnička zvanja.

Članak 44.

§ 1. Nastavnici i suradnici, izabrani u nastavna i suradnička zvanja, biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeća javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

§ 2. Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće saziva prodekan za nastavu i studente.

§ 3. Za člana Fakultetskoga vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

§ 4. U slučaju da više predloženika od utvrđenoga broja predstavnika dobije jednak broj glasova, izabrani su oni stariji po službi u nastavnom ili suradničkom zvanju.

§ 5. Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu s utvrđenim brojem predstavnika u stavku 1. ovoga članka, postupak izbora se ponavlja u najkasnijem roku od petnaest dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

§ 6. Mandat predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskomu vijeću traje četiri godine.

§ 7. Predstavnik nastavnika i suradnika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskoga vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istomu postupku kao i izbor.

§ 8. Studentski zbor Fakulteta bira dva (2) predstavnika studenata u Fakultetsko vijeće, sukladno Statutu i općim aktima Studentskoga zbora Fakulteta.

§ 9. Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskomu vijeću traje dvije godine.

§ 10. Dekan i prodekani članovi su Vijeća po položaju.

§ 11. Tajnik sudjeluje u radu Vijeća, bez prava glasa.

VII. 5. 2. Djelokrug rada Fakultetskoga vijeća

Članak 45.

§ 1. Fakultetsko vijeće, sukladno Zakonu i ovomu Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješuje dekane i prodekane;

- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog dekana;
- donosi Statut Studentskoga zbora, na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta;
- predlaže Velikomu kancelaru i Senatu studijske programe;
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja;
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta;
- odlučuje o žalbi pristupnika natječaja za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja;
- ustrojava poslijediplomski doktorski studij;
- organizira poslijediplomski specijalistički studij;
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta;
- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta;
- imenuje i razrješava voditelje odsjeka;
- predlaže dekane Pravitelje o ustrojstvu radnih mjesta;
- predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa;
- donosi Izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine;
- vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnoga rada;
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta;
- imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih studija;
- imenuje mentore studentima poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija;
- bira demonstratore na prijedlog predmetnoga nastavnika;
- imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju;
- prihvaća godišnje izvješće dekana,
- donosi godišnju ocjenu o radu asistenata i znanstvenih novaka, na prijedlog mentora;
- donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća;
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

§ 2. Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja njegovih članova.

§ 3. Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, Statut Fakulteta ili drugi opći akt određuju drugačije.

§ 4. Fakultetsko vijeće donosi Statut Fakulteta i njegove izmjene i dopune, prijedloge studijskih programa i prijedloge njihovih izmjena i dopuna natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 5. Dekan može na sjednicu Vijeća, na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkoga interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskoga programa, izmjena i dopuna studijskoga programa, izvedbenoga plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta.

§ 6. Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

§ 7. Predstavници studenata sudjeluju u radu Vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

§ 8. Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga.

Članak 46.

Prigodom odlučivanja u Vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnoga veta na pitanja od posebnoga interesa za studente: promjene sustava studija, osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentskoga standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraže oba studentska predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnoga veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava ponovne uporabe suspenzivnoga veta.

VII. 5. 3. Stalna i povremena tijela Fakultetskoga vijeća

Članak 47.

§ 1. Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

§ 2. Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za diplomske i završne ispite
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskoga zbora.

Članak 48.

§ 1. Odbori i povjerenstva imaju tri ili pet članova.

§ 2. Članove imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

§ 3. Mandat članova traje dvije akademske godine i ista osoba može biti više puta imenovana za člana.

§ 4. Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

§ 5. Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskoga vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VII. 5. 3. 1. Etičko povjerenstvo

Članak 49.

§ 1. Na Fakultetu se, u skladu sa Statutom Sveučilišta, ustrojava Etičko povjerenstvo.

§ 2. Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.

§ 3. Dva (2) člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednoga (1) člana iz reda nastavnika u suradničkom ili nastavnom zvanju, jednoga (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednoga (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.

§ 4. Članovi Etičkoga povjerenstva imenuju se na vrijeme od dvije godine. Iste osobe mogu biti više puta imenovane za članove Etičkoga povjerenstva.

Članak 50.

Djelokrug rada Etičkoga povjerenstva:

- prati provedbu Etičkoga kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrjede Etičkoga kodeksa;
- pokreće postupak utvrđivanja povrjede Etičkoga kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do povrjede Etičkoga kodeksa Sveučilišta na Fakultetu;
- u slučaju težih povrjeda Etičkoga kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanje stegovnoga postupka;
- priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrjede Etičkoga kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskomu vijeću.

Članak 51.

§ 1. Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svojega djelokruga i pri postupku utvrđivanja povrjeda Etičkoga kodeksa Sveučilišta, treba postupati u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

§ 2. Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

§ 3. Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povrjeda Etičkoga kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

§ 4. Način rada i odlučivanja Etičkoga povjerenstva pobliže se određuje poslovnikom Etičkoga povjerenstva u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

VIII. STUDIJI

VIII. 1. Sveučilišni studij

Članak 52.

§ 1. Sveučilišno obrazovanje, sukladno Zakonu, obuhvaća sljedeće tri razine:

- preddiplomski studij
- diplomski studij
- poslijediplomski studij.

§ 2. Određeni studijski programi provode se integrirano u prvoj i drugoj razini studija (integrirani preddiplomski i diplomski studij). Takvo provođenje studijskoga programa odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje

VIII. 2. Vrste i tijek studija

Članak 53.

§ 1. Fakultet izvodi sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij. Ovaj studij traje pet godina ili deset semestara.

§ 2. Fakultet može izvoditi i stručni studij, i poslijediplomski znanstveni, i specijalistički studij.

§ 3. Fakultet može organizirati i dvopredmetne studije u suradnji s drugim znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta i znanstvenim institutima.

VIII. 2. 1. Filozofsko-teološki studij

Članak 54.

§ 1. Cjeloviti tijek filozofsko-teološkoga studija na Fakultetu obuhvaća tri susljedna ciklusa.

§ 2. Prvi ciklus obuhvaća, uz filozofsku formaciju, sve teološke discipline s potrebnim uvodom u znanstvenu metodu. Ovaj ciklus traje pet godina ili deset semestara.

§ 3. Drugi ciklus (poslijediplomski studij) ciklus je specijalizacije u kojemu studenti produbljuju pojedino teološko područje i potpunije se uvode u znanstveno istraživanje. Ovaj ciklus traje dvije godine ili četiri semestra.

§ 4. U trećemu ciklusu (poslijediplomski doktorski studij) studenti napreduju u znanstvenoj zrelosti, posebice pomoću daljnjih vježbi i istraživanja koja doprinose napretku znanosti. Ovaj ciklus traje jednu godinu ili dva semestra.

§ 5. Svaki ciklus studija mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojemu se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

VIII. 2. 2. Prvi ciklus

Članak 55.

§ 1. Studij filozofije temelji se na valjanoj filozofskoj baštini, novijim filozofskim istraživanjima i napretku znanosti; uvodi u specifične filozofske metode; dublje zahvaća ljudske i životne istine radi teološkoga razmišljanja i promicanja dijaloga s današnjim svijetom.

§ 2. Filozofske discipline predaju se u prve dvije godine teološkoga studija.

§ 3. Budući da je Biblija «duša» svakoga teološkog razmišljanja, biblijske discipline u redu studija preduvjet su za ostvarivanje disciplina iz sustavne i praktične teologije.

§ 4. Sustavna teologija istražuje i znanstveno izlaže Kristovo otajstvo i povijest spasenja.

§ 5. Povijesne discipline istražuju i znanstveno izlažu povijest Crkve, povijest kršćanske literature i kršćanskoga nauka.

§ 6. Praktična teologija znanstveno istražuje praksu Crkve.

§ 7. U svakoj godini ponuđeni su izborni predmeti, od kojih su studenti obvezni, prema Pravilniku, izabrati određeni broj.

§ 8. Uz pohađanje predavanja studenti trebaju ući u metode teoloških znanosti po seminarima.

§ 9. Studij završava kada se polože svi ispiti, napiše diplomski rad i položi završni ispit pred Povjerenstvom.

§ 10. Završenim studijem prvoga ciklusa (sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij) postiže se akademski naziv magistar/magistra (*master*) teologije.

§ 11. Kratica navedenoga akademskog naziva (mag. teol.) stavlja se iza imena i prezimena osobe.

VIII. 2. 3. Drugi ciklus

Članak 56.

§ 1. Za dublje proučavanje određenoga vida teoloških znanosti, Fakultet nudi sljedeća područja specijalizacija: specijalizaciju u ekumenskoj teologiji i specijalizaciju iz religiozne pedagogije i katehetike.

§ 2. Završenim studijem drugoga ciklusa postiže se akademski stupanj licencijata teoloških znanosti.

VIII. 2. 4. Treći ciklus

Članak 57.

§ 1. U trećemu ciklusu studenti, pod vodstvom profesora mentora, izrađuju disertaciju za doktorat.

§ 2. Kandidat za doktorat tijekom jedne godine pohađa određeni broj kolegija i izvršava i druge aktivnosti prema Pravilniku o poslijediplomskom studiju.

§ 3. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada utvrđen je člancima (od 121. do 133.) Statuta Sveučilišta.

§ 4. Završenim studijem trećega ciklusa postiže se akademski stupanj doktora teoloških znanosti (dr. sc.).

§ 5. Kratica akademskoga stupnja (dr. sc.) stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

VIII. 3. Poznavanje jezika

Članak 58.

§ 1. Kandidat prvoga ciklusa (integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski teološko-filozofski studij), za upis u treću godinu treba poznavati latinski i biblijsko-grčki. Upis i provjera znanja jezika određuje se Pravilnikom.

§ 2. Kandidat poslijediplomskoga znanstvenog studija, osim latinskoga, treba poznavati i biblijsko-grčki jezik. Ujedno trebaju poznavati i barem dva živa od sljedećih svjetskih

jezika: njemački, engleski, francuski, talijanski, španjolski. Upis i provjera znanja jezika određuje se Pravilnikom.

VIII. 4. Nastava

Članak 59.

§ 1. Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

§ 2. Nastava se ustrojava po semestrima.

Članak 60.

Nastava se izvodi tijekom 30 tjedana u akademskoj godini. Radni tjedan obuhvaća zakonski predviđeni broj radnih sati.

Članak 61.

Student je dužan biti prisutan na predavanjima i sudjelovati u vježbama i seminarima, prema Pravilniku.

VIII. 5. Ispiti

Članak 62.

§ 1. Ispiti se polažu iz svakoga predmeta pojedinačno.

§ 2. Ispiti se u pravilu polažu u istoj akademskoj godini u kojoj su odslušani. Pravilnikom se određuje koje ispite i koliko ispita student može prenijeti u sljedeću godinu.

VIII. 6. Ispitni rokovi

Članak 63.

§ 1. Ispitni su rokovi redoviti i izvanredni.

§ 2. Redoviti su ispitni rokovi: zimski, ljetni i jesenski. Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

§ 3. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica ovlaštena za ustroj studija izvedbenim planom nastave. Ukoliko to nije predviđeno, ispiti se održavaju samo u redovitim ispitnim rokovima.

Članak 64.

§ 1. U redovitim ispitnim rokovima za svaki predmet treba odrediti najmanje dva ispitna termina i to tako da se svakomu studentu omogući eventualni drugi izlazak na ispit.

§ 2. U istomu ispitnom roku ispit iz istoga predmeta može se polagati drugi put samo ukoliko je od prvoga ispita proteklo 15 dana.

§ 3. U izvanrednim ispitnim rokovima za svaki se predmet utvrđuje po jedan ispitni termin.

§ 4. Ispitni se rokovi utvrđuju za cijelu akademsku godinu prije početka akademske godine.

Članak 65.

§ 1. Ispit iz istoga predmeta može se polagati najviše četiri puta.

§ 2. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.

§ 3. Student, koji četvrti put nije položio ispit iz istoga predmeta, obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

§ 4. Student koji i nakon ponovljenoga upisivanja predmeta ne položi ispit na način utvrđen u § 1. i § 2. ovoga članka, gubi pravo studiranja na Fakultetu.

Članak 66.

§ 1. Nastavničko povjerenstvo iz prethodnoga članka, § 2., imenuje dekan.

§ 2. Nastavničko povjerenstvo ima tri člana, a predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik koji je studenta prethodno negativno ocijenio.

§ 3. Na ocjenu nastavničkoga povjerenstva ne može se uložiti žalba.

VIII. 7. Prijenos ECTS bodova

Članak 67.

§ 1. Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.

§ 2. Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz § 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom među fakultetima.

VIII. 8. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnoga usavršavanja

Članak 68.

§ 1. Sveučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij.

§ 2. Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanom u Zakonu.

§ 3. Fakultet može osnivati različite programe stručnoga usavršavanja, imajući u vidu zamisao cjeloživotnoga obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Po završetku programa stručnoga usavršavanja Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

VIII. 9. Studijski program

Članak 69.

§ 1. Studiji se ustrojavaju prema studijskomu programu koji predlaže Fakultet. Studijske programe donosi Senat uz pribavljeno mišljenje Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje.

§ 2. Kod utvrđivanja studijskoga programa treba osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina;
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnoga područja;
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

§ 3. Studijski program donosi se u skladu s ovim Statutom i s općim aktima Sveučilišta, te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;

- uvjete upisa na studij;
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu;
- bodovnu vrijednost svakoga predmeta, određenu u skladu s ECTS-om;
- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet;
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija;
- uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinoga predmeta ili grupe predmeta;
- način završetka studija;
- odredbe o tomu mogu li i pod kojim uvjetima studenti, koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja, nastaviti studij.

VIII. 10. Izvedbeni plan nastave

Članak 70.

§ 1. Studiji se izvode prema izvedbenomu planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

§ 2. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama.

§ 3. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskomu programu;
- mjesta izvođenja nastave;
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.);
- način polaganja ispita;
- ispitni rokovi;
- popis literature za studij i polaganje ispita;
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

§ 4. Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno što obuhvaća nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave, kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata.

§ 5. Studij se može organizirati sustavom učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

VIII. 11. Ostala pitanja vezana uz studij

§ 1. Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskoga rada koji je plagijat ili krivotvorina.

§ 2. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskoga ili stručnoga naziva ili stupnja provodi se u skladu s odredbama posebnoga općeg akta Sveučilišta ili Fakulteta.

IX. AKADEMSKI STUPNJEVI

Članak 71.

§ 1. Akademski stupnjevi, koji se podjeljuju na Fakultetu prema odredbama kanonskoga prava jesu: bakalaureat (prema civilnim propisima *master*), licencijat i doktorat.

§ 2. Akademski stupnjevi koji se podjeljuju na Fakultetu prema Zakonu jesu: magistar/magistra (*master*) teologije i doktor znanosti iz teologije.

Članak 72.

§ 1. Nakon uspješno završenoga prvog ciklusa filozofsko-teološkoga studija (sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij), studentu se podjeljuje diploma magistra/magistre (*master*) teologije.

§ 2. Licencijat teoloških znanosti podjeljuje se studentu na završetku drugoga ciklusa filozofsko-teološkoga studija, čime mu se priznaje osposobljenost za poučavanje u teološkim disciplinama na visokoškolskim ustanovama.

§ 3. Doktorat znanosti iz teologije podjeljuje se studentu na završetku trećega ciklusa filozofsko-teološkoga studija, čime mu se priznaje znanstvena zrelost i sposobnost za poučavanje na teološkim fakultetima.

IX. 1. Postignuće akademskih stupnjeva i svjedočanstvo

Članak 73.

§ 1. Akademski nazivi i stupnjevi stječu se po samomu pravu kada se ispune svi uvjeti koje zahtijeva Statut Sveučilišta i Statut Fakulteta.

§ 2. Studentima, koji postignu akademske nazive i stupnjeve, izdaje se odgovarajuća diploma, prema odredbama utvrđenim u Pravilniku.

§ 3. Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.

§ 4. Diplome koje izdaje Fakultet javne su isprave.

§ 5. Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

§ 6. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

IX. 1. 1. Diploma magistra/magistre (*master*) teologije

Članak 74.

§ 1. Za postignuće diplome magistra/magistre (*master*) teologije potrebno je, osim pravilnoga upisa na Fakultet, položiti sve pojedinačne ispite, ispuniti sve ostale studijske obveze, položiti sveobuhvatni završni ispit i izraditi pisani rad pod vodstvom mentora.

§ 2. Diplomski se ispit može ponoviti samo jednom.

§ 3. Rok između prvoga i drugoga polaganja završnoga ispita ne može biti kraći od tri mjeseca.

Članak 75.

§ 1. Tema diplomskoga rada mora biti iz predmeta koji se izučavaju na ovom Fakultetu.

§ 2. Popis svih predmeta iz § 1. utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 76.

§ 1. Mentor za izradbu diplomskoga rada imenuje se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje.

§ 2. Odbor za diplomske i završne radove iz članka 47. ovoga Statuta imenuje mentora za izradu diplomskoga rada, a dekan imenuje ispitno povjerenstvo za diplomski ispit.

§ 3. Pitanje izradbe diplomskoga rada, polaganja diplomskoga ispita, prava i obveza studenata, mentora i ispitnoga povjerenstva te ostale posebnosti, uređuju se Pravilnikom o diplomskim ispitima.

IX. 1. 2. Licencijati teoloških znanosti

Članak 77.

§ 1. Za postignuće akademskoga stupnja licencijata teoloških znanosti potrebno je imati akademski stupanj magistar/magistra (*master*) teologije, uredno pohađati predavanja i vježbe drugoga ciklusa, propisanih Statutom, Pravilnikom i programom studija, kao i uspješno položiti sve pojedinačne ispite propisane nastavnim planom.

§ 2. Pod vodstvom mentora potrebno je znanstvenom metodom napisati pisani rad i obraniti ga pred nastavničkim povjerenstvom od tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik koji je bio mentor.

§ 3. Obrana pisanoga rada javna je.

§ 4. Konačnu ocjenu licencijata donosi Povjerenstvo na temelju prosjeka ocjena tijekom drugoga ciklusa, ocjene pisanoga rada i na temelju zbroja pojedinačnih ocjena obrane.

Članak 78.

§ 1. Licencijatski ispit može se ponoviti samo jedanput.

§ 2. Rok između prvoga i drugoga ispita ne može biti kraći od šest mjeseci.

IX. 1. 3. Doktorat znanosti iz teologije

Članak 79.

§ 1. Da bi se postigao akademski stupanj doktorata, potrebno je:

- da kandidat za doktorat postigne licencijati teoloških znanosti na nekom teološkom fakultetu barem s ocjenom vrlo dobar (3,5). Pravilnikom se mogu zahtijevati i drugi uvjeti za doktorat;
- da pod vodstvom nastavnika Fakulteta, ili s pristankom Fakultetskoga vijeća, nastavnika drugoga fakulteta, napiše i pred povjerenstvom koje imenuje Fakultetsko vijeće obrani disertaciju koja stvarno doprinosi napretku teološke znanosti i vrijedna je da se barem djelomice objavi;
- da cijelu disertaciju ili određeni njezin dio objavi na način određen u Pravilniku.

§ 2. Jedan primjerak objavljene doktorske disertacije šalje se Kongregaciji za katolički odgoj. Preporučuje se da se po jedan primjerak pošalje i crkvenim fakultetima hrvatskoga govornog područja.

§ 3. Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenoga doktorskog rada (disertacije).

Članak 80.

Osobama izrazito zaslužnim za razvoj teološke znanosti, kao i teologiji srodnih znanosti, odnosno osobama zaslužnim za širenje i svjedočenje općeljudskih vrjednota, Fakultet može pokrenuti postupak za dodjelu doktorata «ad honorem». Postupak dodjele odvija se u skladu s Apostolskom konstitucijom *Sapientia christiana* i Statutom Sveučilišta.

IX. 2. Pastoralna godina

Članak 81.

§ 1. Da bi se upotpunila osobito pastoralna formacija kandidata za prezbiterat, Fakultet priprema program studija za ostvarenje pastoralne godine prema odredbi Apostolske konstitucije *Sapientia Christiana*.

§ 2. Nakon završenoga studija pastoralne godine, kandidatu za prezbiterat može se dati diploma o cjelovitoj svećeničkoj formaciji.

X. STUDENTI

X. 1. Stjecanje statusa studenta

Članak 82.

§ 1. Da bi se netko mogao upisati na Fakultet za postignuće akademskih stupnjeva, treba podnijeti potrebne dokumente o dotadašnjemu školovanju, koji se zahtijevaju za primanje na Sveučilište.

§ 2. Da bi se upisali na Fakultet, pošto uspješno završe razredbeni postupak, kandidati moraju predati potrebne dokumente: domovnicu, krsni list, preporuku, koju pripravnicima za klerički stalež i klericima daje ordinarij, za članove ustanova posvećenoga života i družbi apostolskoga života redovnički poglavar, a za laike vlastiti župnik, te autentične isprave o završenoj četverogodišnjoj srednjoj školi.

Članak 83.

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 84.

§ 1. Odluku o upisu studenata donosi Senat.

§ 2. Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih studenata koji će studirati uz potpunu potporu iz državnoga proračuna, broj studenata koji će se dijelom subvencionirati te broj izvanrednih studenata.

§ 3. Na temelju odluke o upisu, Senat raspisuje natječaj za upis studenata najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta

za upis, postupak, kriterije odabira, podatke o ispravama koje se podnose, rokove za prijavu za natječaj i rokove za upis.

§ 4. Na Fakultet se mogu upisati pripravnici za klerički stalež, članovi ustanova posvećenoga života, članovi družbi apostolskoga života, vjernici laici a u iznimnim slučajevima, uz dopuštenje Velikoga kancelara, i nekatolici i nekršćani.

§ 5. Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrsta završenoga školovanja, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu ili drugom ispitu te drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti) koje utvrdi Sveučilište ili Fakultet.

§ 6. Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij, bez obveze polaganja razredbenoga ispita.

Članak 85.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku

Članak 86.

§ 1. Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

§ 2. Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitoga studija (studijskoga programa) dijelom ili u cijelosti plaća se iz državnoga proračuna, ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija.

§ 3. Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili uz drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvoga studija u cijelosti snosi sam student.

§ 4. Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.

§ 5. Gost student redoviti je ili izvanredni student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem ili na temelju molbe drugoga učilišta. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualnu mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima, odnosno učilištima. Pohađanje nastave i položeni ispit gosta studenta evidentiraju se ispravom iz članka 143. Sveučilišta.

Članak 87.

Status redovitoga studenta, koji studira uz potpunu potporu iz državnoga proračuna, ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanoga trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveze studenta.

Članak 88.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i s drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 89.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunškoga športaša ili vrhunškoga umjetnika odobrava se svladavanje upisanoga studija pod uvjetima utvrđenim Statutom Fakulteta za izvanredne studente.

Članak 90.

§ 1. Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćemu od propisanoga trajanja studija.

§ 2. Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.

§ 3. Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovoga članka utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 91.

§ 1. Student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput, ako je ostvario odgovarajući broj bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.

§ 2. Ako student ne ispunjava uvjete propisane odredbom § 1. ovoga članka, gubi status redovitoga studenta.

Članak 92.

Ukupno trajanje studiranja u statusu redovitoga studenta ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanoga trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 93.

§ 1. Osobi koja je izgubila status redovitoga studenta mora se, uz prethodno podnesenu pisanu molbu, odobriti dovršenje studija u roku od pet godina (ako je do gubitka došlo na nekoj od godina), odnosno deset godina (ako je do gubitka došlo u apsolventskom stažu), u skladu s općim aktom Fakulteta.

§ 2. Dovršenje studija, na način i u rokovima navedenim u § 1. može se zatražiti i odobriti samo jedanput.

§ 3. Osoba kojoj se odobri dovršenje studija dužna je u jednoj akademskoj godini ostvariti odgovarajući broj bodova, sukladno članku 92. ovoga Statuta.

§ 4. Od osoba spomenutih u § 1. ovoga članka, ukoliko je u međuvremenu došlo do većih izmjena studijskoga programa, može se zatražiti pohađanje i polaganje određenoga broja dodatnih kolegija i/ili seminara.

X. 2. Voditelj i mentor

Članak 94.

§ 1. Studentima, odnosno skupinama studenata prvoga i drugoga ciklusa (sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij), mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihova postignuća.

§ 2. Studentu poslijediplomskoga studija obvezno se imenuje mentor.

§ 3. Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

X. 3. Prava i obveze studenta

Članak 95.

§ 1. Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces, kako je to predviđeno studijskim programom;
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu;
- konzultacije i mentorski rad;
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na znanstveno-nastavnoj sastavnici;
- završetak studija u kraćem roku;
- slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija;
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta;
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika;
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice;
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice;
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme redovničkoga novicijata, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljačkom);
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama;
- druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

§ 2. Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim Pravilnikom Sveučilišta.

§ 3. Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenoga osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava, sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samoga studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenomu ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

§ 4. Sveučilište i Fakultet provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjeren način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskoga i znanstvenoga programa na Fakultetu.

X. 4. Prestanak statusa studenta

Članak 96.

Osoba gubi status studenta:

- kada završi studij;

- kada se ispiše s Fakulteta;
- kada je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom;
- kada ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom;
- kada ne ispuni uvjete za ponavljanje godine;
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktom.

X. 5. Evidencije o studentima

Članak 97.

§ 1. Fakultet vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka;
- osobnu evidenciju upisanih studenata;
- evidenciju o uspjehu na ispitima;
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

§ 2. Evidencije iz § 1. ovoga članka Fakultet trajno pohranjuje.

X. 6. Ocjene

Članak 98.

§ 1. Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

§ 2. Student ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije položio ispit. Ova se ocjena unosi samo u prijavnicu.

§ 3. Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

X. 7. Provjera znanja

Članak 99.

§ 1. Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

§ 2. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

§ 3. Pravo uvida u ispitne rezultate ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

§ 4. Studijskim programom ne može se ograničiti pravo studenta da izađe na usmeni ispit ukoliko nije položio pisani.

X. 8. Prigovor na ocjenu

Članak 100.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanoga ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu s Pravilnikom o studiranju Sveučilišta.

X. 9. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 101.

§ 1. Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

§ 2. Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenta, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokoga obrazovanja.

§ 3. Studentski zbor Fakulteta ima statut koji, na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta, donosi Fakultetsko vijeće.

§ 4. Statutom Studentskoga zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskoga zbora, određuju se tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskoga zbora, način imenovanja studentskoga pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskoga zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskoga zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskoga zbora Fakulteta.

X. 11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 102.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 103.

Studenti mogu zbog povrjede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati. Utvrđivanje lakših i težih povrjeda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnoga suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom Sveučilišta o stegovnoj odgovornosti studenta.

XI. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 104.

§ 1. Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.

§ 2. Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

XII. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 105.

§ 1. Znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju Fakultetom, u radu Fakultetskoga vijeća i drugih radnih tijela.

§ 2. Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta. Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

§ 3. Nastavnici se trebaju odlikovati vrlinama, pravovjernošću, cjelovitošću katoličkoga nauka, marljivošću u službi i revnošću u evangelizaciji.

§ 4. Službu naučavanja u stvarima vjere i ćudoređa nastavnici trebaju obavljati u punom zajedništvu s crkvenim učiteljstvom, na čelu s rimskim prvosvećenikom.

§ 5. U iznimnim slučajevima, posebice radi ekumenskih razloga kao i radi unaprjeđenja međureligijskoga dijaloga, Fakultetsko vijeće može pozvati za nastavnike i pripadnike neke druge Crkve, crkvene zajednice ili religije, pa čak i osobe koje ne pripadaju nijednoj religiji, pod uvjetom da poštuju katolički karakter Fakulteta. Ipak, taj nastavnik ne može predavati katolički nauk.

XII. 1. Znanstvenici

Članak 106.

Znanstvenici su osobe koje su, sukladno Zakonu, izabrane u odgovarajuća znanstvena, znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

XII. 1. 1. Znanstvena zvanja

Članak 107.

§ 1. Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

§ 2. Znanstvena zvanja stječu se u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

XII. 2. Nastavnici i suradnici

Članak 108.

§ 1. Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

§ 2. Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- docent znanstvenomu suradniku;
- izvanredni profesor višem znanstvenomu suradniku;
- redoviti profesor znanstvenomu savjetniku.

§ 3. Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.

§ 4. Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.

§ 5. Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

XII. 3. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 109.

§ 1. Uvjeti za izbor, vrijeme na koje se biraju te djelokrug poslova koje obavljaju nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga ili redovitoga profesora, nastavnom zvanju predavača i višega predavača, te suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili višega asistenta utvrđeni su Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Sveučilišta i posebnim Pravilnikom.

§ 2. Za sudjelovanje na natječaju klerici moraju priložiti pisani pristanak svojega ordinarija.

§ 3. Nakon što zakonito završi postupak izbora, nakon što se za redovitoga profesora dobije «nihil obstat» Svete Stolice i nakon što nastavnik položi ispovijest vjere, Veliki kancelar izabranomu nastavniku daje «kanonsko poslanje» za poučavanje u disciplinama koje se tiču vjere i ćudoređa kao i dekret imenovanja.

XII. 4. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja

Članak 110.

§ 1. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu, na temelju javnoga natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnomu tisku i na službenoj internetskoj stranici Fakulteta.

§ 2. Natječaji za izbor za radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta, na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta.

§ 3. Fakultet može raspisati natječaj za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim paragrafom ovoga članka samo ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda Fakulteta.

Članak 111.

§ 1. Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.

§ 2. Postupak za stjecanje znanstvenoga zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev, ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

§ 3. Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.

§ 4. Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni fakultet, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.

§ 5. Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće, najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo

može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi stručnoga povjerenstva moraju biti u istomu ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

§ 6. Fakultetsko vijeće, na temelju izvješća i prijedloga stručnoga povjerenstva, upućuje u roku od 30 dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

§ 7. Nakon odluke matičnoga odbora Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja Fakultetskomu vijeću izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaja nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje, za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje i uvjete Rektorskoga zbora, te kojega pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

§ 8. U slučaju da ni za jednoga pristupnika natječaju nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskoga zbora dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Fakultetskomu vijeću.

§ 9. Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Fakultetskoga vijeća.

XII. 5. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 112.

§ 1. Suradnička zvanja i njima odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu jesu asistent i viši asistent.

§ 2. Asistent i viši asistent biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

§ 3. Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnoga procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s općim aktom.

§ 4. Suradnike na Fakultetu bira Fakultetsko vijeće na temelju izvješća koje podnosi povjerenstvo imenovano od strane Fakultetskoga vijeća, na prijedlog ustrojbene jedinice u koju se prima suradnik.

§ 5. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta, nakon sklapanja ugovora o radu, imenuju se mentori.

§ 6. Rad suradnika u suradničkom zvanju asistenta ocjenjuje se svake godine na temelju posebnoga Pravilnika.

XII. 6. Nastavna i stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 113.

§ 1. Nastavna su zvanja: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

§ 2. Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

XII. 7. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 114.

§ 1. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet, sukladno Zakonu i Statutu, na temelju javnoga natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnomu tisku i na službenoj internetskoj stranici Fakulteta, ako izvodi stručni studij, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

§ 2. Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li kandidat nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor i Zakon. Na temelju izvješća stručnoga povjerenstva, Fakultetsko vijeće izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Rektorskoga zbora.

§ 3. U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata, sukladno članku 44. Zakona.

§ 4. Za stručnoga suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje tri godine radnoga iskustva ili obavljena, odnosno objavljena najmanje tri stručna rada.

§ 5. Za višega stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje pet godina radnoga iskustva ili obavljenih, odnosno objavljenih najmanje pet stručnih radova.

§ 6. Za stručnoga savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje osam godina radnoga iskustva ili obavljenih, odnosno objavljenih najmanje deset stručnih radova.

XII. 8. Izbor i primitak znanstvenih novaka

Članak 115.

§ 1. Znanstveni novaci zapošljavaju se na Fakultetu iz redova najuspješnijih studenata na prijedlog glavnoga istraživača odobrenoga projekta od strane Ministarstva i dekana Fakulteta, te uz suglasnost ministra nadležnoga Ministarstva.

§ 2. Kod zaposlenja obvezno se biraju u suradnička zvanja temeljem natječaja.

§ 3. Primaju se u radni odnos zbog rada na projektu, sudjelovanja u nastavi i zbog daljnega znanstvenog osposobljavanja.

§ 4. Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme na suradničkim radnim mjestima.

XII. 9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 116.

§ 1. S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja ponovnoga izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina. Ako prigodom ponovnoga izbora zaposlenik ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta, postupa se prema članku 95. § 5., odnosno članku 101. § 5. Zakona.

§ 2. Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitoga profesora, odnosno nastavno radno mjesto profesora visoke škole.

§ 3. Na radno mjesto docenta ili izvanrednoga profesora te predavača, zaposlenik može biti biran najviše dva puta.

§ 4. Iznimno, ako zaposlenik nakon drugoga izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Fakultetskoga vijeća utvrdi se da postoji potreba za njegovim daljnjim radom, Fakultet može s njim, prilikom daljnjih ponovnih izbora, sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.

§ 5. Zaposlenici u znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta, sukladno članku 45. Zakona, te u vrijeme dok obavljaju dužnost dekana ili dok obavljaju kakvu javnu dužnost, sukladno članku 45. Zakona.

§ 6. Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godine, na zahtjev zaposlenika navedenih u prethodnom paragrafu, ne teče rok za provođenje reizbora.

§ 7. Zaposleniku na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života, prestaje ugovor o radu zbog odlaska u mirovinu.

§ 8. Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Fakultet može redovitom profesorom u trajnom zvanju i profesorom visoke škole u trajnom zvanju produljiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Pritom će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i u odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

§ 9. Nastavnik izabran u trajno zvanje, stariji od 65 godina života, kojemu je prestao ugovor o radu zbog odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugomu visokom učilištu, ako se na raspisani natječaj toga visokog učilišta nije javio odgovarajući pristupnik, a najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

§ 10. Iznimno od paragrafa 7. ovoga članka, kada se na Fakultetu koji izvodi stručne studije na raspisani natječaj nije javio odgovarajući pristupnik, Fakultet može s osobama izabranim u znanstveno-nastavna, odnosno nastavna zvanja i radna mjesta zasnovati radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršavaju 70. godinu života.

Članak 117.

Nakon izbora pristupnika natječaja u sva znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na radna mjesta, Veliki kancelar Fakulteta izabranicima podjeljuje dekret o imenovanju.

XII. 10. Sabbatical

Članak 118.

§ 1. Nastavnici Fakulteta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori.

§ 2. Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

§ 3. Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

XII. 11. Stegovna odgovornost

Članak 119.

§ 1. Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrjede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog gruboga narušavanja ugleda Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

§ 2. Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

§ 3. Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanje Stegovnoga suda za nastavnike i suradnika kao i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom Sveučilišta o stegovnoj odgovornosti nastavnika.

§ 4. Pri suspendiranju ili otpuštanju nastavnika iz službe poučavanja ili članstva u znanstveno-istraživačkom projektu, posebice zbog doktrinarnih razloga, neka se obdržava postupak propisan Apostolskom konstitucijom *Sapientia christiana*, «Ordinationes», u čl. 22., § 2. i § 3.

§ 5. Veliki kancelar, nakon što sasluša Fakultetsko vijeće, može zbog teških i opravdanih razloga, koje prije toga mora priopćiti nastavniku, dotičnoga nastavnika razriješiti službe.

XIII. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOGA OBRAZOVANJA

Članak 120.

§ 1. Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) pri Tajništvu Fakulteta.

§ 2. Ustrojbena jedinica iz prethodnoga paragrafa ovoga članka povezana je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

Članak 121.

§ 1. Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđivanja kvalitete sustava visokoga obrazovanja.

§ 2. Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijeloga studijskog programa za sva tri moguća ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski (integrirani preddiplomski i diplomski) i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama,

komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave te radno opterećenje studenata - ECTS.

§ 3. Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, analize mobilnosti studenata u okviru Sveučilišta i izvan njega.

XIV. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 122.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i u skladu s posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

Članak 123.

§ 1. Fakultet se financira:

- iz sredstava osnivača;
- iz državnoga proračuna Republike Hrvatske;
- iz proračuna županije, grada i općine;
- iz Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske;
- iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih projekata, ekspertiza; nakladničke i druge djelatnosti;
- iz izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba;
- iz donacija;
- iz ostalih izvora.

§ 2. Fakultet se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvariti samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Članak 124.

§ 1. Fakultet se financira iz državnoga proračuna, uzimajući u obzir utvrđeni kapacitet, cijenu studija te ocjenu o njegovoj kvaliteti, na temelju vrjednovanja iz članka 16. Zakona.

§ 2. Fakultet dio vlastitih sredstava izdvaja u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe u skladu s posebnim Pravilnikom.

XV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 125.

§ 1. Statut je temeljni akt Fakulteta.

§ 2. Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

§ 3. Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 126.

§ 1. Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

§ 2. Fakultetsko vijeće donosi:

- Statut;
- Statut Studentskoga zbora, na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta;
- Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća;
- Pravilnik o stalnom i dopunskom usavršavanju;
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima;
- Pravilnik o radu Knjižnice;
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
- Pravilnik o nagradama i priznanjima.

§ 3. Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.

§ 4. Dekan donosi:

- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta, na prijedlog Fakultetskoga vijeća i uz suglasnost Senata;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o plaćama;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o arhiviranju.

§ 5. Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 127.

§ 1. Dekan i Fakultetsko vijeće donose opće akte utvrđene člankom 126. ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

§ 2. Do donošenja općih akata iz § 1. primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XVI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 128.

§ 1. Rad je Fakulteta javan.

§ 2. Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

§ 3. Javnost se obavješćuje sredstvima javnoga priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici, oglasnim pločama i sl.

Članak 129.

§ 1. Poslovnom tajnom smatraju se podatci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podatci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

§ 2. Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 130.

Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu Zakona i ovoga Statuta, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

Članak 131.

§ 1. Dekan, prodekani i ostali čelnici Fakulteta, izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

§ 2. Osobe navedene u paragrafu 1. ovoga članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima, mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Članak 132.

§ 1. Izabrani predstavnici nastavnika i suradnika u Fakultetskomu vijeću nastavljaju s radom do isteka akademske 2009./2010. godine.

§ 2. Izabrani predstavnici studenata u Fakultetskomu vijeću nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 133.

§ 1. Ovaj Statut odobrila je Kongregacija za katolički odgoj dana 25. ožujka 2010. godine pod brojem 222/2010. na pet godina.

§ 2. Eventualne promjene ovoga Statuta mora odobriti Kongregacija za katolički odgoj.

Članak 134.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 9. VII. 2005. godine.

Članak 135.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN

red. prof. dr. sc. Pero Aračić

Statut Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 12. travnja 2010. godine te je stupio na snagu dana 20. travnja 2010. godine.

TAJNIK

Petar Vidović, dipl. teol.

Klasa: 003-05/10-01/01

Ur. broj: 2121-32-02/10-02

Đakovo, 20. travnja 2010.

SADRŽAJ

Povijesni osvrt	1
I. OPĆE ODREDBE	2
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	4
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	4
IV. DJELATNOST FAKULTETA	4
V. USTROJSTVO FAKULTETA	5
V. 1. Odsjek	5
V. 1. 2. Voditelj odsjeka.....	6
V. 1. 3. Katedra.....	7
V. 2. Tajništvo	9
V. 3. Knjižnica	9
VI. VLAST FAKULTETA	10
VI. 1. Veliki kancelar	10
VI. 2. Veliki vicekancelar	11
VII. TIJELA FAKULTETA	11
VII. 1. Dekan Fakulteta	11
VII. 1. 1. Izbor dekana	12
VII. 1. 2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.....	13
VII. 1. 3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti	15
VII. 1. 4. Razrješenje dekana.....	15
VII. 1. 5. Suspenzija dekana.....	16
VII. 1. 6. Obustava izvršenja odluka dekana ili Fakultetskoga vijeća.....	16
VII. 2. Prodekani	16
VII. 2. 1. Izbor prodekana	18
VII. 2. 2. Razrješenje prodekana	18
VII. 3. Tajnik Fakulteta	19
VII. 4. Stručni kolegij	19
VII. 5. Fakultetsko vijeće	19
VII. 5. 1. Sastav Fakultetskoga vijeća.....	20
VII. 5. 2. Djelokrug rada Fakultetskoga vijeća.....	20
VII. 5. 3. Stalna i povremena tijela Fakultetskoga vijeća	22
VII. 5. 3. 1. Etičko povjerenstvo.....	22
VIII. STUDIJI	23
VIII. 1. Sveučilišni studij	23
VIII. 2. Vrste i tijek studija	24
VIII. 2. 1. Filozofsko-teološki studij.....	24
VIII. 2. 2. Prvi ciklus.....	24
VIII. 2. 3. Drugi ciklus	25
VIII. 2. 4. Treći ciklus.....	25
VIII. 3. Poznavanje jezika	25
VIII. 4. Nastava	26
VIII. 5. Ispiti	26

VIII. 6. Ispitni rokovi.....	26
VIII. 7. Prijenos ECTS bodova.....	27
VIII. 8. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnoga usavršavanja.....	27
VIII. 9. Studijski program.....	27
VIII. 10. Izvedbeni plan nastave.....	28
VIII. 11. Ostala pitanja vezana uz studij.....	28
IX. AKADEMSKI STUPNJEVI.....	29
IX. 1. Postignuće akademskih stupnjeva i svjedočanstvo.....	29
IX. 1. 1. Diploma magistra/magistre (<i>master</i>) teologije.....	29
IX. 1. 2. Licencijat teoloških znanosti.....	30
IX. 1. 3. Doktorat znanosti iz teologije.....	30
IX. 2. Pastoralna godina.....	31
X. STUDENTI.....	31
X. 1. Stjecanje statusa studenta.....	31
X. 2. Voditelj i mentor.....	33
X. 3. Prava i obveze studenta.....	34
X. 4. Prestanak statusa studenta.....	34
X. 5. Evidencije o studentima.....	35
X. 6. Ocjene.....	35
X. 7. Provjera znanja.....	35
X. 8. Prigovor na ocjenu.....	35
X. 9. Studentski zbor i studentske organizacije.....	36
X. 11. Stegovna odgovornost studenata.....	36
XI. ZAPOSLENICI FAKULTETA.....	36
XII. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI.....	36
XII. 1. Znanstvenici.....	37
XII. 1. 1. Znanstvena zvanja.....	37
XII. 2. Nastavnici i suradnici.....	37
XII. 3. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja.....	38
XII. 4. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja.....	38
XII. 5. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu.....	39
XII. 6. Nastavna i stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta.....	39
XII. 7. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta.....	40
XII. 8. Izbor i primitak znanstvenih novaka.....	40
XII. 9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta.....	40
XII. 10. Sabbatical.....	41
XII. 11. Stegovna odgovornost.....	42
XIII. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOGA OBRAZOVANJA.....	42
XIV. FINANCIRANJE FAKULTETA.....	43
XV. OPĆI AKTI FAKULTETA.....	43
XVI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....	44
XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	45

